



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Харківський інститут

Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін

Затверджую:

В.о. директора Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Ідентифікаційний
код 25515464

В.Ю. Догадіна

(підпис) *

«28» серпня 2023 р.

Схвалено на засіданні кафедри
соціально – гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Зав. кафедри  А.А. Рудь
(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічні студії

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Менеджмент
(назва освітньої програми)

Розробник (-и) си́лабусу навчальної дисципліни:

А.А. Рудь, кандидат історичних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»

Викладач:

А.А. Рудь, кандидат історичних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»

Си́лабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»
Протокол від 28 серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри _____ А.А. Рудь
(підпис)

Си́лабус погоджено з гарантом освітньої програми «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

28.08.2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____ канд. екон. наук, доц. О.С. Телепнева
(підпис)

Си́лабус перевірено 28 серпня 2023 року

В.о. директора _____ В.Ю. Догадіна
(підпис)

Пролонговано:

на 20__ / 20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р.,
(підпис) (ПІБ)

протокол № ____

на 20__ / 20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р.,
(підпис) (ПІБ)

протокол № ____

на 20__ / 20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р.,
(підпис) (ПІБ)

протокол № ____

на 20__ / 20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р.,
(підпис) (ПІБ)

протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Харківський інститут
Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін**

| | |
|-------------------------------------|---|
| Назва дисципліни | Академічні студії |
| Викладач (-і) | Рудь Алеся Аркадіївна |
| Портфоліо викладача (-ів) | http:// maup.kh.ua |
| Контактний тел. | +38(095)-471 -01-29 |
| Е-mail: | alesyarud5@gmail.com |
| Сторінка дисципліни на сайті | http:// maup.kh.ua |

1. Коротка анотація до дисципліни. Коротка анотація до дисципліни. В оновлених Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту» визначено нові підходи розвитку освітньої галузі. Оновлення та розвиток освіти пов'язані з підвищенням її якості, яка, у свою чергу, визначає якість життя людини і суспільства. Цей курс спрямований допомогти здобувачам вищої освіти адаптуватися до особливостей студентського життя в закладі вищої освіти; стати активним учасником освітнього процесу.

Після вивчення курсу студенти будуть:

- знати сутність та особливості Болонського процесу, Європейської кредитно-трансферної системи, організації освітнього процесу в Академії, форми організації освітнього процесу та контролю успішності в ЗВО, основні терміни, що стосуються такої організації;
- знати права і обов'язки студента, студентського самоврядування, студентського наукового товариства;
- знати особливості поведінки членів студентської групи;
- знати та оперувати поняттями: інформаційне суспільство, інформатизація, Смарт-освіта, електронні освітні ресурси Академії: портал, електронний каталог, наукові електронні видання, система антиплагіат тощо.
- знати основні показники ефективної командної взаємодії, особливості процесу формування команди та особливості роботи в ній, переваги прийняття групових рішень;
- знати підходи до постановки та досягнення життєвих цілей, формування нових корисних звичок, що допоможуть досягти успіхів у майбутній професійній діяльності;
- знати значення особистісного та професійного самовизначення, саморозвитку та самоменеджменту на шляху до успіху в житті;
- вміти самостійно організовувати свою діяльність, а також працювати в команді, відповідати за хід і результати власного навчання;
- вміти використовувати ефективні методи і прийоми роботи з інформацією (навички слухання (аудіювання), читання, конспектування тощо).
- вміти використовувати різноманітні форми й види усного та писемного мовлення (доповідь, виступ, дискусія, диспут, есе, реферат, особливості їх підготовки, структури, оформлення);
- вміти застосовувати методи і прийоми особистісного та професійного самовизначення, саморозвитку та самоменеджменту, самопрезентації.

2. Мета курсу: ознайомлення студентів із основними засадами студентського життя, правами та обов'язками студента, особливостями студентської діяльності, засобами її оптимізації, системою цінностей сучасного студента.

3. Завдання: засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та наукових робіт.

4. Формат курсу: очний (offline)

5. Програмні компетентності та результати навчання:

Табл.1

| | |
|---|---|
| Інтегральна компетентність (ІК) | ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| Програмні результати навчання | |
| Програмні результати навчання (ПРН) | <p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> |
|--|---|

6. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи, залік – 2 години (проводиться на останньому семінарському занятті).

7. Статус дисципліни: обов'язкова

8. Пререквізити: Курс «Академічні студії» не пов'язаний з іншими дисциплінами; вивчається у першому семестрі на першому курсі. Ознайомлює із Академією, роботою її структурних підрозділів, їх розташуванням; із місією і стратегією розвитку Академії, її основними нормативними документами, які регламентують освітній процес, визначають права і обов'язки здобувача вищої освіти.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – офіційний сайт МАУП:
<http://maup.com.ua>

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. Основні засади студентського життя (лекційні теми 1,2,3; семінарські практичні заняття теми 1,2-3,4-5).

Змістовий модуль 2. Лідерство (лекційні теми 4,5,6,7; семінарські і практичні заняття теми 6-7,8-9,10).

12. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Підготовка публічного виступу.
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

| Вид діяльності студента | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Відвідування семінарських занять | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Відвідування практичних занять | - | - | - | - | - |
| Робота на семінарському занятті | 10 | 5 | 50 | 5 | 50 |
| Робота на практичному занятті | - | - | - | - | - |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | - | - | - | - |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 1 | 5 | 3 | 15 |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| Виконання ІНДЗ | 30 | - | - | - | - |

| | | | | |
|--|---|----|---|-----|
| Разом | - | 88 | - | 99 |
| Максимальна кількість балів: | | | | 187 |
| 187:100=1,87. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,87 = загальна кількість балів. | | | | - |

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота 1.

Створіть презентацію для профорієнтаційної роботи за такою тематикою (на вибір):

- «Моя Академія»;
- «Я – майбутній (ня) _____ (назва спеціальності)»;
- «Студентське життя: яким я його уявляю?».

Самостійна робота 2.

1. Виділіть основні аспекти та елементи, які формують корпоративний імідж Академії. Наведіть атрибутивні іміджеві характеристики Академії: логотипи, гасла, девізи, поліграфічні константи, друковану продукцію, елементи одягу тощо.
2. Запропонуйте основні норми внутрішньої культури, які можна покласти в основу культурних сценаріїв спілкування.
3. Сформулюйте основні цінності Вашої групи, які можна покласти в основу корпоративної культури.

Самостійна робота 3.

1. Стратегії і соціальні технології працевлаштування як елементи самоменеджменту. **Завдання:** Визначте сильні та слабкі сторони Вашого типу особистості та опишіть методику їх використання при працевлаштуванні.
2. Стійкість до кар'єрних стресів як мета і результат самоменеджменту. **Завдання:** Визначте власну стресостійкість (за методиками, запропонованими в мережі Інтернет. Зробіть висновок.

Самостійна робота 4.

Перегляньте виступи видатних ораторів і проаналізуйте їх промови за алгоритмом:

Алгоритм промови:

1. Яка тема виступу? Чи досягнута його мета? Чи підходить тема аудиторії, чи викликає інтерес?
2. Який матеріал використаний у тексті виступу?
3. Яка композиція промови? Які методи викладу матеріалу використовуються?
4. Чи логічна, чи доказова промова?
5. Чи відповідає промова критеріям правильності, точності, виразності, багатства мовлення?
6. Який спосіб виголошення промови?
7. Чи дотримувався оратор вимоги техніки мовлення?
8. Який зовнішній вигляд оратора, чи доречні жести і міміка? Наскільки вільно він тримається перед слухачами?
9. Чи встановлений контакт з аудиторією? За допомогою яких засобів?
10. Визначте, до якого мовного типу належить оратор (за класифікацією С. Ф. Іванової).

Посилання на промови в мережі Інтернет.

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали.
- разом 5 балів (максимум балів за виконання однієї роботи).

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді тестування. Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 запитань. Максимальна кількість балів - 25 балів.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Витоки і шляхи розвитку Академії. Місія Академії, пріоритети і принципи розвитку Академії.
2. Соціальний портрет сучасного студентства.
3. Права і обов'язки студентів. Заохочення та стягнення.
4. Студентська група.
5. Студентське наукове товариство.
6. Студентське самоврядування.
7. Болонський процес.
8. Європейська кредитна трансферно – накопичувальна система (ECTS).
9. Кредит, навчальний план, освітня програма, змістовний модуль.
10. Форми організації навчання.
11. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.
12. Контроль успішності студентів.
13. Слухання та його роль в комунікації.
14. Усне мовлення, його види та форми.
15. Доповідь, виступ, дискусія.
16. Читання, його роль у навчальній діяльності студентів. Види читання.
17. Тези. Конспект. Письмові творчі роботи. Есе. Реферат.
18. Робота з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет.
19. Академічна доброчесність.
20. Академічна мобільність.
21. Студентоцентроване навчання.
22. Студентська група. Корпоративна культура. Групове рішення. Проектне завдання. Лідерство.
23. Професійний розвиток.
24. Модель професіонала.
25. Особисте та професійне самовизначення. Самооцінка. Успіх. Організація часу.
26. Поняття самопрезентації.
27. Проблематика самопрезентації в наукових дослідженнях.
28. Поняття імідж, особистий брендинг.
29. Типи, види, мотиви, засоби самопрезентації.
30. Індивідуально – психологічні особливості, які визначають успішність / неуспішність самопрезентації у чоловіків і жінок.

31. Публічний виступ (презентація досвіду) як форма самопрезентації.
32. Резюме як форма самопрезентації.
33. Співбесіда-інтерв'ю як форма самопрезентації.
34. Візитки як форма самопрезентації.
35. Об'ява про пошук роботи як форма самопрезентації.
36. Захист проєкту як форма самопрезентації.
37. Портфоліо як форма самопрезентації.
38. Очна і заочна самопрезентація.
39. Способи розміщення рекламних матеріалів, способи їх подання.
40. Тактики і стратегії проведення самопрезентації.
41. Стратегії самопрезентації І. Джонса і Т. Пітмана.
42. Методики встановлення взаємодії. Встановлення контакту.
43. Жести, мова рухів тіла, міміка, риторика, стилі побудова промови.
44. Стереотипи спілкування, самовіддача у спілкуванні і взаємодії з іншими людьми.
45. Теоретичні основи публічного виступу.
46. Ефективні методи переконання під час публічного виступу.
47. Особистість оратора, типи ораторів, манери, зовнішній вигляд оратора.

