

СХВАЛЕНО

Вченою радою Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

(протокол № 1 від 30.08.2019 р)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директор Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

В.Ю. Догадіна

«30» _____ 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ ТА МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
ХАРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

м. Харків

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення про Наукове товариство студентів та молодих вчених Харківського інституту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) регламентує порядок функціонування Наукового товариства (далі - НТСМВ) в Харківському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональної Академії управління персоналом» (далі – Інститут).

1.2. Діяльність НТСМВ Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії, Положення Інституту, Положення про Наукове товариство студентів і молодих вчених ПрАТ «ВНЗ «МАУП» про наказів ректора та директора, ухвал та рішень Вченої ради та на підставі цього положення.

1.3. У своїй діяльності НТСМВ Інституту керується такими принципами:

- пріоритетність наукової творчості та змагальності;
- рівність членів НТСМВ Інституту, публічність і колегіальність у роботі;
- добровільність членства в НТСМВ Інституту та виборність керівних органів;
- органічний зв'язок навчання та науково-дослідної роботи;
- накопичення і примноження наукового потенціалу Інституту та Академії і виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

1.4. НТСМВ Інституту діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Інституту, Вченою радою, органами студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності НТСМВ є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Інституті, Академії, аспірантів МАУП, що працюють в Інституті, розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Інституту в оптимізації наукової та навчальної роботи.

2.2. Основні завдання НТСМВ:

- залучення осіб, які навчаються в Інституті, та аспірантів до науково-дослідницької роботи;
- допомога здобувачам вищої освіти у поглибленому вивченні дисциплін навчального плану, освітньої програми;

- оволодіння сучасними технологіями, методиками і навичками проведення самостійних наукових досліджень;
- пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Інституті, надання їм всебічної допомоги;
- узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи осіб, які навчаються в Інституті, Академії, та аспірантів МАУП;
- допомога молодим викладачам - аспірантам МАУП в проведенні їх досліджень.

2.3. Відповідно до мети діяльності та завдань НТСМВ:

- організовує роботу осіб, які навчаються в Інституті, у студентських наукових гуртках (клубах), заохочує їх до участі у науковому житті Академії;
- формує окремий Клуб аспірантів для активізації їх науково-дослідницької роботи;
- організовує та проводить студентські наукові конференції, дослідницькі семінари, виставки, круглі столи, лекції, дебати, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні роботи;
- бере участь в підготовці та проведенні наукових заходів кафедр та Інституту;
- сприяє виданню наукових праць осіб, які навчаються в Інституті, Академії, аспірантів МАУП;
- проводить конкурси студентських наукових робіт та заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень осіб, які навчаються в Інституті, Академії;
- по можливості, засновує власні наукові друковані або Інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення;
- поширює серед осіб, які навчаються в Інституті, та аспірантів інформацію про наукові заходи МАУП, інших ЗВО, наукових організацій та установ України та інших країн;
- співпрацює з підрозділами, які займаються науково-дослідною роботою в Академії;
- забезпечує участь членів НТСМВ у роботі Навчально-наукових лабораторій при кафедрах Інституту ;
- бере участь в Книзі Рад молодих вчених України;
- активізує участь здобувачів вищої освіти у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та Всеукраїнській студентській олімпіаді, в інших Конкурсах студентських наукових робіт;
- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням НТСМВ Інституту і не суперечить чинному законодавству України і цьому Положенню.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НТМВ ІНСТИТУТУ

3.1. На рівні Інституту діють такі органи НТМВ:

- загальні збори членів НТСМВ Інституту;
- Голова, заступник голови та прес-секретар НТСМВ Інституту;
- Координаційна рада НТСМВ Інституту;
- Студентські наукові Клуби (гурток);
- Науковий Клуб аспірантів, що працюють на кафедрах Харківського інституту.

3.2. Органи НТСМВ Інституту підконтрольні та підзвітні загальним зборам членів НТСМВ Інституту та мають узгоджувати свою діяльність з керівництвом Інституту та Вченою радою.

3.3. НТСМВ Інституту є первинним осередком у складі НТСМВ Академії, створюється ініціативною групою осіб у спосіб, який задовольняє вимогам Положення.

3.4. Загальні збори членів НТСМВ Інституту є органом управління, який має право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності НТМВ Інституту. До виключної компетенції належить ухвалення рішень з питань розгляду та затвердження звітної доповіді Голови НТСМВ Інституту, а також обрання Голови НТСМВ Інституту, а також заступника голови та прес-секретаря за поданням Голови НТСМВ Інституту. Проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

3.5. Координаційна рада НТСМВ є постійно діючим колегіальним органом, який виконує погоджувальні функції під керівництвом директора та вченого секретаря. Членами Координаційної ради НТСМВ Інституту є голова, заступник голови, прес-секретар НТСМВ Інституту та керівники студентських наукових Клубів (наукові керівники, голови та заступники голів та прес-секретарі Клубів).

