

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

“ МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”

ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра економіки та підприємництва

Затверджую:

В.о. директора ХІ ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

В.Ю.Догодіна

“ 29 ” у серпня 2023 р.



Схвалено на засіданні кафедри

економіки та підприємництва

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри О.М.Броницький

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Аудит та оцінювання управлінської діяльності

Спеціальності: 073 «Менеджмент»

Освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень

Освітньої програми: «Менеджмент»

Харків ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2023р.

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Співакова Надія Олександрівна, старший викладач кафедри економіки та підприємництва

Викладач:

Співакова Надія Олександрівна, старший викладач кафедри економіки та підприємництва

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва

Протокол від 29 серпня 2023р. № 1

Завідувач кафедри  доцент, к.е.н. О.М.Броницький

Силабус погоджено з гарантом(керівником) освітньої програми «Менеджмент»

29.08.2023р.

Керівник (гарант) освітньої програми  доцент, к.е.н. О.С.Телепнева

Силабус перевірено 30.08.2023р.

В.о. директора  В.Ю. Догадіна
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____.____ 202__ р.
протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____.____ 202__ р.
протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____.____ 202__ р.
протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____.____ 202__ р.
протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____.____ 202__ р.
протокол № _____

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Харківський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кафедра Економіки та підприємництва

СИЛАБУС КУРСУ

Назва дисципліни	<i>Аудит та оцінювання управлінської діяльності</i>
Викладач (-і)	Співакова Надія Олександрівна
Портфоліо викладача (-ів)	
Контактний тел.	+38066-916-14-71
E-mail:	Nadushkin76@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	
Консультації	Понеділок 15:00-16:00

1. Коротка анотація до дисципліни. Аудит і оцінювання управлінської діяльності є однією з дисциплін, яка посідає важливе місце у системі контролю і оцінювання ефективності методів та результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності. Аудит і оцінювання управлінської діяльності — це практичні інструменти, які можуть бути використані для того, щоб покращити функціонування органів управління або перерозподілити ресурси на користь кращих програм, забезпечивши при цьому їх економне використання. Аудит і оцінювання управлінської діяльності використовують з метою перевірки організації і методики контролю установчих документів, облікової політики, методів та результатів управління, виконання стратегічного плану, трудової дисципліни та професійної компетенції, аудиторських послуг, внутрішнього контролю, витрат діяльності, грошових коштів та інформаційного забезпечення.

2. Мета вивчення дисципліни засвоєння знань і умінь організації, проведення та аналізу аудиту й оцінювання управлінської діяльності

організацій, зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних структурних підрозділів, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Завдання навчальної дисципліни є:

- розкрити сутність аудиту й оцінювання управлінської діяльності на прикладі порівняння аудиту управлінської діяльності з іншими видами аудиту;
- вивчити організаційні засади аудиторської діяльності, її правове та інформаційне забезпечення;
- розкрити причини та завдання проведення аудиту управлінської діяльності;
- набути методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану управлінської діяльності;
- розглянути різні типи та методології аудиту та оцінювання; - вивчити алгоритм аналізу та інтерпретації даних;
- навчитися організовувати процес аудиту та оцінювання (планування, підготовка, проведення, збір даних, їх аналіз, документальне оформлення);
- сформувати навички підготовки та проведення аудиту управлінської діяльності;
- навчитися складати документи, які забезпечують звітність та використання результатів аудиту для подальшого удосконалення управлінської діяльності.

3. Формат курсу: очний (offline).

4. Компетентності, що забезпечуються вивченням дисципліни:

Інтегральна компетентність.

ІК1: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов. У сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

Загальні компетентності.

ЗК3: Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК12: здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

СК10: здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації

Програмні результати навчання.

ПРН5: Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

ПРН6: Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8: Застосувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН11: Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12: Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН15: Демонструвати здатність діяти соціально, відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів, повагу до різноманітності та між культурності).

ПРН16: Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17: Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 40 годин аудиторної роботи; 50 годин – самостійної роботи, 2 години – іспит.

6. Статус дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.

7. Пререквізити. Засвоєння дисципліни базується на знаннях здобувачів, набутих при вивченні таких дисциплін як «Облік і аудит», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства», «Менеджмент» тощо.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання– В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.

-Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістовних модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. Теоретико - методологічні основи аудиту (лекційні теми 1-4, практичні заняття – тема 4)

Змістовний модуль 2. Організація аудиту управлінської діяльності (лекційні теми 5-10, практичні заняття – теми 5-10)

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації. При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання. Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання.

Програмою курсу передбачено посилену практичну підготовку (зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Система оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти

Вид діяльності здобувача освіти	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Форма контролю
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	4	4	6	6	Залік
Відвідування семінарських занять	1	1	1	6	6	
Робота на семінарському занятті	2	1	2	6	12	
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	

Виконання модульної роботи	15	1	15	1	15	
Виконання ІНДЗ	7	1	7	1	7	
Разом	-		34	-	51	
Підсумковий контроль (іспит)						15
Максимальна кількість балів						100

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи.

Критерії оцінювання:

змістовність – 3 бали

відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення підсумкового контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий контроль відбувається в кінці вивчення тем курсу, здійснюється у вигляді виконання тестового завдання відповідного кожної теми курсу. Максимальна кількість балів - 15 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит. Відбувається за підсумками бальної оцінки виконання всіх видів робіт, передбачуваних робочою програмою вивчення дисципліни.

