



**Харківський інститут Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Харківського інституту

ПрАТ ВНЗ МАУП

В.Ю.Догадіна

Наказ № 11-0 від 24.02.2020

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття вищої освіти у
Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ«МАУП»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Харківського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»
Протокол № 7 від 28.02.2020р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація дуальної форми здобуття освіти	5
3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою... 7	
4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою.....	8
5. Критерії досягнення результатів для Інституту, здобувачів освіти та роботодавців.....	12
6. Порядок укладення договору	13
7. Фінансове забезпечення.....	13
8. Прикінцеві положення	13

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. **Дуальна форма здобуття вищої освіти** – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.3. **Метою впровадження** дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців у Харківському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Інститут) відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення її до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Інституту в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.4. Права та обов'язки здобувачів освіти, Інституту та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» №2299 від 18.12.2019 року, Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор дуального навчання від Інституту – посадова особа Інституту, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Інституту.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Куратор дуального навчання – педагогічний, науково-педагогічний працівник випускової кафедри, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом директора Інституту.

Навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства закладу освіти та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

1.6. Упровадження дуальної форми здобуття вищої освіти базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки. Практичне навчання (*практичні заняття та практика*) здійснюється безпосередньо в умовах виробництва (в установах, організаціях) з використанням матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу суб'єкта господарювання, що надає можливість здобувачам вищої освіти одночасно з навчанням у закладі вищої освіти опанувати обрану професію безпосередньо на виробництві.

2. Організація дуальної форми здобуття освіти

2.1. Інститут приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.3. Інститут призначає координатора дуального навчання для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю

відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Інституту. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах.

2.7. Інститут відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

2.8. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігаються джерело фінансування та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Інститутом.

2.10. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за дуальною формою в Інституті використовуються такі моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів впродовж тижня в Інституті, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання в Інституті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах (лабораторіях тощо).
- інші.

2.12. Організація та проведення дуальної форми здобуття вищої освіти в Інституті проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- програми дуальної форми здобуття вищої освіти, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- Договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між здобувачем вищої освіти, суб'єктами господарювання та Інститутом.

2.13. Форму типового договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки (додаток А).

2.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми

практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Інститут.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розробляється відповідними випусковими кафедрами і погоджується із Радою роботодавців ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія) та суб'єктами господарювання.

Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в Інституті. Програма дуальної форми здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.15. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Інститут спільно із суб'єктом господарювання.

2.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Інститут (випускова кафедра) спільно із суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи або у формі атестаційного іспиту. Тематику кваліфікаційної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджують із суб'єктом господарювання.

2.18. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається у документах про освіту (додаток до диплома).

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття освіти проводиться, як правило, після отримання заявки від суб'єкта господарювання з визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого в Інституті оголошується про початок набору на дуальну форму здобуття освіти.

3.2. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з Інститутом (випусковою кафедрою), та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.3. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, Інститут готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує

індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Інститут та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.4. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання із здобувачем освіти трудового договору.

3.5. На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) та укладеної трьохстороннього договору видається наказ директора Інституту. Проект наказу вносить заступник директора не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання;
- місце і термін навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- реквізити договору;
- відповідальна особа від суб'єкта господарювання та Інституту (випускової кафедри) за виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

3.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється впродовж 14 календарних днів від початку поточного семестру, за наказом директора Інституту.

3.5. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Інститут спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.6. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

3.7. Інститут має право видавати спільно з суб'єктом господарювання сертифікат, що підтверджує рівень професійної кваліфікації здобувача вищої освіти, за умови успішного опанування практичного розділу навчальної програми та формувати спільно з суб'єктом господарювання індивідуальні завдання в межах тематики курсового і дипломного проектування для цільової підготовки здобувачів.

4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Для Інституту:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами Інститут приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання за дуальною формою від Інституту, створює необхідні структурні підрозділи.

4.1.2. Освітній процес за дуальною формою навчання складає 3 основні етапи:

- опанування базових знань, умінь та навичок в Інституті, що передбачає теоретичну підготовку та практичне навчання в аудиторіях Інституту (1 курс навчання в Інституті за бакалаврським рівнем);

- опанування базових знань, умінь та навичок в Інституті, що передбачає практичне навчання у спеціально обладнаних лабораторіях Інституту (2-3 курс навчання в Інституті за бакалаврським рівнем; 1 курс навчання за магістерським рівнем);

- професійно-практичну підготовку в умовах виробництва, що передбачає практичне навчання й проходження практики і забезпечує опанування студентами професійного компоненту змісту освіти (3-4 курс навчання в Інституті; 1-2 курс навчання за магістерським рівнем).

4.1.3. Координатор дуального навчання від Інституту:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції керівництву Інституту щодо її поліпшення.

