

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № __ від __ 2023 року

Президент МАУП



Положення
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
(кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у
Міжрегіональній Академії управління персоналом.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці (далі - Положення), розроблено відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245) та інших нормативних документів чинного законодавства України та МАУП.

В даному Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- * Академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень студента, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ECTS та отримані оцінки.
- * Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ECTS) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

Кредити присвоюються студентам після завершення вивчення навчальної дисципліни та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

- * Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

- * Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) за результатами їх вивчення не зменшує терміну навчання та відповідальності Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Академії) за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) (далі - Дисциплін) та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;

- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на базі попередньо здобутого освітнього рівня;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- продовжують навчання в Академії після реалізації права на академічну мобільність;
- навчаються за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за певним ступенем освіти і бажають повторно здобути вищу освіту в Академії за тим самим ступенем освіти за державним замовленням;
- залишилися на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі інститути (факультети) Академії.

2. Порядок перезарахування Дисциплін

2.1. Перезарахування Дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи навчальної картки студента (для студентів Академії), завіреної в установленому порядку. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

Заява про перезарахування Дисциплін подається студентом директору інституту (декану факультету) на початку семестру протягом тижня, у будь-який доступний студенту спосіб (особисто, за допомогою електронних засобів), заява повинна містити особистий підпис. Якщо заява подана не особисто, студент обов'язково надає оригінал заяви до деканату.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування Дисциплін, не може перевищувати десяти робочих днів.

2.2. Перезарахування Дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом відповідного семестру здійснює директор інституту (декан факультету), шляхом їх порівняння (на відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програмі підготовки, загальному обсягу годин та кредитів ECTS, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування нормативних Дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора інституту (декана факультету);
- рішення директора інституту (декана факультету) на підставі висновку комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення директора інституту (декана факультету) про перезарахування Дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи

навчальної картки студента (для студентів Академії), назви навчальних дисциплін існують або мають певну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Комісія формується у випадках, коли одностороннє рішення директором Інституту (деканом) не може бути прийнято.

Комісія формується у складі чотирьох осіб: гаранті освітньої програми, завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представника деканату. Склад комісії затверджується наказом ректора Академії.

Комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту та набутих компетентностей відповідно до вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні. Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %). Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Висновок комісії вноситься до заяви студента.

Перезарахування дисциплін на підставі висновку комісії здійснює директор Інституту (декан факультету).

2.3.3. Рішення директора Інституту (декана факультету) на підставі висновку комісії може бути прийняте за таких умов:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок, компетентностей студента;

- загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший ніж 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом академії.

- загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти менший ніж 80% обсягу дисципліни, але студент оволодів усіма компетентностями, які передбачені навчальною програмою дисципліни.

- компетентності набуті при вивченні декількох навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в академії.

- компетентості набуті при вивченні однієї навчальної дисципліни, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в академії.

2.4. Перезарахування вибірових Дисциплін здійснюється директором інституту (деканом факультету).

Вибіркові дисципліни можуть бути перезараховані з урахуванням переліку всіх дисциплін, за якими студент був атестований у попередньому закладі освіти у тому обсязі кредитів, що вивчив студент.

При недостатній кількості кредитів вибірових дисциплін вивчених студентом у попередньому закладі освіти у порівнянні з навчальним планом відповідної освітньої програми, йому визначається академічна різниця.

2.5 При перезарахуванні Дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диф.залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня студентів, які не навчались за кредитно-трансферною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ECTS та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в академії шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то студенту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Студентам, яким наданий повторний курс навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» з балами не нижче ніж 75 за 100-бальною шкалою.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ECTS) відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менш ніж 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом академії становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору студента за умови, що він у попередньому закладі освіти навчав достатню кількість кредитів з дисциплін вільного вибору передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми.

3.2. Для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за рішенням комісії:

- іспит складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік (диф. залік) з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диф. залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін (у годинах (кредитів)) здійснюється директором інституту (деканом факультету) і має тривати не більше п'яти робочих днів.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило не повинна перевищувати 12 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку (диф. заліку) та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.5. Графік ліквідації академічної різниці визначається директором інституту (деканом факультету).

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Студенти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку екзаменаційної сесії.

4.2. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці, визначається кафедрою, на якій вивчається відповідна дисципліна. Обсяг навчального матеріалу повинен бути достатнім для оволодіння студентом компетентностей з відповідної дисципліни та здатності студента скласти підсумковий контроль.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.4. Завідувач кафедри, за якою закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, забезпечує надання студенту необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи, визначає відповідального викладача, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

4.5. З метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці директором інституту (деканом факультету) надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін визначення академічної різниці покладається на директора інституту (декан факультету), до якого подано заяву про перезарахування.

5.2. Працівниками навчальної частини при перезарахуванні дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліну, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (наприклад, Академічної довідки тощо).

До індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента вносяться записи про перезарахування результатів навчання, які засвідчуються підписом декана.

Оцінки проставляються за чинною в Академії шкалою.

5.3. Оригіналу документів: академічна довідка, диплом про вищу освіту та додаток до нього, заяви про перезарахування дисциплін з висновком директора інституту (декана факультету), додаються до особової справи студента.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості з обліку успішності, навчальній картці студента, індивідуальному плані студента (заліковій книжці). Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей.

5.5. У додаток до диплому вносяться усі нормативні вибіркові компоненти індивідуального навчального плану студента за відповідною освітньою програмою.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

Прикінцеві положення.

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора академії про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

6.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» попереднє Положення втрачає чинність.