

# МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Харківський інститут



МАУП

## Кафедра менеджменту

Затверджую:

Директор ХІ МАУП

В.Ю. Догадіна  
29 серпня 2023 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту

Протокол № \_\_ від 1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри Телепнева О.С.



## ***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

### Мотиваційний менеджмент

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти

Бакалавр

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

073 Менеджмент

ОПП

«Менеджмент»

Харків ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2023 р.

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**


Кононов Іван Олександрович, доцент, доцент кафедри менеджменту

**Викладач:**

Кононов Іван Олександрович, доцент, доцент кафедри менеджменту

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від 29.08.2023 р. № 1

Завідувач кафедри  /Телепнева О.С./  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

29. серпня . 2023 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  /Телепнева О.С./  
(підпис)

Силябус перевірено

29. серпня . 2023 р.

В.о. директора  /Догадіна В.Ю./  
(підпис)

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Харківський інститут  
Кафедра менеджменту**

<b>Назва дисципліни</b>	Мотиваційний менеджмент
<b>Викладач (-і)</b>	Кононов Іван Олександрович
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	
<b>Контактний тел.</b>	+38(067)-376-10-87
<b>E-mail:</b>	Ivankononov90@gmail.com
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	
<b>Консультації</b>	четвер, 2 години, 9.00-10.20, ауд.1

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальна дисципліна "Мотиваційний менеджмент" належить до циклу обов'язкових дисциплін професійної підготовки. Вона є невід'ємною складовою в комплексі управлінських дисциплін.

Опановуючи курс, здобувач вищої освіти має усвідомити сучасну методологію та інструментарій мотиваційного менеджменту. По завершенні вивчення курсу здобувач вищої освіти має: розуміти, що сучасний мотиваційний механізм повинен враховувати інтереси працівників, їх бажання, підвищувати продуктивність їх роботи та заохочувати проявлення ініціативи; вивчити внутрішні механізми мотивації трудової діяльності, які необхідні для створення ефективної політики в галузі праці.

Для вітчизняного підприємництва важливо мати певні конкурентні переваги на ринку. Інноваційна активність створює підґрунтя для набуття конкурентних переваг. В цьому аспекті людські ресурси є головним джерелом створення інновацій. Кожен працівник має свій психотип та по-різному реагує на ту, чи іншу ситуацію, тому необхідно ретельно підбирати методи мотивації, виходячи з побажань та потреб кожного робітника.

**2. Мета навчальної дисципліни** - є формування компетентності щодо розкриття теоретичних основ мотивації праці, детальний розгляд матеріальних, духовних, виробничо-побутових та соціальних елементів системи мотивації, аналізу мотиваційного потенціалу менеджера, засвоєння методик оцінювання персоналу, розкриття зв'язку оцінки працівника та оплати праці; вивчення практичного досвіду мотивації персоналу, нагромадженого в кращих вітчизняних підприємствах та зарубіжних компаніях.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти:

- усвідомлення сутності та необхідності мотивації, її місця в системі управління, зв'язку з іншими функціями менеджменту;
- визначення місця мотивації в соціально-психологічній структурі особистості, змісту мотиваційного процесу, основних мотиваційних характеристик особистості;
- засвоєння положень початкових, змістовних і процесійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування в практиці управління;
- оволодіння основними методами мотивації різних категорій робітників, управління мотивацією колективу на різних стадіях їх формування і розвитку.

**3. Формат курсу:** очний (*offline*).

**4. Результат вивчення навчальної дисципліни:** здобувач опанує наступні програмні компоненти та зможе використовувати програмні результати навчання

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

### 5. Тривалість курсу. 90

120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 56 годин аудиторної роботи; 64 годин - самостійної роботи, залік.

### 6. Статус дисципліни: нормативна

**7. Пререквізити:** Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Менеджмент», «Психологія», «Економіка підприємства», «Соціальне підприємництво», «Тайм-менеджмент».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Комунікативний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Проектний менеджмент в публічному адмініструванні»

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання** – ноутбук, пристрій для демонстрації презентацій, презентації до навчального курсу..

### 9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин:

Змістовий модуль 1 «Теоретичні основи мотивації в менеджменті» (Тема 1. Сутність і роль мотивації в управлінні (4 години). Тема 2. Розвиток управління мотивації праці в Україні(4 години). Тема 3. Історія розвитку управління мотивацією до початку ХХ століття (2 години). Тема 4. Мотиваційний процес (години 4).Тема 5. Види мотивації (4 години). Тема 6. Мотиваційні теорії (4 години).

Змістовий модуль 2 «Практика мотивації в менеджменті». (Тема 7. Методи мотивації (4 години). Тема 8. Мотиваційні аспекти організації праці (4 години). Тема 9. Оплата праці та мотивація (2 години). Тема 8. Мотивація первинних колективів (4 години).

### 11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, практичні заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні *практичних занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, розрахунково-аналітичні завдання.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

### **13. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

У відповідності до робочої програми навчальна дисципліна викладається упродовж одного семестру.

По закінченню семестру проводиться іспит.

*Іспит* відбувається у формі виконання індивідуального екзаменаційного білета. Білет у себе вміщує теоретичні питання та практичне завдання, що відповідає типовим ситуаціям, які супроводжують діяльність підприємства.

Тривалість іспиту – 2 академічні години.

### **14. Рекомендовані джерела (література):**

#### **Основна**

1. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент: практикум Київ, 2013. 348 с.
2. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с.
3. Лоулер Е. та ін. Мотиваційний менеджмент: теоретичний аспект. Київ, 2017. 160 с.
4. Нижник В. М., Харун О. А. Механізм мотивації високопродуктивної праці персоналу в сфері публічного управління підприємств: монографія. Хмельницький, 2011. 210 с.
5. Прохоровська С., Островерхов В., Запорожан Л. Винагорода за працю в мотивації персоналу в сфері публічного управління. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2018. №. 22. С. 92-97.
6. Семенова Л. Ю., Татарінова К. С. Розробка ефективного мотиваційного механізму діяльності підприємства. Молодий вчений. 2017. Т. 65. №. 1. С. 239-241.
7. Шкільняк М. Менеджмент у системі корпоративного управління. Вісник Тернопільського національного економічного університету. 2016. №. 2. С. 7-20

#### **Електронні ресурси**

1. Журнал «Стратегії». URL: [https:// www.strategy.com.ua](https://www.strategy.com.ua).
2. Журнал «Управління компанією». URL: [https:// www.management.web-standart.net](https://www.management.web-standart.net).
3. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: [https:// www.12manage.com](https://www.12manage.com).
4. Інтернет портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>.
5. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [[http://www. nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)].
6. Національна парламентська бібліотека [[http://www. alpha.rada.kiev.ua](http://www.alpha.rada.kiev.ua)].
7. Наукова бібліотека ім. Максимовича [[http://www. Lib.com.ua](http://www.Lib.com.ua)].
8. Офіційний веб-портал Верховна Рада України. URL: [https:// www.rada.gov.ua](https://www.rada.gov.ua).
9. Офіційний веб-портал Державна служба статистики України. URL: [https:// www.ukrstat.gov.ua](https://www.ukrstat.gov.ua).
10. Самоменеджмент керівника. URL: [https:// www.elitarium.ru/2013/02/13/samo-menedzhment\\_rukovoditelja.html](https://www.elitarium.ru/2013/02/13/samo-menedzhment_rukovoditelja.html).
11. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: [https:// www.kmu.gov.ua](https://www.kmu.gov.ua).