4.1.4. Куратор дуального навчання (куратор академічної групи):

- надає допомогу здобувачеві освіти щодо формування індивідуального навчального плану, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.5. Інститут за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.1.6. Інститут може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.1.7. Для контролю якості навчання Інститут проводить регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (один раз на рік) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.8. Інститут забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до Інституту з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Суб'єкт господарювання призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Інститутом.

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

4.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Інститутом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі Інституту.

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Інституту.

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

4.3. Здобувача вищої освіти:

4.3.1. Здобувачі вищої освіти є учасниками упровадження дуальної форми навчання в освітній процес.

4.3.2 Здобувачі вищої освіти мають право:

4.3.2.1. Обирати місце проведення практичної підготовки відповідно до переліку суб'єктів господарювання, що надали згоду на участь у впровадження дуальної форми навчання в освітній процес.

4.3.2.2. Бути відповідальною стороною при укладанні договору щодо умов проходження практики, права на подальше працевлаштування.

4.3.2.3. Отримувати відповідну оплату праці за виконаний обсяг робіт в період практики.

4.3.2.4. Укладати з суб'єктом господарювання трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії угоди.

4.3.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

4.3.3.1. Відвідувати заняття і виконувати виробничі завдання в рамках вимог державного освітнього стандарту з конкретної професії відповідно до графіку навчально-виробничого процесу.

4.3.3.2. Виконувати настанови координаторів дуального навчання від Інституту і суб'єктів господарювання з метою набути фахових компетентностей і програмних результатів навчання відповідного рівня вищої освіти.

4.3.3.3. Сумлінно ставитися до опанування освітньої програми за обраною спеціальністю.

4.3.3.4. Дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у суб'єктів господарювання, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна суб'єкта господарювання.

4.3.3.5. Працевлаштовуватись після завершення навчання на роботу до суб'єкта господарювання (за згодою сторін) за умови наявності вакансій.

5. Критерії досягнення результатів для Інституту, здобувачів освіти та роботодавців

5.1. Для Інституту:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності щодо яких Інститут готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікацій науково-педагогічного складу.

5.2. Для здобувача освіти:

- поєднання отриманих в Інституті теоретичних знань з практичним досвідом роботи на підприємстві (в установах, організаціях тощо), адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після закінчення Інституту;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) в процесі дуального навчання.

5.3. Для роботодавця:

- вплив на процес підготовки фахівця з метою формування в нього актуальних для підприємства фахових компетентностей з урахуванням стандартів освіти;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;
- відбір (під час дуального навчання) здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування після закінчення навчання в Інституті на підприємстві.

6. Порядок укладення договору

6.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між чотирма сторонами: Академією, Інститутом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір (додаток А) про здобуття вищої освіти за дуальною формою укладається у чотирьох примірниках, один з яких зберігається в Академії, другий – у Інституті, третій – у суб'єкта господарювання, четвертий – у здобувача вищої освіти.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

6.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття освіти.

6.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання за спеціальностями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

6.6. Термін дії договору про дуальну форму здобуття освіти здобувача вищої освіти на підприємстві не може перевищувати більше шести місяців за один навчальний рік.

6.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання договору тощо).

6.8. Форма типового Договору викладена у Додатку А.

7. Фінансове забезпечення

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом Академії/Інституту, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Прикінцеві положення

8.1. Відносини між Інститутом, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти.

8.2. При виконанні договорів на спільні програми, проекти, заходи Інститут, суб'єкти господарювання та здобувачі вищої освіти мають дотримуватися принципів корпоративної етики, конфіденційності та законодавства України.

8.3. Інститут, суб'єкти господарювання та здобувачі вищої освіти мають регулярно інформувати один одного про реалізовані навчальні програми, наукові семінари, колоквиуми, конференції, симпозіуми, а також обмінюватися документами і публікаціями, які видані за власні кошти у результаті цих заходів.

Договір
про надання освітньої послуги з підготовки фахівця з вищої освіти
за дуальною формою

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – «Академія») в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту, Харківський інститут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – «Інститут») в особі директора _____, що діє на підставі Положення про інститут та довіреності №95/18 від 29.12.2018р., підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Інститут зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Інституту/Академії:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Інституту/Академії:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Інститутом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудоу угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту/академії.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудоу угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Інституту/Академії та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Інститут про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____20__р.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Академії/Інституту, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____(_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____(_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення

про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 4-х (чотирьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Суб'єкт господарювання:

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»:

Харківський інститут ПрАТ
«ВНЗ
«МАУП»

Здобувач освіти:

Паспорт: серія _____

№ _____

ким, коли виданий _____

тел. _____

(підпис) (П.І.Б.)

З договором ознайомлений та згідний з його умовами:

Здобувач освіти _____

Дата