3.6. Координаційна рада НТСМВ Інституту виконує такі завдання: - організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності НТСМВ;

- виконує рішення загальних зборів членів НТСМВ;
- сприяє організації та діяльності наукових Клубів НТСМВ;
- планує роботу НТСМВ на навчальний рік;
- збирає та поширює інформацію стосовно проведення наукових й освітніх заходів;
- організовує проведення конференцій, олімпіад, круглих столів й інших наукових та освітніх заходів;
- допомагає в оформленні найкращих студентських наукових робіт для опублікування та подання на конференції та конкурси; - пропонує кандидатів зі студентів для участі в наукових й освітніх заходах;
- сприяє організації лекцій та зустрічей студентів з видатними державними та громадськими діячами;
- розробляє внутрішні документи НТСМВ в межах своєї компетенції;
- залучає членів Клубу аспірантів до роботи з студентськими науковими Клубами НТСМВ;
- забезпечує дотримання вимог академічної доброчесності членами НТСМВ;

- виконує інші завдання, що впливають із поточної діяльності НТСМВ Інституту.

3.7. Голова НТСМВ Інституту (далі - Голова) має право представляти НТСМВ у відносинах з третіми особами й офіційно виступати від імені НТСМВ Інституту в межах повноважень, передбачених цим Положенням. Голова за посадою входить до складу Вченої ради Інституту. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні загальних зборів членів НТСМВ Інституту та на засіданнях Вченої ради.

3.8. У межах своєї компетенції Голова: рекомендує на посади заступника голови та секретаря НТСМВ; забезпечує загальне керівництво діяльністю НТСМВ Інституту та Координаційної ради НТСМВ щодо реалізації мети та завдань НТСМВ Інституту; забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів НТСМВ Інституту; організовує планування роботи НТСМВ; головує на засіданнях загальних зборів членів НТСМВ та Координаційної ради; заохочує участь студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, у Всеукраїнській олімпіаді, інших Конкурсах, у наукових заходах Інституту та інших, щодо студентських наукових публікацій; має право скликати позачергові засідання загальних зборів членів НТСМВ Інституту; бере участь у розробці проектів рішень, що стосуються організації освітнього процесу в Інституті, правил етичної поведінки здобувачів вищої освіти з правом дорадчого голосу; виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.9. Заступник Голови НТСМВ (далі - заступник Голови) допомагає Голові у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань НТСМВ Інституту. У межах своїх повноважень заступник Голови: допомагає Голові в забезпеченні загального керівництва діяльністю НТСМВ, координації діяльності структурних підрозділів НТСМВ; є головуєчим на засіданні за відсутності Голови; виконує інші обов'язки Голови у разі його відсутності; виконує поточну роботу за дорученням Голови; забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування про діяльність НТСМВ; виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.10. Прес-секретар НТСМВ (далі секретар) - допомагає Голові та заступнику Голови у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи НТСМВ для реалізації мети та завдань НТСМВ Інституту. У межах своїх повноважень секретар: здійснює фіксацію проведення засідань шляхом ведення протоколів засідань; забезпечує збереження протоколів засідань, інших внутрішніх документів НТСМВ; допомагає Голові, заступнику Голови у забезпеченні загального керівництва діяльністю НТСМВ та координації діяльності структурних підрозділів НТСМВ; ознайомлює членів НТСМВ з планами роботи; оголошує про загальні збори членів НТСМВ та інші заходи; виконує поточну роботу за дорученням Голови та

заступника Голови; виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.11. Студентський науковий Клуб (гурток) та Клуб аспірантів є структурним підрозділом НТСМВ Інституту. Діяльність Клубу НТСМВ регулюється його внутрішніми документами, ухваленими на засіданні відповідного Клубу, за погодженням з Головою НТСМВ та Координаційною радою.

РОЗДІЛ 4. ЧЛЕНСТВО В СНТ ІНСТИТУТУ

4.1. Членство в НТСМВ здійснюється на добровільних засадах. 4.2. Членами НТСМВ можуть стати особи, які навчаються в Інституті, виявили бажання працювати в НТСМВ та визнають Положення про НТСМВ Інституту.

