

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ

**для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо
забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в
2025 році**

Порядок прийому Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в 2025 році розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (у підрозділах де створені освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна»).

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти (далі - уповноважені заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з **додатком 2** до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. На базі Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» створюються освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» (далі - Центри).

2. Центри створюються на базі закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за кошти державного (регіонального) бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської державної (військової) адміністрації та обласних державних (військових) адміністрацій серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії (відбіркової комісії).

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах закладів освіти.

3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;

забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти);

сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;

сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію. З вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-х класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявнику довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному [розділом II](#) Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8,

zareestrowanogo y Ministerstvi yustitsii Ukraїni 03 lyutogo 2016 roku za № 184/28314 (y redakcii nakuзу Ministerstva osvity i nauky vid 10 lyutogo 2021 roku № 160), vprodovzh roku piśly zamovlennya dokumenta pro bazovu serednyu osvitu або povnu zagalnyu serednyu osvitu.

IV. Priyom dlya zdobuttya vyshchoї osvity

1. Zayvnyk maє pravo vstupaty dlya zdobuttya osvithnoho stupenya bakalavra (magistra medychnoho, farmatsevtychnoho spryamuvanʹ) na osnovi povnoї zagalnoї serednoї osvity.

Zayvnyk maє pravo vstupaty dlya zdobuttya vyshchoї osvity na miścia, sho finansuyotʹsya za košty derzhavnoho (reghionalnoho) byudzhetu або za košty fizychnykh ta yurydychnykh osib.

2. Pravyla priyomu osib, yaki prozhivayotʹ na terytoryyakh, de nemozhlyvo zabezpechyt vykonannya standartiv osvity Ukraїni ta/abo stabiľnyy osvithnyy protses, zatverdzhuyotʹsya vchenoю radoю Akademieю vidpovidno do zakonodavstva ta z urahuvanniam osoblyvostey, vyznachenyh cym Porядkom, yak dodatok do pravyl priyomu do tʹyoho zakladu vyshchoї osvity (dalі - Pravyla priyomu).

3. Zayvnykom osobysto podayotʹsya v piśmovyї formi takі dokumenty:

zayva;

sertyfikat natsionalnoho multypredmetnoho testu 2022- 2025 rokiv (za bahnanniam);

dovidka pro vzyttia na oblik vnutrishno peremishchenoї osoby (za nayavnosti);

document, sho posvidchuє osobu, a za yoho vidсутності - svidoctvo pro narodzhennya.

U razі vidсутності v dokumentі, sho posvidchuє osobu, vidmіtky pro reestratsію miścia prozhivannya na tymchasovo okupovanykh terytoryyakh Ukraїni, pidtvrdzhennya faktu prozhivannya moze zdіysnyvatysya na pidstavі vidomostey, zaznachenyh u dokumentakh, vyznachenyh v abzatsі tretʹomu chastyini syomoї statті 4 Zakonu Ukraїni «Pro zabezpechennya prav i svobod vnutrishno peremishchenykh osib», kopiakh dokumentiv, do yakykh vnosyatsya vidomosti pro miśce prozhivannya ta/abo dovidky pro reestratsію miścia prozhivannya batʹkiv (odnoho z batʹkiv), v yakykh zaznacheno miśce prozhivannya na vidpovidnykh terytoryyakh;

chotyri kolyorovi fotokartky rozmіrom 3x4 sm;

document pro osvitu derzhavnoho zrazka ta dodatka do nʹoho;

dovidku pro uspišne prohodzhennya rіchnoho ocіnyuvannya ta derzhavnoї pidsumkovoї atestatsії (krіm vypadkiv zvilynennya vid derzhavnoї pidsumkovoї atestatsії) upovnovazhenoho zakladu zagalnoї serednoї osvity v rik vstupu (za vidсутності dokumenta pro osvitu derzhavnoho zrazka ta dodatka do nʹoho), yaka є pidstavoyu dlya uchastі v konkursі bez podannya sertyfikativ zovnishnoho nezalezhnoho ocіnyuvannya або natsionalnoho multypredmetnoho testu.

4. U razі nastannya obstavyn, sho obʹektivno unemozhlyvlyuyotʹ osobyste prybuttya dlya podannya dokumentiv, zayvnyk nadsylas na elektronnu poštu Centra (prymalnoї komissії zakladu osvity):

skanovani kopії (fotokopії) dokumentiv, peredbachenyh u punkті 3 tʹyoho rozdlіlu;

fotokartku rozmіrom 3x4 sm (1 Mb v elektronnīy formi).

Dovidku pro uspišne prohodzhennya rіchnoho ocіnyuvannya ta derzhavnoї pidsumkovoї atestatsії (krіm vypadkiv zvilynennya vid derzhavnoї pidsumkovoї atestatsії) Centr otrymuє vid upovnovazhenoho zakladu zagalnoї serednoї osvity.

5. Dokumenty vid zayvnyka dlya vstupu dlya zdobuttya osvithnoho stupenya bakalavra (magistra medychnoho, farmatsevtychnoho spryamuvanʹ) za košty derzhavnoho byudzhetu

приймаються в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до Академії у поточному році.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до Академії документ повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) визначається Правилами прийому Академії.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до Академії у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду Академії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до Академії у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до Академії у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з [додатком 2](#) до цього Порядку.

