

Розробник си­лабу­су нав­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

Су­мець Олек­сан­др Ми­хай­ло­вич, про­фе­сор ка­фе­дри ме­не­дж­мен­ту

Ви­клад­ач:

Су­мець Олек­сан­др Ми­хай­ло­вич, про­фе­сор ка­фе­дри ме­не­дж­мен­ту

Си­ла­бус роз­гля­ну­то і за­твер­д­же­но на за­сідан­ні ка­фе­дри ме­не­дж­мен­ту
Про­то­кол від 29.08.2023 р. № 1

За­ві­ду­вач ка­фе­дри  Телеп­не­ва О.С.
(під­пис)

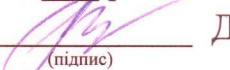
Си­ла­бус по­год­же­но з га­ран­том (ке­рів­ни­ком) освіт­ньої про­гра­ми «Ме­не­дж­мент»

29. серпня . 2023 р.

Ке­рів­ник (га­рант) освіт­ньої про­гра­ми  Телеп­не­ва О.С.
(під­пис)

Си­ла­бус пе­ре­ві­ре­но

29. серпня . 2023 р.

В.о. ди­рек­то­ра  До­га­ді­на В.Ю.
(під­пис)

Про­лон­го­ва­но:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., про­то­кол № __
(під­пис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., про­то­кол № __
(під­пис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., про­то­кол № __
(під­пис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., про­то­кол № __

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Харківський інститут
Кафедра менеджменту**

Назва дисципліни	Менеджмент
Викладач (-і)	Сумець Олександр Михайлович
Портфоліо викладача (-ів)	
Контактний тел.	+38(066)-39-35-782
E-mail:	sumets.alexandr@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	
Консультації	четвер, 2 години, 15.20-16.40, ауд.1

1. Коротка анотація до дисципліни. Цей курс передбачає формування навичок розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень щодо ефективного управління вітчизняними підприємствами, фірмами і компаніями в умовах конкурентного середовища.

2. Мета навчальної дисципліни – дати здобувачам цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління в підприємстві та організації, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання. **Головною метою** викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів менеджменту на підприємстві з урахуванням процесів, що відбуваються в ньому, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Менеджмент» є оволодіння здобувачами:

- сутністю основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципами та функціями менеджменту;
- системами методів менеджменту;
- змістом процесів та технології управління;
- сучасними теоріями менеджменту та знаннями з еволюції специфічних функцій управління під впливом науково-технічного прогресу;
- особливостями керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою;
- теорією та практикою прийняття управлінських рішень, технологією реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю;
- феноменом лідерства та використання його для ефективного регулювання дій підлеглих;
- інформаційним забезпеченням процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій;
- правилами етики і відповідальності у менеджменті;
- технологією ефективності управління.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Фахові компетентності, що забезпечуються вивченням дисципліни:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗКЗ. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
СК

5. Тривалість курсу. 210 годин (7 кредитів ЄКТС), з них 108 годин аудиторної роботи: 62 години – лекції, 46 годин – практичні заняття, 102 годин – самостійна робота, залік – перший семестр н.р., іспит – другий семестр н.р.

6. Статус дисципліни: *обов'язкова*

7. Пререквізити: Курс «Менеджмент» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Теорія організації».

Навчальна дисципліна «Менеджмент» є підґрунтям до вивчення таких дисциплін як «Стратегічний менеджмент», «Операційний менеджмент», «Логістика» та ін.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – ноутбук, пристрій для демонстрації презентацій, презентації до навчального курсу..

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин:

- Змістовий модуль 1 «Теоретичні засади менеджменту» (лекційні теми – 1-10, практичні заняття – тема 1-4);

- Змістовий модуль 2 «Функціональний менеджмент» (лекційні теми 11-23, практичні заняття - теми 5-10);

- Змістовий модуль 3 «Організація системи менеджменту в організації» (лекційні теми 24-30, практичні заняття - теми 11-15);
- Змістовий модуль 4 «Формування моделі менеджера сучасної організації» (лекційні теми 31-36, практичні заняття - теми 16-22).

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, практичні заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні *практичних занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, розрахунково-аналітичні завдання.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання тестових завдань за темами лекцій і практичних занять змістового модуля. в аудиторії.

Тривалість написання модульного контролю – 1 академічна година.

Максимальна кількість балів за один модуль - 2 бали; сумарно за чотири модуля – 8 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

У відповідності до робочої програми навчальна дисципліна викладається упродовж двох семестрів – третього і четвертого (другий рік навчання).

По закінченню третього семестру проводиться залік; по закінченню четвертого семестру - іспит.

Залік відбувається у формі рішення тестових завдань, що пропонуються індивідуально кожному здобувачеві.

Тривалість заліку – дві академічні години.

Іспит відбувається у формі виконання індивідуального екзаменаційного білета. Білет у себе вміщує теоретичні питання та практичне завдання, що відповідає типовим ситуаціям, які супроводжують діяльність підприємства.

Тривалість іспиту – 2 академічні години.

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна

1. Сумець О.М. Основи стратегічного менеджменту сучасного підприємства: навч. посібник. Харків : ТОВ «Планета-принт», 2016. 288 с.

2. Завадський, Й.С. Менеджмент: «Management». К. : Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, 2013. 542 с.

3. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В. М. Данюк, В. М. Петюха, С. О. Цимбалюк; за ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. К. : КНЕУ, 2014. 398 с.

Допоміжна

4. Колпаков В. М. Теория и практика управленческих решений : учеб. пособ. К. : МАУП, 2010. 256 с.

5. Веретехина, Л. В. Выработка и реализация управленческих решений : текст лекцій. К. : Киев, 2013. 22 с.

6. Системи підтримки прийняття рішень / В. Ф. Ситник, О. С. Олексюк, В. М. Гужва; під ред. В. Ф. Ситник. К. : Техніка, 2012. 162 с.

Електронні ресурси

1. Українські наукові журнали: Головна. URL: usj.org.ua/.
2. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. URL: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.
3. Електронні бібліотеки – реєстр сайтів : dir.meta.ua/ua/science-education/e-libraries.
4. Що таке менеджмент і для чого він потрібен? URL: <https://blog.calltouch.ru/cto-takoe-menedzhment-i-dlya-chego-on-nuzhen/>.