4.3. Рішення про прийняття у члени НТСМВ Інституту ухвалюється загальними зборами (конференцією) членів НТСМВ Інституту на підставі заяви, поданої особою на ім'я голови НТСМВ Інституту через студентський науковий Клуб, в якому кандидат в члени НТСМВ планує займатися студентською науковою роботою.

4.4. Припинення членства в НТСМВ здійснюється за особистою заявою на ім'я голови НТСМВ Інституту через відповідний Клуб. 4.5. Член НТСМВ, який не виконує покладених на нього обов'язків, може бути позбавлений членства загальними зборами членів НТСМВ або членів відповідного Клубу Інституту.

4.6. У разі припинення особою навчання чи роботи в Інституті його членство в НТСМВ і Клубі автоматично припиняється.

4.7. Члени НТСМВ та керівники органів НТСМВ зберігають свої повноваження в разі тимчасової втрати статусу особи, яка навчається в Академії, після отримання диплома бакалавра або магістра при продовженні навчання з нового навчального року за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр або в аспірантурі (докторантурі) Академії.

4.8. Члени НТСМВ мають право:

- обирати та бути обраними у керівні органи НТСМВ Інституту та Клубу НТСМВ;
- брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю НТСМВ та вносити пропозиції щодо вирішення цих питань;
- виступати з доповідями на конференціях, круглих столах та інших наукових заходах, що проводить НТСМВ та/або Інститут;
- брати участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших конкурсах наукових робіт; у Всеукраїнській студентській олімпіаді;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку НТСМВ та відповідного Клубу НТСМВ.

4.9. Члени НТСМВ зобов'язані:

- дотримуватися Положення про НТСМВ;

- сумлінно та своєчасно виконувати покладені на них обов'язки; - виконувати рішення керівних органів НТСМВ та Клубу НТСМВ;
- подавати звіт про свою роботу на вимогу керівних органів НТСМВ;
- брати активну участь в студентській та аспірантській науковій роботі;
- надавати керівним органам НТСМВ інформацію, необхідну для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю НТСМВ;
- пропагувати діяльність НТСМВ, сприяти підвищенню престижу й авторитету НТСМВ, відповідного Клубу НТСМВ та Інституту.

РОЗДІЛ 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ НТСМВ ІНСТИТУТУ

5.1. Загальні збори членів НТСМВ Інституту є вищим представницьким органом НТСМВ, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів НТСМВ та контроль за діяльністю Координаційної Ради НТСМВ.

5.2. Загальні збори членів НТСМВ Інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників. Учасники Загальних зборів голосують особисто. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Скликаються головою НТСМВ щороку.

5.4. Загальні збори членів НТСМВ Інституту:

- розглядають Положення про НТСМВ і подають його для затвердження директору Інституту, після схвалення Вченою радою Інституту;
- затверджують документи, що визначають структуру та порядок функціонування Координаційної ради НТСМВ Інституту;
- приймають рішення про прийняття у члени НТСМВ осіб, які здобувають освіту у Інституті;
- визначають основні напрямки діяльності НТСМВ Інституту;
- обирають Голову НТСМВ Інституту та припиняють його повноваження;
- обирають заступника Голови НТСМВ Інституту та припиняють його повноваження за поданням Голови НТСМВ Інституту;
- обирають прес-секретаря НТСМВ Інституту та припиняють його повноваження за поданням Голови НТСМВ Інституту;
- обирають, в разі необхідності, делегатів на конференцію НТСМВ Академії строком на один навчальний рік;
- здійснюють іншу діяльність згідно з цим Положенням та Положенням про НТСМВ Академії.

5.5. Прес-секретар НТСМВ Інституту виконує функції секретаря загальних зборів НТСМВ і фіксує хід зборів протоколом.

РОЗДІЛ 6. СПІВПРАЦЯ НТСМВ З КЕРІВНИЦТВОМ ІНСТИТУТУ

6.1. Координацію наукової та організаційної роботи НТСМВ Інституту здійснює директор та вчений секретар Інституту.

6.2. Керівництво Інституту та вчений секретар мають право:

- отримувати інформацію про діяльність НТСМВ (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи НТСМВ.

6.3. Керівництво Академії:

- усебічно сприяє діяльності НТСМВ;
- створює умови, необхідні для ефективної діяльності НТСМВ;
- надає за можливістю інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки діяльності НТСМВ.

РОЗДІЛ 7. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Інституту та набирає чинності з моменту його затвердження директором.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням, схваленим Вченою радою Інституту, та набирають чинності з моменту його затвердження директором.

7.3. НТСМВ Інституту може бути ліквідоване або реорганізоване за рішенням Вченої ради Інституту.