



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Харківський інститут

Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Харківського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
«26» серпня 2025 р.
В.І. Догадіна

Схвалено на засіданні кафедри
соціально – гуманітарних дисциплін
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри А.А. Рудь

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічні студії

спеціальності: С4 Психологія
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: « Психологія»
(назва освітньої програми)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Рудь Алеся Аркадіївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Викладач:

Рудь Алеся Аркадіївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Академічні студії
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	С4 Психологія
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 20 год. Семінарські / практичні заняття: 14 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Рудь Алеся Аркадіївна
Науковий ступінь	Кандидат історичних наук
Посада	Доцент кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»
Дисципліни, які викладає НПП	Історія та культура України, Академічні студії
Напрями наукових досліджень	соціально – економічні, політико – правові, культурологічні проблеми історії України та зарубіжних країн, краєзнавство.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Реєстрація у базі Google Академія: https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=uk&user=16N9wUQAAAAJ Реєстрація у ORCID: https://orcid.org/0009-0003-8298-1040
Контактна інформація викладача	

E-mail:	alesyarud5@gmail.com
Контактний телефон	+38(095)-471 -01-29
Телефон кафедри	+38(099)-492 -48-07
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Анотація курсу. В оновлених Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту» визначено нові підходи розвитку освітньої галузі. Оновлення та розвиток освіти пов'язані з підвищенням її якості, яка, у свою чергу, визначає якість життя людини і суспільства. Цей курс спрямований допомогти здобувачам вищої освіти адаптуватися до особливостей студентського життя в закладі вищої освіти; стати активним учасником освітнього процесу.

Предметом дисципліни «Академічні студії» є вивчення явищ академізму, особливостей освіти та науки, ролі вищої освіти, а також специфіки різних форм навчання. Вона охоплює питання академічної культури, доброчесності, жанрової природи висловлювань та формування навичок академічного письма.

Мета курсу: ознайомлення студентів із основними засадами студентського життя, правами та обов'язками студента, особливостями студентської діяльності, засобами її оптимізації, системою цінностей сучасного студента.

Завдання навчальної дисципліни: засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та наукових робіт.

Пререквізити: Курс «Академічні студії» не пов'язаний з іншими дисциплінами; вивчається у першому семестрі на першому курсі. Ознайомлює із Академією, роботою її структурних підрозділів, їх розташуванням; із місією і стратегією розвитку Академії, її основними нормативними документами, які регламентують освітній процес, визначають права і обов'язки здобувача вищої освіти. **Постреквізити:** дисципліни «Правознавство», «Основи академічного письма».

Програмні компетентності та результати навчання:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

	СК8. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формувати аргументовані висновки та рекомендації. СК10. Розуміння закономірностей взаємодії індивідів, соціальних груп, спільнот. СК11. Здатність до розуміння соціальної обумовленості особистості та життєвого шляху індивіда, а також ролі індивіда в життєдіяльності соціальних організацій, спільнот. СК19. Здатність дотримуватися норм професійної етики. СК20. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
Програмні результати навчання	
Програмні результати (ПР)	ПР3 Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. ПР4 Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. ПР6 Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження. ПР8 Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців. ПР10 Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. ПР13 Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. ПР14 Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості. ПР15 Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку. ПР17 Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності. ПР24 Здатність до розуміння соціальної обумовленості особистості та життєвого шляху індивіда, а також ролі індивіда в життєдіяльності соціальних організацій, спільнот.

Зміст навчальної дисципліни:

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Семінарські зан.	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання

1 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традиційний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Змістовний модуль 1. Особливості освітнього процесу у вищому навчальному закладі.					
Тема 1.	Вступ. «Академічні студії» як навчальна дисципліна.	2		5	
Тема 2.	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».	2		5	
Тема 3.	Я – студент «Міжрегіональної Академії управління персоналом».	2	2	5	
Тема 4.	Організація освітнього процесу.	2	2	5	
Тема 5.	Саморозвиток та самоорганізація.	2	2	5	
Модульна контрольна робота					
Змістовний модуль 2. Академічна культура, академічна доброчесність та академічне письмо.					
Тема 6.	Право інтелектуальної власності.	2		5	
Тема 7.	Дотримання принципів та цінностей академічної доброчесності.	2	2	5	
Тема 8.	Науковий стиль української мови як основа формування культури мови фахівця.	2	2	7	
Тема 9.	Методи і прийоми роботи з інформацією.	2	2	7	
Тема 10.	Мистецтво самопрезентації.	2	2	7	
Модульна контрольна робота					
Всього:		20	14	56	
Форма контролю: залік					

Завдання для самостійної роботи (приклади).

Самостійна робота 1.

Створіть презентацію для профорієнтаційної роботи за такою тематикою (на вибір):

- «Моя Академія»;
- «Я – майбутній (ня) _____ (назва спеціальності)»;
- «Студентське життя: яким я його уявляю?».

Самостійна робота 2.