18. Шкала відповідності оцінок

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|--|
| | | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 68-74 | D | | |
| 60-67 | E | задовільно | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

19. Рекомендовані джерела (література)

Основна (базова):

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII. Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Вища освіта України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua>
3. Здіорук С.І. Академічна мобільність як фактор інтеграції України у світовий науково-освітній простір. Аналітична записка [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua>
4. Болонський процес і вища освіта України: [навч.-метод. посібн.] / Н. М. Мирончук, М. В. Левківський. – Житомир, 2010. – 152 с.
5. Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://maup.com.ua>
6. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у ПрАТ ВНЗ «МАУП». - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://maup.com.ua>
7. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://maup.com.ua>
8. Положення про студентське самоврядування у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://maup.com.ua>

9. Дітковська Л.А. Академічні студії: навчально - методичний посібник / Дітковська Л.А., Буяшенко В.В., Оніщик Ю.В. – К.: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2019. – 36 с.
10. Згуровський М. З. Болонський процес - структурна реформа вищої освіти на європейському просторі <http://www.idn.polynet.lviv.ua>
11. Карпенко М. М. Пріоритети розвитку вищої освіти в Україні в руслі загальноєвропейських тенденцій Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.niurr.gov.ua>
12. Мирончук Н.М. Академічна мобільність як фактор інтеграції України у світовий освітній простір// Модернізація вищої освіти в Україні та за кордоном: зб. наук. праць / за ред. проф. С.С. Вітвицької, доц. Н.М. Мирончук. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – С. 20-24.
13. Основні засади розвитку вищої освіти України в контексті Болонського процесу / За ред. Кременя В. Г. – К. : Вид-во ТДПУ, 2004. – 147 с.
14. Яремчук О. В. Культурно-історичний потенціал молоді в умовах трансформації суспільства // Вісник Чернігівського державного педагогічного університету. – 2009. – Вип. 74. – С. 211-215.
15. Яремчук О. В. Психологія етнокультурної міфотворчості особистості // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. – Серія «Соціологія. Психологія. Педагогіка». – 2009. – №1 – С. 413-420.

Додаткова:

16. Єлізарова І. А. Стиль ділового успіху [Текст] : навч. посіб. / І. А. Єлізарова. - К. : Кондор, 2007. – 160 с.
17. Компетентний підхід : матеріали Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.center.gov.ua>
18. Національний звіт України про впровадження положень Болонського процесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.idn.polynet.lviv.ua>
19. Палеха Ю. І. Іміджологія [Текст] : навч. посіб. / Ю. І. Палеха ; ред. З. І. Тимошенко. – К. : Вид-во європ. ун-ту, 2004. – 323 с.
20. Сергеєнкова О. П. Самопізнання : нав.-метод. посіб. / О. П. Сергеєнкова. - Черкаси : Видавець Чабаненко Ю. А., 2011. – 337 с.
21. Чмут Т.К. Етика ділового спілкування / Чмут Т.К., Чайка Г.П., Лукашевич М.П., Осетинська І.Б. – К., 1999.

20. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Академічні студії»

Разом: 90 год., з них 14 год. – лекції, 20 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 56 год.

| Кількість балів за семестр | 187 балів | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Модулі | Змістовий модуль I | | | Змістовий модуль II | |
| Лекції | 1 (1 бал) | 2 (1 бал) | 3 (1 бал) | 4 (1 бал) | 5 (1 бал) | 6-7 (2 бал) |
| Теми лекцій | Моя Академія. Я – студент Міжрегіональної Академії управління персоналом | Організація освітнього процесу | Методи і прийоми роботи з інформацією | Формування команди та особливості роботи у команді | Саморозвиток та самоменеджмент | Мистецтво самопрезентації |
| Робота на семінарському занятті + відвідування занять | 1 (10 балів) + 1 бал | 2-3 (20 балів) + 2 бали | 4-5 (20 балів) + 2 бали | 6-7 (20 балів) + 2 бали | 8 (10 балів) + 1 бал | 9-10 (20 балів) + 2 бали |
| Теми семінарських занять | 1. Моя Академія. Я – студент Міжрегіональної Академії управління персоналом | 2-3. Організація освітнього процесу | 4-5. Методи і прийоми роботи з інформацією | 6-7. Формування команди та особливості роботи у команді | 8. Саморозвиток та самоменеджмент | 9-10. Мистецтво самопрезентації |
| Самостійна робота | | | 1 (5 балів) | 2 (5 балів) | 3 (5 балів) | 4 (5 балів) |
| ІНДЗ | - | | | - | | |
| Модульна контрольна робота | 1 (25 балів) | | | 2 (25 балів) | | |

**Підсумковий
контроль**

Розрахунковий коефіцієнт: 1,87

