



ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

Харківський інститут

Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП» ІНСТИТУТ

В.Ю. Догадіна
«27» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
соціально – гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «27» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри *А.А. Рудь*

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи академічного письма

спеціальності: 053 Психологія
(шифр і назва спеціальності)


освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Психологія
(назва освітньої програми)

Харків ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2024 р.


Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Полторацька Алла Яківна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Викладач:

Полторацька Алла Яківна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»

Протокол від 27 серпня 2024 року № 1

Назва навчальної дисципліни	Основи академічного письма
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	053 Психологія
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 14 год. Семінарські / практичні заняття: 20 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https:// kh.maup.com.ua /кафедра-психології/ https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни

<i>П.І.Б. викладача</i>	Полторацька Алла Яківна
<i>Науковий ступінь</i>	Кандидат філологічних наук
<i>Посада</i>	Доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»
<i>Дисципліни, які викладає НПП</i>	Сучасна українська мова, Основи академічного письма
<i>Напрями наукових досліджень</i>	Педагогіка і методика вищої освіти, українська мова та література, дискурс бестіарності у художній літературі кінця XX – початку XXI століття
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Реєстрація у базі Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=jtr5sAkAAAAJ Реєстрація у ORCID: https://orcid.org/0000-0002-6941-6907

Контактна інформація викладача	
E-mail:	kharkivmaup @ukr.net
Контактний телефон	+38(099)-492 -48-07
Телефон кафедри	+38(099)-492 -48-07
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

1. Коротка анотація до дисципліни. Цей курс передбачає формування навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в закладі вищої освіти, озброює необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації. Для багатьох здобувачів вищої освіти це є перше офіційне ознайомлення з принципами академічної культури.

2. Мета: ознайомити із принципами та правилами академічної доброчесності; сформувати професійні компетентності академічної культури, яка ґрунтується на засадах академічної чесності та прозорості; наділити необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідною умовою упевненого перебування у освітній спільноті та професійному середовищі. Сьогоднішні студенти – це завтрашні самодостатні професіонали.

Завдання: засвоїти наукову термінологію; усвідомити морально-етичну складову, роль і місце академічної доброчесності в системі вищої освіти; ознайомитися із нормативно-правовою базою з проблем дотримання норм академічної доброчесності; зрозуміти логіку дотримання принципів та правил академічної культури; навчитися застосовувати знання з академічної доброчесності у навчальній, науковій роботі та професійному зростанні.

3. Формат курсу: очний (offline)

4. Програмі компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і</p>

	суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку</p>
Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.</p> <p>ПРН8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.</p> <p>ПРН10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p>ПРН13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p> <p>ПРН14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.</p> <p>ПРН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p>ПРН17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.</p>

5. Тривалість курсу.

Найменування показників	Кількість годин
Курс	2
Семестр	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, у тому числі:	90
Лекції	14
Семінарські / практичні заняття	20
Самостійна робота	56
Форма семестрового контролю	Залік

6. Статус дисципліни: обов'язкова

7. Пререквізити: Курс «Основи академічного письма» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Сучасна українська мова», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», покликаний закласти основи академічного письма, навчити створювати академічні тексти, інтерпретувати їх, піддавати логічному й мовностилістичному аналізу, актуалізувати пізнавально-пошукові інтереси. Постреквізити: вміння та навички написання студентських наукових робіт, курсових робіт тощо.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Формування академічної культури студента»;
- Змістовий модуль 2 «Усне й писемне мовлення студента. Написання тексту»;
- Змістовий модуль 3 «Робота з джерелами. Укладання бібліографії».

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності аспіранта	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	4	4	4	4	2	2
Робота на семінарському занятті	10	4	40	4	40	2	20
Виконання завдань для	5	1	5	1	5	1	5

самостійної роботи							
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ							
Разом			77		76		54
Максимальна кількість балів:					207		
207:100=2,07. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,07 = загальна кількість балів.							

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 3 самостійні роботи.

Самостійна робота 1.

Провести соціологічного дослідження на тему: «Що Ви знаєте про академічну доброчесність?». Провести аналіз його результатів.

Самостійна робота 2.

Завдання на вибір:

1. Опановуємо науковий стиль через зіставлення.

Написати твір на обрану тему:

- а) у власне науковому стилі
- б) у науково-популярному підстилі.

Для цього пропонується здійснити такі кроки:

Крок 1. Студент/ка самостійно обирає тему для твору. Необхідно, щоб ця тема знайшла відображення в підручнику (будь-якому); бажано, щоб вона відповідала спеціальності й таким чином була цікавою не лише студенту/ці, що її вибрав/ла, а й усій групі.

Крок 2. Студент/ка знаходить ще одне джерело інформації, де обрана ним/нею тема висвітлюється в науково-популярному стилі.

Крок 3. Студент/ка зіставляє й аналізує розділ підручника й додаткове джерело інформації.

Крок 4. Студент/ка пише твір (твори) на обрану тему у двох стилях. Бажано, щоб твори були написані на аркуші формату А 4 так, щоб кожен твір займав половину сторінки і зіставлення було наочним.

