

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент ПрАТ «Вищий навчальний
заклад «Міжрегіональна Академія
управління персоналом»


Ростислав ЩОКІН

«УХВАЛЕНО»

Рішення Вченої ради
ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління
персоналом»
Протокол №8 від 27.06.2024 р.

ПЛАН РОБОЧИХ ЗАХОДІВ

на 2024/2025 навчальний рік щодо виконання

**«Програми забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «Вищий
навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**План робочих заходів
на 2024/2025 навчальний рік щодо виконання «Програми забезпечення якості вищої освіти
в ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Моніторинг навчально-методичної документації			
1.1	<p>Моніторинг та періодичний перегляд навчальних планів відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», затверджених державних та європейських стандартів вищої освіти з урахуванням вимог щодо динамічності постійного розвитку освітніх послуг та підвищення потенційних можливостей випускників до працевлаштування за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимізації складу і структури навчальних планів; - посилення блоку дисциплін із фахової професійної підготовки; - впровадження онлайн-курсів, відео-лекцій та вебінарів; - врахування вимог до результатів навчання за попереднім рівнем; - впровадження модулів з розвитку soft skills (соціально-комунікативних навичок); - забезпечення перегляду навчальних планів за результатами практики викладання, опитування роботодавців, здобувачів освіти і випускників та прогнозування розвитку галузей і економіки в цілому 	Упродовж 2024/2025 навчального року	Муравйов К.В. Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО), Управління організації освітнього процесу, Центр цифрової трансформації, директори та декани інститутів, факультетів та ВСП
1.2	<p>Провести перегляд і актуалізацію освітніх програм відповідно до наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змін на ринку праці та вимог роботодавців; 	Упродовж 2024/2025 навчального року	Муравйов К.В. Гончаренко М.Ф. Департамент НМЗЯО, Центр цифрової трансформації

	<ul style="list-style-type: none"> - необхідності впровадження в освітній процес нових елементів (проектної діяльності здобувачів освіти, освоєння здобувачами сучасних інформаційних технологій, розвиток soft skills тощо); - визначення профілю програми підготовки фахівців відповідно до вимог професійних стандартів та рівня присвоєння професійної кваліфікації; - врахування загальних та фахових компетентностей; - уточнення кінцевих результатів навчання здобувачів освіти (опис знань, умінь, навичок) 		Директори інститутів, факультетів та ВСП
1.3	<p>Збір та аналіз навчально-методичної документації Академії (далі – НМД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення інвентаризації всієї НМД; - здійснення поглибленого аналізу змісту НМД на предмет актуальності, наукової обґрунтованості та відповідності освітнім програмам; - проведення опитування викладачів, студентів та зацікавлених роботодавців щодо якості наявних навчальних матеріалів та їх відповідності сучасним вимогам ринку праці; - визначення рівня використання сучасних технологій у навчальних матеріалах (презентації, відео, онлайн-курси тощо) 	<p>листопад 2024 р. грудень 2024 р. – січень 2025 р.</p> <p>грудень 2024 р.</p> <p>січень 2025 р.</p>	<p>Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО), Департамент організації освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення ВСП, Центр цифрової трансформації, Центр організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі (далі – Центр ОНРІОП), декани інститутів, факультетів та ВСП</p>
1.4	<p>Визначення ефективності використання навчальних матеріалів в навчальному процесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення аналізу результатів навчання студентів, пов'язаних з використанням конкретних навчальних матеріалів. - оцінка ефективності використання електронних ресурсів у навчальному процесі; - аналіз відгуків випускників про якість підготовки та їх готовність до професійної діяльності 	<p>лютий 2025 р.</p> <p>березень 2025 р.</p> <p>квітень 2025 р.</p>	<p>Департамент НМЗЯО, Центр цифрової трансформації, Департамент організації освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення ВСП, декани інститутів, факультетів та ВСП</p>

