



Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Харківський інститут

Кафедра менеджменту



В.Ю. Догадіна  
2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту

Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Завідувач кафедри  Гелепнева О.С./

## ***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

### Менеджмент

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Менеджмент

Харків ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2024 р.

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

Сумець Олександр Михайлович, професор кафедри менеджменту

**Викладач:**

Сумець Олександр Михайлович, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту  
Протокол від 29.08.2024 р. № 1.

## Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Назва дисципліни</b>	Менеджмент
<b>Шифр та назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Кількість кредитів і годин</b>	6 кредитів 180 годин Лекції: 62 годин Практичні (семінарські) заняття: 46 годин Самостійна робота: 72 годин
<b>Термін вивчення дисципліни</b>	3,4 семестр
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Вид підсумкового контролю</b>	Залцк, іспит
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	

П.І.Б. викладача	Сумець Олександр Михайлович
Науковий ступінь	Доктор економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Професор кафедри менеджменту
Напрями наукових досліджень	Логістика Загальний менеджмент Операційний менеджмент Проектно-орієнтоване управління організацією Стратегічне управління організацією Стратегія підприємства
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	<b>Research ID:</b> <a href="http://www.researcherid.com/rid/H-9132-2018">http://www.researcherid.com/rid/H-9132-2018</a> <b>Skopus:</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6507343164">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6507343164</a> <b>Google scholar:</b> <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=mYo2pjUAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=mYo2pjUAAAAJ&amp;hl=ru</a> <b>Бібліометрика (укр.):</b> <a href="http://nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?familie=%D1%F3%EC%E5%F6%FC&amp;ustanova=0&amp;gorod=0&amp;vidomstvo=%C2%F1%B3&amp;napryam=0&amp;napryam_google=0">http://nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?familie=%D1%F3%EC%E5%F6%FC&amp;ustanova=0&amp;gorod=0&amp;vidomstvo=%C2%F1%B3&amp;napryam=0&amp;napryam_google=0</a>
Додаткові ресурси	–
Контактна інформація викладача:	
E-mail	Sumets.alexandr@gmail.com
Контактний телефон	066 39 35 782
Телефон кафедри	
Порт фоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Цей курс передбачає формування навичок розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень щодо ефективного управління вітчизняними підприємствами, фірмами і компаніями в умовах конкурентного середовища.

**2. Мета навчальної дисципліни** – дати здобувачам цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління в підприємстві та організації, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання. **Головною метою** викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів менеджменту на підприємстві з урахуванням процесів, що відбуваються в ньому, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Менеджмент» є оволодіння здобувачами:

- сутністю основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципами та функціями менеджменту;
- системами методів менеджменту;
- змістом процесів та технології управління;
- сучасними теоріями менеджменту та знаннями з еволюції специфічних функцій управління під впливом науково-технічного прогресу;
- особливостями керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою;
- теорією та практикою прийняття управлінських рішень, технологією реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю;
- феноменом лідерства та використання його для ефективного регулювання дій підлеглих;
- інформаційним забезпеченням процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій;
- правилами етики і відповідальності у менеджменті;
- технологією ефективності управління.

**3. Формат курсу:** очний (*offline*).

**4. Фахові компетентності, що забезпечуються вивченням дисципліни:**

***Інтегральна компетентність***

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

***Загальні компетентності:***

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

***Спеціальні компетентності:***

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.  
СК

**5. Тривалість курсу.** 210 годин (7 кредитів ЄКТС), з них 108 годин аудиторної роботи: 62 години – лекції, 46 годин – практичні заняття, 102 годин – самостійна робота, залік – перший семестр н.р., іспит – другий семестр н.р.

**6. Статус дисципліни:** *обов'язкова*

**7. Пререквізити:** Курс «Менеджмент» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Теорія організації».

Навчальна дисципліна «Менеджмент» є підґрунтям до вивчення таких дисциплін як «Стратегічний менеджмент», «Операційний менеджмент», «Логістика» та ін.

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – ноутбук, пристрій для демонстрації презентацій, презентації до навчального курсу..**

**9. Політика курсу:**

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин:

- Змістовий модуль 1 «Теоретичні засади менеджменту» (лекційні теми – 1-10, практичні заняття – тема 1-4);
- Змістовий модуль 2 «Функціональний менеджмент» (лекційні теми 11-23, практичні заняття - теми 5-10);
- Змістовий модуль 3 «Організація системи менеджменту в організації» (лекційні теми 24-30, практичні заняття - теми 11-15);
- Змістовий модуль 4 «Формування моделі менеджера сучасної організації» (лекційні теми 31-36, практичні заняття - теми 16-22).

**11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, практичні заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні **практичних занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, розрахунково-аналітичні завдання.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

#### 14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання тестових завдань за темами лекцій і практичних занять змістового модуля. в аудиторії.

Тривалість написання модульного контролю – 1 академічна година.

**Максимальна кількість балів за один модуль - 2 бали; сумарно за чотири модуля – 8 балів.**

#### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

У відповідності до робочої програми навчальна дисципліна викладається упродовж двох семестрів – третього і четвертого (другий рік навчання).

По закінченню третього семестру проводиться залік; по закінченню четвертого семестру - іспит.

*Залік* відбувається у формі рішення тестових завдань, що пропонуються індивідуально кожному здобувачеві.

Тривалість заліку – дві академічні години.

*Іспит* відбувається у формі виконання індивідуального екзаменаційного білета. Білет у себе вміщує теоретичні питання та практичне завдання, що відповідає типовим ситуаціям, які супроводжують діяльність підприємства.

Тривалість іспиту – 2 академічні години.

### 18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 19. Рекомендовані джерела (література):

#### Основна

1. Менеджмент : підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. Доступ через : <http://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8068/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>.

2. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. Доступ через : <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/d75e0396-71d3-428e-9511-0a13c175842f/content>.

3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с. Доступ через : [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD\\_B5\\_1.11.22.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf).

### **Допоміжна**

4. Системи підтримки прийняття рішень / В. Ф. Ситник, О. С. Олексюк, В. М. Гужва; під ред. В. Ф. Ситник. К. : Техніка, 2012. 162 с.

5. Менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Бізнес-економіка» денної форми навчання / уклад.: О. В. Овсієнко. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144 с. Доступ через : <http://ftplec.nlu.edu.ua/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%B8/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97/051.%20%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0.%20%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/051%D0%B1.%20%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.%20%D0%9D%D0%9C%D0%9F.pdf>.

### **Електронні ресурси**

1. Українські наукові журнали: Головна. Доступ через : [usj.org.ua/](http://usj.org.ua/).

2. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. Доступ через : <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.

3. Електронні бібліотеки – реєстр сайтів : [dir.meta.ua/ua/science-education/e-libraries](http://dir.meta.ua/ua/science-education/e-libraries).

4. Що таке менеджмент і для чого він потрібен? Доступ через : <https://blog.calltouch.ru/chto-takoe-menedzhment-i-dlya-chego-on-nuzhen/>.

5. Менеджмент простими словами: що це означає, для чого потрібен та який буває. Доступ через : <https://online.novaposhta.education/blog/menedzhment-prostimi-slovami-shho-ce-oznachae-dlya-chogo-potriben-ta-yakij-buvae>.

6. Менеджмент: секрети та стратегії. Доступ через : <https://ua.crp-wroclaw.com/blog/%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%97/?srsltid=AfmBOokZQJt5Njk7AajW6l7fwAMBn3WV4iU7pRapwO8FZ2zNKr8fTZm>.