ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Харківський інститут

Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни:** | **Трудове право**  |
| **Викладач:**  | Радченко Богдан Євгенійович |
| **Портфоліо****Викладача:**  | *http:// maup.kh.ua* |
| **Контактний тел.** | 0967001020 |
| **E-mail:** | radchenko\_b\_e@ukr.net |
| **Сторінка дисципліни на сайті:**  | *http:// maup.kh.ua* |

**І. Мета вивчення навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є оволодіння студентами сукупності знань основних принципів та норм трудового права у сфері правового регулювання договірних відносин з метою формування професійних юридичних знань та навичок. Підготовка кваліфікованих фахівців, формування творчого правового мислення у студентів.

**Формат курсу:** *очний (offline).* **Статус** дисципліни: обов’язкова.

**Тривалість курсу**: 5 семестр: загальна кількість: 120 годин (4 кредити ЄКТС); 34 години лекцій; 16 годин практик; 70 год. самостійної роботи.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми підготовки фахівців за відповідним ступенем вищої освіти. Дисципліна «Трудове право» належить до обов’язкової дисципліни професійної підготовки за ступенем вищої освіти «Бакалавр», для напряму: 08 «Право».

**Компетентності та програмні результати навчання з дисципліни** «Трудове право»:

* прищеплення у студентів навичок самостійного опрацьовування навчальну та наукову літературу в процесі підготовки до питань, що виносяться на семінарське заняття, а також в процесі самостійного написання рефератів;
* заохочення студентів до активної роботи по обговоренню питань з методики викладання;
* прищеплення їм навичок творчо мислити, самостійно формулювати, викладати та аргументувати свої думки;
* здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
* здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
* визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
* давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
* оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
* застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**Предметом** трудового права є система суспільних відносин щодо застосування найманої праці й колективні трудові відносини.

Дисципліна "Трудове право" регулюється нормами Конституції України, Кодесу законів про працю України, міжнародно–правовими актами,законами України та локальними актами.

**Пререквізити:** «Конституційне право», «Теорія держави і права», «Адміністративне право», та ін.

**Постреквізити:** навчальна дисципліна є необхідною для юристів, оскільки після закінчення юридичного вищого навчального закладу випускники повинні працювати з всіма компетентними органами і знати їх повноваження та компетенцію; для вивчення дисциплін трудові спори, господарське право, право соціального та пенсійного забезпечення.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів ([Unichek](https://ua.unicheck.com/)**).** Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: ауд. № 56: Радченко Богдан Євгенійович

**Політика курсу:**

**-** Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**Зміст дисципліни:** Курс складається з 2 змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин.

**Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

**ІІ. Очікувані результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

* джерела трудового права;
* основні поняття і категорії трудового права;
* правовий статус суб’єктів трудового права;
* порядок виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин;
* особливості робочого часу та часу відпочинку окремих категорій працівників;
* правове регулювання оплати праці;
* матеріальну відповідальність;
* методи забезпечення трудової дисципліни на підприємствах, в установах, організаціях;
* порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.

**уміти:**

* правильно тлумачити та застосовувати норми трудового законодавства в процесі роботи за спеціальністю,
* застосовувати теоретичні знання та нормативно-правову базу з цивільного права для врегулювання трудових правовідносин;
* аргументувати власну точку зору та прийняті рішення з конкретних питань регулювання трудових відносин, давати їм правову оцінку.

- аналізувати закономірності та тенденції розвитку трудового права;

- здійснювати організаційно-правове забезпечення діяльності господарюючих суб’єктів;

- професійно захищати законні права та інтереси різних суб’єктів трудових правовідносин.

**IІІ. Критерії оцінювання результатів навчання**

 Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль** проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання індивідуальної і самостійної роботи та передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль– проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентом з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань студентів забезпечується чіткими критеріями.

**Модульний контроль** – визначає якість виконаної студентом навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

**Підсумковий контроль** – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

По закінченню вивчення навчальної дисципліни (5 семестр) студент складає семестровий **екзамен**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка ЕСТ8** | **Оцінка за національною шкалою** |
| **для екзамену, курсового проекту (роботи), практики** | **для екзаменк** |
| 90 - 100 | А | відмінно | Зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 |  | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | РХ | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-55 | Р | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

1. ***VII*. Рекомендовані джерела інформації – повний перелік найменувань (див. Робоча навчальна програма з дисципліни):**
	1. Конституція України вiд 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
	2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-1V. URL: https://zakon.rada.gov. ua/laws/show/435-15/ed20130118.
	3. Кодекс законів про працю України : затв. Законом УРСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08.
	4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : від 7 груд. 1984 р. № 8073-X. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10.
	5. Про зайнятість населення : Закон України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>.
	6. Про охорону праці : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>.
	7. Про оплату праці : Закон України вiд 24 березня1995 р. № 108/95-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр/ed2011051.
	8. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати : Закон України від 19 жовтня 2000 р. № 2050-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2050-14>.
	9. Про відпустки : Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР. . URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.