1	2	3	4
1.5	Розробка детальних рекомендацій щодо оновлення та вдосконалення навчально-методичної документації Академії; підготовка плану заходів щодо впровадження цих рекомендацій	травень 2025 р.	Департамент НМЗЯО декани інститутів, факультетів та ВСП
1.6	Створення та розвиток системи регулярного моніторингу якості НМД Академії, залучення зовнішніх експертів для проведення експертної оцінки НМД	упродовж 2024/2025 навчального року	Департамент НМЗЯО декани інститутів, факультетів та ВСП
II. Удосконалення фахової майстерності науково-педагогічних працівників Академії			
2.1	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії, в т.ч. в інших закладах вищої та післядипломної освіти	упродовж 2024/2025 навчального року	директори інститутів, факультетів та ВСП
2.2	Проведення курсів, семінарів та тренінгів для науково-педагогічних працівників Академії з впровадження інноваційних методів навчання, в т.ч. новітніх інформаційних технологій, інтерактивних методів навчання (кейси, симуляції, групові роботи тощо)	листопад 2024 р. – квітень 2025 р.	Інститут освіти дорослих Центр цифрової трансформації директори інститутів, факультетів та ВСП
2.3	Забезпечення доступу викладачів Академії до електронних освітніх ресурсів, в т.ч. міжнародних наукових баз, та проведення навчань щодо користування цими ресурсами	Упродовж 2024/2025 навчального року	Храпатий С.В. Міжнародний бібліотечно- інформаційний центр (МБІЦ) Інститут освіти дорослих
2.4	Стимулювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників Академії (участі в наукових конференціях, семінарах, публікації статей в наукових виданнях тощо)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Храпатий С.В. Центр ОНРІОП директори інститутів, факультетів та ВСП
2.5	Розробка і впровадження нових освітньо-професійних та освітньо-наукових програм відповідно до потреб ринку	Упродовж 2024/2025 навчального року	Департамент НМЗЯО директори інститутів, факультетів та ВСП
2.6	Залучення науковово-педагогічних працівників Академії до заходів в рамках академічної мобільності із закладами вищої освіти інших країн	Упродовж 2024/2025 навчального року	Храпатий С.В. Управління міжнародного співробітництва

1	2	3	4
2.7	Підтримка та формування культури академічної доброчесності серед викладачів Академії (проведення лекцій та семінарів щодо академічної етики, розширення використання програмного забезпечення для перевірки робіт на плагіат тощо)	Упродовж 2024/2025 навчального року	директори інститутів, факультетів та ВСП, Департамент НМЗЯО
III. Формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців			
3.1	Забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними ресурсами та залучення здобувачів освіти до постійного використання таких ресурсів	Упродовж 2024/2025 навчального року	МІБЦ, Центр цифрової трансформації декани інститутів, факультетів та ВСП
3.2	Розширення знань студентів у спеціалізованих галузях (проведення профільних семінарів та вебінарів за участю запрошених відомих спеціалістів і діячів у відповідній сфері)	Упродовж 2024/2025 навчального року	декани інститутів, факультетів та ВСП, Управління організації освітнього процесу,
3.3	Проведення профорієнтаційних заходів для студентів з метою допомоги у виборі кар'єрного шляху (майстер-класів з представниками роботодавців, кар'єрних ярмарок тощо)	Упродовж 2024/2025 навчального року	декани інститутів, факультетів та ВСП, департамент позанавчальної роботи
3.4	Організація широкого залучення студентів до Всеукраїнських студентських олімпіад	січень- травень 2025 р.	директори інститутів, факультетів та ВСП
3.5	Залучення студентів до наукових досліджень (організація конкурсів наукових робіт студентів, участь здобувачів освіти у підготовці наукових публікацій тощо)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Храпатий С.В. директори інститутів, факультетів та ВСП
3.6	Стимулювання розвитку творчого потенціалу студентів, сприяння здоровому способу життя і формуванню командного духу (створення студентських гуртків, секцій та студій)	Упродовж 2024/2025 навчального року	департамент позанавчальної роботи, директори інститутів, факультетів та ВСП
3.7	Проведення заходів із формування культури академічної доброчесності серед студентів Академії (лекцій, семінарів)	Упродовж 2024/2025 навчального року	директори інститутів, факультетів та ВСП, Департамент НМЗЯО
3.8	Розвиток системи раннього виявлення академічних ризиків з метою підтримки студентів із труднощами у навчанні (аналіз персональної успішності студентів, пропонування додаткових консультацій для студентів тощо)	листопад 2024 р. – червень 2025 р.	декани інститутів, факультетів та ВСП, Управління організації освітнього процесу

