**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**Харківський інститут ПрАТ “ВНЗ “МАУП”**

**Кафедра Економіки та підприємництва**

**СИЛАБУС КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | *Управління персоналом* |
| **Викладач (-і)** | *Броницький Олександр Миколайович* |
| **Контактний тел.** | *+3 8 0982618164* |
| **E-mail:** | *Bronalex12@yahoo.com* |
| **Консультації** | *Вівторок, 1 год., 14:00-15:00, ауд. 35* |

**1.Коротка анотація до дисципліни.** Програма та тематичний план дисципліни «Управління персоналом» присвячений вивченню сучасним концепціям у сфері управління персоналом; з методами, техніками, технологіями, які використовують передові школи управління в галузі підготовки керівників кадрових служб і управління персоналом; з тенденціями розвитку і проблемами менеджменту персоналу, а також з навичками використання соціальних і психологічних технологій управління.

**2. Мета** дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розроблення та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

**3. Завдання** дисципліни «Управління персоналом» полягає в формуванні у здобувачів вищої освіти знань щодо складових ефективності системи управління персоналом в організації, підприємстві; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації, підприємства; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства, організації; управління соціальним розвитком трудового колективу; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар’єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

**4. Формат курсу.** *Очний, заочний.*

**5. Тривалість курсу -** 120 год.(4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин самостійної роботи, екзамен – 2 години.

**6. Статус дисципліни:** обов’язкова

**7. Пререквізити -** Успішне оволодіння дисципліни «Управління персоналом» передбачає використання знань з таких навчальних дисциплін, як «Основи менеджменту”, “Етика бізнесу”, “Маркетинг”, “Економіка підприємства”, “Економіка праці та соціально-трудові відносини” та ін.

**8. Політика курсу *–*** передбачає індивідуальну роботу, виконання завдань у встановлений термін, відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача, дотримання академічної доброчесності, презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**9. Зміст дисципліни:** 34 год лекцій; 18 год семінарських. Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль відповідно складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Теоретико-методологічні основи управління персоналом» (лекційні теми 1-4; семінарські теми 3,4).

- Змістовий модуль 2 «Система роботи з персоналом організації» (лекційні теми 5-11; семінарські теми 5-10).

- Змістовий модуль 3 «Соціологічні, психологічні і психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу» (лекційні теми 12-14; семінарські теми 12).

**10.Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації. При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методі навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання, тестування.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями,підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

– виступ за темою індивідуального завдання;

– виступ-інформування за темами семінарських занять.

**11. Оцінювання знань** здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних

досягнень здобувачів вищої освіти у Харківському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

**12. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.** Під час вивчення курсу виконуються 3 самостійні роботи.

**Критерії оцінювання:**

змістовність – 3 бали

відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

**13. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.** Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

* Повнота розкриття теми – 15 балів
* Якість інформації – 5 балів
* Самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:** *Екзамен*

Відбувається у формі надання письмових відповідей та в разі потреби додаткового усного спілкування (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Харківському інституті ПрАТ “ВНЗ “МАУП” ).

**15. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**16.Рекомендовані джерела (література):**

**Основна:**

1.Збицька Т.П., Савченко Г.О., Татаревська М.С. Управління розвитком персоналу: навч.посіб./за аг.ред.М.С.Татаревської.-Одеса: Атлант, 2013.-427с.

2.Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч.посіб.-Харків: ХНАДУ, 2016.-200с.

3.Менеджмент персоналу. Практикум: навч.посіб./за ред.. О.І.Сердюк.- Полтава: ПДАА, 2012.-344с.

4.Посилкіна О.В., Братішко Ю.С., Кубасова Г.В. Управління персоналом: навч.посіб.-Харків: НФаУ, 2015.-517с.

5.Сазонова Т.О., Кононенко А.В., Кононенко І.В. Стимулювання працівників як фактор підвищення результативності діяльності підприємства. Економічний форум. 2018.№1. С. 214-221

6.Сазонова Т.О., Потапюк І.П., Шаповал В.В. Роль корпоративної культури в сучасній діяльності підприємства. Економічний форум. 2020. Вип.4. С. 138-144.

7.Управління персоналом: підручник/ за заг. та наук. ред.. В.М.Данюка.- Київ: КНЕУ.-Краматорськ, 2013.-667с.

**Додаткова:**

1.Маркова Н.С. Розвиток персоналу: навч.посіб. Харків: Вид.ХНЕУ,2012.-256с.

2.Никифоренко В.Г. Управління персоналом: навч.посіб.2-ге видання, виправлене та доповнене. Одеса: Атлант, 2013.-275с.

3.Олійник С.У. Теорія і практика менеджменту персоналу: підручник. Харків: Вид-во НУА, 2013.-376с.

4.Управління персоналом: навч.посіб./А.О.Азарова, О.О.Мороз, О.Й.Лесько, І.В.Романець Вінниця: ВНТУ, 2014.-283с.

**Електронні ресурси:**

1. HR-RU Управление персоналом <URL:http://hr-ru.com/>
2. Газета «Персонал плюс». Офіційний сайт: <URL:www.maup.com.ua>
3. Журнал «Кадрова політика». Офіційний сайт: <URL:http://www.kadrovik.ua/content/kadrova-praktika-novii-poglyad-na-kadrovu-spravu>
4. Журнал «Управление персоналом». Офіційний сайт: <URL:www.top-personal.ru/>
5. Журнал «Работа с персоналом». Офіційний сайт: <URL:www.HR-director.ru>