10. Зарахування Заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

ПЕРЕЛІК

населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

Донецька область

Населені пункти:
Бахмутського району:
Світлодарської міської територіальної громади:
с-ще Доломітне
с-ще Лозове
Горлівського району
Донецького району
Кальміуського району

Маріупольського району:
Сартанської селищної територіальної громади:
с. Заїченко
с. Пікузи
Покровського району:
Очеретинської селищної територіальної громади:
с-ще Бетманове
с. Василівка
с-ще Лозове

Луганська область

Населені пункти:
Алчевського району
Довжанського району
Луганського району
Ровеньківського району

Северодонецького району
Гірської міської територіальної громади:
частина м. Золото (Золоте-5)
с. Жолобок
с. Сокільники

ПЕРЕЛІК

населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування

Донецька область

Населені пункти:
Бахмутського району:
Бахмутської міської територіальної громади:
с-ще Зеленопілля
Світлодарської міської територіальної громади:
м. Світлодарськ
смт Зайцеве
смт Луганське
смт Миронівський
с. Воздвиженка
с-ще Гладосове
с. Дача
с. Кодема
с. Криничне
с. Миколаївка
с. Миколаївка Друга
с. Миронівка
с-ще Новолуганське
с. Розсадки
с-ще Роти
с. Семигір'я
с-ще Травневе

Торецької міської територіальної громади:
м. Залізне
м. Торецьк
смт Курдюмівка
смт Неліпівка
смт Нью-Йорк
смт Петрівка
смт Південне
смт Північне
смт Щербинівка
с-ще Валентинівка
с-ще Дачне
с-ще Диліївка
с-ще Дружба
с-ще Кримське
с. Леонідівка
с-ще Озарянівка
с-ще Суха Балка
с-ще Шуми
с. Юр'ївка

Волноваського району:
Вугледарської міської територіальної
громади:
с. Березове
с. Водяне
с. Солодке
с. Степне
с. Тарамчук
Мирненської селищної територіальної
громади:
смт Андріївка
смт Мирне
с-ще Бахчовик
с. Гранітне
с-ще Дружне
с. Запорізьке
с. Кам'янка
с-ще Маловодне
с. Новогригорівка
с. Новоселівка
с. Новоселівка Друга
с-ще Обільне
с. Старогнатівка
с. Старомар'ївка
с. Степанівка
Ольгинської селищної територіальної
громади:
с. Богданівка
с. Вікторівка
с. Миколаївка
с. Новогнатівка
Маріупольського району:
Сартанської селищної територіальної
громади:
смт Сартана
смт Талаківка
с. Бердянське
с. Водяне
с. Гнутове
с-ще Калинівка
с. Лебединське

с-ще Ломакине
с. Орловське
с. Павлопіль
с. Пищевик
с. Сопине
с. Федорівка
с. Чермалик
с. Черненко
с. Широкине
Покровського району:
Авдіївської міської територіальної громади:
м. Авдіївка
с-ще Опитне
Очеретинської селищної територіальної
громади:
смт Верхньоторецьке
с. Веселе
с. Водяне
с-ще Кам'янка
с. Красногорівка
с-ще Ласточкине
с-ще Невельське
с. Нетайлове
с. Новокалинове
с. Новоселівка Друга
с. Первомайське
с-ще Піски
с-ще Сєверне
с. Тоненьке
с. Троїцьке
Мар'їнської міської територіальної
громади:
м. Красногорівка
м. Мар'їнка
с. Новомихайлівка
с. Победа
с. Славне
Новоградівської міської територіальної
громади:
с. Галицинівка
с. Карлівка

Луганська область

Населені пункти:
Сєверодонецького району:
Гірської міської територіальної
громади:
м. Гірське
м. Золоте
смт Новотошківське
с. Катеринівка
с. Кримське
с. Причепилівка
с. Оріхове

Попаснянської міської територіальної
громади:
м. Попасна
с. Новоолександрівка
с. Троїцьке

Щастинського району:

Нижньотеплівської сільської
територіальної громади:

с. Артема

с. Нижньотепле

с. Піщане

с. Середньотепле

Станично-Луганської селищної
територіальної громади:

смт Станиця Луганська

с. Валуйське

с. Верхня Вільхова

с. Болотене

с. Нижня Вільхова

с. Колесниківка

с. Комишне

с. Макарове

с. Малинове

с. Плотина

с. Пшеничне

с. Сизе

с. Юганівка

с-ще Вільхове

Широківської селищної територіальної
громади:

с. Вільне

с. Благовіщенка

с. Гарасимівка

с. Деркульське

с. Золотарівка

с. Красна Талівка

с. Красний Деркул

с. Олександрівка

с. Чугинка

с-ще Козачий

с-ще Степове

с-ще Талове

с-ще Широкий

Щастинської міської територіальної
громади:

м. Щастя

смт Петропавлівка

с. Войтове

с. Геївка

с. Кряківка

с. Лобачеве

с. Лопаскине

с. Оріхове-Донецьке

с. Передільське

с. Старий Айдар

с. Трьохізбенка

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. **Мета звернення:** _____
(вступ до закладів вищої, фахової перед вищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень повної загальної середньої освіти _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу /свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

_____ (тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/«Крим-Україна»* закладу освіти _____

_____ (найменування закладу вищої освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____
(місцезнаходження закладу вищої освіти)

Особа, яка супроводжує вступника _____

_____ (дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа _____
освітнього центру (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП (за наявності) _____