1	2	3	4
IV. Об'єктивність оцінювання якості вищої освіти в Академії			
4.1.	<p>Перевірка діяльності навчальних підрозділів Академії (відповідно до Плану роботи Вченої ради Академії):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інституту освіти дорослих; - Навчально-наукового інституту управління, економіки та бізнесу; - Інституту міжнародної освіти 	<p style="text-align: center;">лютий 2025 р. березень 2025 р.</p> <p style="text-align: center;">травень 2025 р.</p>	<p style="text-align: center;">Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу, інші залучені співробітники</p>
4.2.	<p>Комплексна перевірка діяльності відокремлених структурних підрозділів Академії (відповідно до Плану роботи Вченої ради Академії):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Західнодонбаського інституту (м. Павлоград); - Одеського інституту; - Центральноукраїнського інституту (м. Кропивницький); - Яготинського інституту; - Придунайської філії (м. Ізмаїл, Одеської області); - Прикарпатського інституту (м. Трускавець, Львівськ. обл.); - Придніпровського інституту (м. Кременчук) 	<p style="text-align: center;">вересень 2024 р. жовтень 2024 р. листопад 2024 р. грудень 2024 р. січень 2025 р. квітень 2025 р. червень 2025 р.</p>	<p style="text-align: center;">Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу інші залучені співробітники</p>
4.3	<p>Вдосконалення основних напрямів оцінювання підрозділів Академії за показниками національного рейтингу закладів вищої освіти «ТОР-200» та міжнародних рейтингів QS та THE (проведення тренінгів, нарад, семінарів, вебінарів тощо)</p>	<p style="text-align: center;">Упродовж 2024/2025 навчального року</p>	<p style="text-align: center;">Храпатий С.В. Центр ОНРІОП, Управління міжнародного співробітництва, Директори інститутів, факультетів та ВСП</p>
4.4.	<p>Поточний контроль рівня якості надання освітніх послуг підрозділами Академії (ректорські контрольні роботи) та рівня задоволеності студентів перших курсів цими послугами (опитування здобувачів освіти)</p>	<p style="text-align: center;">Жовтень 2024 р. - травень 2025 р.</p>	<p style="text-align: center;">Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА Департамент НМЗЯО, Директори інститутів, факультетів та ВСП</p>
4.5	<p>Організація систематичного моніторингу якості формування професійних компетентностей здобувачів освіти (засоби моніторингу: опитування, тестування, проведення контрольних робіт тощо)</p>	<p style="text-align: center;">Упродовж 2024/2025 навчального року</p>	<p style="text-align: center;">Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу</p>

1	2	3	4
4.6	<p>Розвиток напрямів оцінювання фахової майстерності науково-педагогічних працівників за видами навчальної, навчально-методичної, організаційно-виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка дієвості навчально-методичної роботи кафедр, інститутів та факультетів; - реалізація планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками Академії - проведення аналізу динаміки розвитку фахових компетентностей у роботі науково-педагогічних працівників на підставі порівняльного аналізу успішності здобувачів освіти, в межах освітніх компонентів, які забезпечувались цими НПП 	Відповідно до окремого плану	<p>Гончаренко М.Ф. Департамент НМЗЯО Управління організації освітнього процесу Центр КЯОПЛА Кузьмінська Ю.М. Директори інститутів, факультетів та ВСП</p>
4.7	<p>Підвищення фахової майстерності науково-педагогічних працівників та їх оцінювання за результатами виконання науково-педагогічної, науково-методичної та науково-дослідної роботи за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка навчально-методичного забезпечення; - проведення відкритих занять; - підготовка та захист дисертацій; - публікація наукових статей у провідних фахових міжнародних та вітчизняних виданнях; - підготовка і публікація підручників, посібників, наукових монографій тощо; - участь у міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях тощо; - впровадження інноваційних технологій навчання в освітній процес 	Упродовж 2024/2025 навчального року	<p>Муравйов К.В. Храпатий С.В. Центр ОНРІОП Департамент НМЗЯО Директори інститутів, факультетів та ВСП</p>

Ректор

Віце-президент

Віце-президент



М. Гончаренко


Кирило Муравйов

Михайло Гончаренко

Сергій Храпатий



А. Кітов



М. Кузьмінська