Крок 5. Обговорення цих творів крізь призму специфіки наукогостилю під час заняття.

Або:

1. Вчимося писати рецензію за зразком.

Написати рецензію на один із розділів антології «Ідея університету».

Для цього пропонується здійснити такі кроки:

Крок 1. Студент/ка ознайомлюється з антологією та читає один із її розділів за власним вибором.

Крок 2. Студент/ка знайомиться з рецензіями на антологію, опублікованими у престижних виданнях. Потрібно звернути увагу на структуру рецензій, логічність викладу думок.

Крок 3. Студент/ка пише власну рецензію на той розділ книги, який він/вона прочитав/ла з урахуванням проаналізованих рецензій.

Або

1. За цією ж схемою можна відпрацювати написання анотації.

Самостійна робота 3.

1. Написати твір на тему «Призначення вищої освіти» обсягом 1 сторінка формату А4. У творі потрібно процитувати щонайменше 3 джерела та зробити на них прикінцеві покликання.

На окремій сторінці формату А4 пропонується зробити ці ж покликання згідно одного (на вибір, відповідно до спеціальності) із міжнародних стандартів. Доопрацювати бібліографію до теми «Перспективи розвитку вищої освіти в Україні» із використанням електронних ресурсів. Список має бути поповнений щонайменше на 10 позицій.

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали.

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентам пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- З вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;
- З вибором кількох правильних відповідей;
- На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік (комбінована форма складання: усна відповідь на питання та виконання письмового завдання).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю відповідає питанням зазначеним у програмі курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела та література

Основна (базова):

1. Академічне письмо: навчальний посібник / укладачі: Т.М. Костирко, С.В. Ларенкова, І.В. Бондар, М.С. Жигалкіна. Миколаїв: НУК, 2022. 116 с.
2. Академічне письмо та доброчесність: навчально – методичний посібник / автори-укладачі І. Насмінчук, Л. Громик. Кам'янець – Подільський: ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.
3. Кісельова А.А., Завальська Л.В. Основи академічного письма: навчально – методичний посібник. Одеса: Фенікс, 2023. 69 с.

4. Малюга Н., Городецька В. Нові стандарти українського письма. К.: Каравела, 2023. 152 с.
5. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування. К.: Каравела, 2023. 352 с.
6. Основи наукового мовлення: навчальний посібник / С.А. Бронікова та ін.; за ред. І.М. Плотницька, Р.І. Ленда. К.: Центр учбової літератури, 2022. 252 с.
7. Український правопис. Схвалено Колегією МОН України / Українська національна комісія з питань правопису. К.: Каравела, 2023. 288 с.

Додаткова:

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. К.: УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
2. Климова К.Я. Основи культури і техніки мовлення: навчальний посібник. К.: Каравела, 2018. 240 с.
3. Колоїз Ж.В. Основи академічного письма. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С.В., 2024. 143 с.
4. Культура української мови та практична стилістика (збірник вправ) / Л.Г. Погиба та ін. К.: Кондор, 2024. 202 с.
5. Мартинюк О.М. Академічне письмо: навчально – методичне видання. Луцьк: Вежа, 2021. 48 с.
6. Микитюк О.Р. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки. К.: Каравела, 2017. 236 с.
7. Основи академічного письма: конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей / М.Г. Маковій та ін. Київ – Тернопіль: КНУБА – ФОП Шпак В.Б., 2023. 61 с.
8. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами. К.: Центр учбової літератури, 2021. 426 с.

Internet – ресурси:

1. Міжнародний бібліотечно – інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом. URL: <https://library.maup.com.ua>
2. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>
3. Харківська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://library.kharkov.ua>

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи академічного письма»

Разом: 90 год., з них 14 год. – лекції, 20 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 56 год.

Кількість балів за семестр	207 балів					
Модулі	Змістовий модуль I Формування академічної культури студента			Змістовий модуль II Усне й писемне мовлення студента. Написання тексту		Змістовий модуль III Робота з джерелами. Укладання бібліографії
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6-7 (2 бал)
Теми лекцій	Тема 1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання Курсу.	Тема 2. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі.	Тема 3. Інтелектуальна власність та її порушення.	Тема 4. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст.	Тема 5. Науковий стиль української мови: усне та писемне мовлення. Мова ділових паперів.	Тема 6. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук Тема 7. Культура оформлення наукового тексту.
Робота на семінарському занятті + відвідування занять	(20 балів) + 2 бали	(10 балів) + 1 бал	(10 балів) + 1 бал	(10 балів) + 1 бал	(30 балів) + 3 бали	(20 балів) + 2 бали
Теми семінарських занять	1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу. 2. Академічна культура в закладі вищої освіти	3. Академічна доброчесність і академічна нечесність	4. Плагіат у масовій культурі	5. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст.	6-7. Науковий стиль української мови: усне та писемне мовлення. 8. Мова ділових паперів.	9. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук 10. Культура оформлення наукового тексту.
Самостійна робота	(5 балів)			(5 балів)		(5 балів)

Модульна контрольна робота	1 (25 балів)	2 (25 балів)	2 (25 балів)
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,07		