1. Виділіть основні аспекти та елементи, які формують корпоративний імідж Академії. Наведіть атрибутивні іміджеві характеристики Академії: логотипи, гасла, девізи, поліграфічні константи, друковану продукцію, елементи одягу тощо.

2. Запропонуйте основні норми внутрішньої культури, які можна покласти в основу культурних сценаріїв спілкування.

3. Сформулюйте основні цінності Вашої групи, які можна покласти в основу корпоративної культури.

Самостійна робота 3.

1. Стратегії і соціальні технології працевлаштування як елементи самоменеджменту. Завдання: Визначте сильні та слабкі сторони Вашого типу особистості та опишіть методику їх використання при працевлаштуванні.

2. Стійкість до кар'єрних стресів як мета і результат самоменеджменту. Завдання: Визначте власну стресостійкість (за методиками, запропонованими в мережі Інтернет. Зробіть висновок.

Самостійна робота 4.

Перегляньте виступи видатних ораторів і проаналізуйте їх промови за алгоритмом:

Алгоритм промови:

1. Яка тема виступу? Чи досягнута його мета? Чи підходить тема аудиторії, чи викликає інтерес?

2. Який матеріал використаний у тексті виступу?

3. Яка композиція промови? Які методи викладу матеріалу використовуються?

4. Чи логічна, чи доказова промова?

5. Чи відповідає промова критеріям правильності, точності, виразності, багатства мовлення?

6. Який спосіб виголошення промови?

7. Чи дотримувався оратор вимоги техніки мовлення?

8. Який зовнішній вигляд оратора, чи доречні жести і міміка? Наскільки вільно він тримається перед слухачами?

9. Чи встановлений контакт з аудиторією? За допомогою яких засобів?

10. Визначте, до якого мовного типу належить оратор.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення – офіційний сайт МАУП:

<http://maup.com.ua> В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних (семінарських) занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;

- усна доповідь;

- доповнення, запитання до того, хто відповідає;

- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- аналіз законодавства та монографічної літератури;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;

- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти

1-й семестр

	Поточний контроль знань										Модульні контрольні роботи	Залік	Загальна кількість балів
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	20	100
Робота на семінарському занятті			2	3	5		5	5	5	5			
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Академічні студії» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Академічні студії»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«Е» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Академічні студії» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **заліку** (усно). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, присуджуються заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Форми контролю самостійної: поточний контроль на основі виконання практичних робіт; поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, повідомлення, доповіді тощо (на практичних (семінарських) заняттях); індивідуальний або колективний проєкт, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів (вибіркова форма); вирішення ситуаційних завдань; конспект, виконаний з теми, що вивчалася самостійно; тестування, виконання письмової контрольної роботи; проєкти статей, тез виступу та інші публікації, інші форми які сприяють засвоєнню в повному обсязі освітньої програми та послідовному виробленні навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
--	-------------	-------------------------------

		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Академічні студії» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: конспект лекцій, методичні рекомендації щодо проведення практичних (семінарських) занять та методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Академічні студії».

Рекомендовані джерела (література)

Основна (базова):

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Вища освіта України URL: <http://www.mon.gov.ua/ua>
4. Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>

5. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Вища освіта України URL: <http://www.mon.gov.ua/ua>
8. Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
9. Методичні рекомендації до проведення анкетування з питань оцінювання освітнього процесу у Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://kh.maup.com.ua>
10. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://kh.maup.com.ua>
11. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://kh.maup.com.ua>
12. Положення про забезпечення якості освіти в Харківському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://kh.maup.com.ua>
13. Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
14. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальними графіками в ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
15. Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
16. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
17. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій. URL: <https://kh.maup.com.ua>
18. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» права на вільний вибір навчальних дисциплін. URL: <https://kh.maup.com.ua>
19. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
20. Положення про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
21. Положення про студентське самоврядування у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>

Додаткова:

22. Дітковська Л.А., Буяшенко В.В., Оніщик Ю.В. Академічні студії: навчально – методичний посібник. К.: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2019. 36 с.
23. Згуровський М. З. Болонський процес – структурна реформа вищої освіти на європейському просторі. URL: [http:// www. idn. polynet.lviv.ua](http://www.idn.polynet.lviv.ua)
24. Здіорук С.І. Академічна мобільність як фактор інтеграції України у світовий науково – освітній простір. Аналітична записка. URL: <http://www.niss.gov.ua>
25. Карпенко М. М. Пріоритети розвитку вищої освіти в Україні в руслі загальноєвропейських тенденцій. URL: [http:// www. niurr.gov.ua](http://www.niurr.gov.ua)
26. Національний звіт України про впровадження положень Болонського процесу. URL: <http://www.idn.polynet.lviv.ua>

Internet – ресурси:

23. Міжнародний бібліотечно – інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом. URL: [https:// library.maup.com.ua](https://library.maup.com.ua)
24. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: [http:// korolenko.kharkov.com](http://korolenko.kharkov.com)

25. Харківська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: [http:// library.kharkov.ua](http://library.kharkov.ua)