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Поняття аудиту і його коротка історія.
2. Розвиток аудиту у світі й Україні.
3. Предмет аудиторської діяльності.
4. Основні види аудиту.
5. Методи проведення аудиторської перевірки
6. Нормативне забезпечення аудиторської діяльності.
7. Функції Аудиторської палати в Україні.
8. Аудиторська діяльність і її реєстрація
9. Аудитор і аудиторська фірма, їх права та обов'язки.
10. Сертифікація аудиторів.
11. Кодекс професійної етики аудиторів.
12. Основні принципи проведення аудиту.
13. Склад і основні групи стандартів.
14. Організація діяльності аудиторської фірми.
15. Етапи проведення аудиту.
16. Договір про проведення аудиту.
17. Програма аудиту.

18. Етапи аудиторської перевірки.
19. Поняття аудиторського ризику.
20. Основні види ризику.
21. Методичні прийоми аудиту.
22. Аудиторські докази та їх класифікація.
23. Класифікація аудиторських тестів.
24. Робочі документи аудитора.
25. Вибіркове дослідження в аудиті.
26. Оцінка рівня достовірності інформації в аудиті.
27. Помилки у діяльності та причини їх виникнення.
28. Шахрайство та його види.
29. Дії аудитора при виявленні помилок і шахрайства.
30. Документальне оформлення аудиту.
31. Вимоги до робочих документів.
32. Підсумкові документи аудитора.
33. Аудиторський висновок і його основні елементи.
34. Безумовно-позитивний аудиторський висновок.
35. Умовно-позитивний аудиторський висновок.
36. Негативний аудиторський висновок.
37. Структура аудиторського висновку.
38. Внутрішньогосподарський аудит і його завдання.
39. Організація внутрішньогосподарського контролю і аудиту.
40. Поняття і види аудиторських послуг.
41. Консультаційні послуги.
42. Аудит у комп'ютерному середовищі.
43. Незалежний аудит і адміністративний контроль.
44. Аудит дотримання статутних вимог підприємства.
45. Організація і процедури аудиту власного капіталу.
46. Аудит документообігу.
47. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
48. Організація аудиту необоротних активів і його процедури.
49. Аудит фінансових інвестицій.
50. Аудит оренди необоротних активів.
51. Аудит основних засобів.
52. Аудит нематеріальних активів.
53. Аудит кредитних операцій.
54. Організація і процедури аудиту запасів.
55. Організація і процедури аудиту грошових коштів.
56. Основні завдання аудитк готівково-розрахункових операцій.

57. Організація і процедури аудиту дебіторської заборгованості.
58. Аудит касових операцій.
59. Аудит зовнішньоекономічної діяльності.
60. Аудит праці та її оплати.
61. Аудит персоналу.
62. Аудит обліку витрат виробництва.
63. Аудит фінансових результатів.
64. Аудит звітності підприємства.
65. Аудит валютних операцій.
66. Аудит обліку місцевих податків та зборів.
67. Аудит операцій на рахунках у банку.
68. Аудит та оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи
69. Зарубіжний досвід проведення аудиту управлінської діяльності
70. Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок
71. Планування аудиторського проекту
72. Ранжування об'єктів аудиту управлінської діяльності за ризик-орієнтовним підходом.
73. Етапи аудиту та їх характеристика.
74. Основні передумови функціонування аудиту в сучасному суспільстві, завдання, функції аудиту оцінювання управлінської діяльності.
75. Аналітичні процедури в аудиті.
76. Оцінка якості аудиторського звіту за критеріями.
77. Факти, висновки і рекомендації та їхнє структурування.
78. вибіркові прийоми аудиту управлінської діяльності.
79. Особливості планування аудиту управлінської діяльності.
80. Процесинг завершення аудиту управлінської діяльності.
81. Оцінювання результатів управлінської діяльності керівників функціональних підрозділів.
82. Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності.
83. Аналіз стилів керівництва та методів управління.
84. Оцінювання системи прийняття управлінських рішень.
85. Масштаб дослідження
86. Критерії оцінювання проблем аудиту управлінської діяльності.
87. Сутність результативного підходу до оцінювання.
88. Аудит управлінської діяльності та інші види оцінювання.
89. Особливості проведення аудиту у країнах світу.
90. Контроль якості аудиторської роботи.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаЕС TS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

Нормативні документи:

1. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#Text>

2. Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-п#Text>

3. Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року №1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту» зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957, зі змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text> Навчальні посібники:

4. Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнесадміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування): монографія; за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. В. Я. Нусінова. Кривий Ріг: Вид. Р. А. Козлов, 2016. 311 с.
5. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2016. 260 с.
6. Подольчак Н.Ю. Аудит і оцінювання управлінської діяльності. Подольчак Н.Ю., Карковська В.Я. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 128 с.

Додаткова:

7. Аудит: навчальний посібник. Дерев'янка С.І. та ін. К: Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
8. Аудит адміністративної діяльності: підручник / Л.Л. Приходченко, А. П. Рачинський ; за заг. ред. Л.Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2013. 318 с. 14
9. Баранова А. О. Аудит. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
10. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. К.: Алерта, 2016. 304 с.
11. Фінансовий контроль, ревізія, аудит. За ред. О.Г. Пустова, Д.В. Ткаченко. Миколаїв : МНАУ, 2018. 72 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

12. Аудиторська палата України. Режим доступу: <https://www.apu.com.ua>
13. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
14. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. Режим доступу: <https://mof.gov.ua/storage/files/METHOD%20VKAZIVKY%202019.pdf>