



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Харківський інститут

Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЄ
Директор Харківського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
«26» серпня 2025 р. Догадіна

Схвалено на засіданні кафедри
соціально – гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри А.А. Рудь

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова

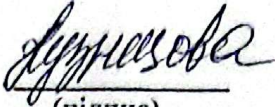
спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Менеджмент
(назва освітньої програми)

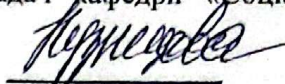
Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Кузнецова Анастасія Валеріївна, старший викладач кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Викладач:

Кузнецова Анастасія Валеріївна, старший викладач кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<u>Ділова іноземна мова</u>
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<u>073 Менеджмент</u>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	6 кредитів / 180 год. Семінарські / практичні заняття: 62 (34 – V семестр; 28 – VI семестр) Самостійна робота: 118 год (V та VI семестр). 6 кредитів / 180 год. Семінарські / практичні заняття: 68 (28 – VII семестр; 40 – VIII семестр) Самостійна робота: 112 (VII та VIII семестри).
Термін вивчення дисципліни	V, VI, VII, VIII семестр
Мова викладання	англійська, українська
Вид підсумкового контролю	залік(V, VI, VII семестр), екзамен (VIII семестр)
Сторінка дисципліни на сайті	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Кузнецова Анастасія Валеріївна
Науковий ступінь	
Посада	старший викладач кафедри «Соціально – гуманітарних дисциплін»
Дисципліни, які викладає НПП	<u>Іноземна мова, Ділова іноземна мова</u>
Напрями наукових досліджень	Інноваційні методи навчання іноземних мов.
Посилання на	

реєстри ідентифікаторів для науковців	Профіль в GOOGLE Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?user=31U45rQAAAAJ&hl=uk ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3625-7249
Контактна інформація викладача	
E-mail:	alesyarud5@gmail.com
Контактний телефон	+38(095)-471 -01-29
Телефон кафедри	+38(099)-492 -48-07
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Коротка анотація до дисципліни. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» належить до вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітнього ступеня – бакалавр.

Предмет вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» – це ділова мова та навички спілкування нею, що включають словниковий запас, граматику, вміння читати, писати, слухати та говорити. **Мета** – розвиток здатності до комунікації, розширення словникового запасу, висловлення власних думок, а також культурне та інтелектуальне збагачення; формування компетенцій володіння різними видами іншомовної мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, яка визначена програмою.

Метою вивчення навчальної програми дисципліни "Ділова іноземна мова" є формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння діловою іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. **Мета** вивчення навчальної програми дисципліни "Ділова іноземна мова": розвиток у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності та в процесі навчання, що передбачає застосування іноземних мов і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Завдання: основними завданнями вивчення дисципліни "Ділова іноземна мова (англійська)" є удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; засвоєння термінології та мовних реалій з фаху бакалавра, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні; ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного ділового англійського дискурсу; формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів; формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.

Формат курсу: очний (offline) та дистанційний (on-line)

Програмні компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
--	--

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії у вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські зан.	Самостійна робота	
5 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традиктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий;
Змістовний модуль 1.					
Тема 1.	Unit 1. Staff development and training.	-	4	10	
Тема 2.	Unit 2. Job descriptions and job satisfaction.	-	6	8	
Тема 3.	Unit 3. Letters of enquiry and applications.	-	4	10	
Змістовний модуль 2.					
Тема 4.	Unit 4. Telephoneskills.	-	6	10	
Тема 5.	Unit 5. Promotional activities and branding.	-	8	10	

Тема 6.	Unit 6. Newproductdevelopment.	-	6	10	дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, есе); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, тест-відповіді на відкриті питання); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Модульна контрольна робота					
Всього:		-	34	58	
Форма контролю: залік					
6 семестр					
Змістовний модуль 1.					
Тема 1.	Unit.7. A stand at a trade fair.	-	4	10	
Тема 2.	Unit 8. Establishing relationships and negotiating.	-	6	10	
Тема 3.	Unit 9. Goingitalong.	-	4	10	
Змістовний модуль 2.					
Тема 4.	Unit 10. Financing the start-up.	-	6	10	
Тема 5.	Unit 11: Starting up in a new location.	-	4	10	
Тема 6.	Unit 12. Presenting your business idea.	-	4	10	
Модульна контрольна робота					
Всього:		-	28	60	
Форма контролю: залік					
№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські зан.	Самостійна робота	
7 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традиційний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань);
Змістовний модуль 1.					
Тема 1.	Unit 13. Business hotels and sales conferences.	-	4	10	
Тема 2.	Unit 14. Businessconferences.	-	4	8	
Тема 3.	Unit 15. Reports.	-	4	10	
Змістовний модуль 2.					
Тема 4.	Unit 16. Businessmeetings.	-	4	10	
Тема 5.	Unit 17. New technologies and change.	-	6	8	
Тема 6.	Unit 18. UsingtheInternet.	-	6	10	
Модульна контрольна робота					
Всього:		-	28	56	
Форма контролю: залік					
8 семестр					
Змістовний модуль 1.					
Тема 1.	Unit 19. A staffsurvey.	-	6	10	

Тема 2.	Unit 20. Offshoringandoutsourcing.	-	8	10	моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, есе); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, тест-відповіді на відкриті питання); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 3.	Unit 21. Customerloyalty.	-	4	10	
Змістовний модуль 2.					
Тема 4.	Unit 22. Communicationwithcustomers.	-	8	10	
Тема 5.	Unit 23. Correspondingwithcustomers.	-	6	10	
Тема 6.	Unit 24. A businessseminar.	-	8	6	
Модульна контрольна робота					
Всього:		-	40	56	
Форма контролю: екзамен					

Пререквізити та постреквізити: Дисципліна «Ділова іноземна мова» вивчається на 3-4 курсі, тому міжпредметні зв'язки має з дисциплінами – Іноземна мова (1-2 курс), Сучасна українська мова, Академічні студії (1 курс), а також з дисциплінами, які вивчаються пізніше - на другому рівні вищої освіти: Іноземна мова професійного спрямування, Іноземна мова у професійній діяльності.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення–

Мультимедійний проектор, ноутбук для проведення аудиторних занять, доступ добувачів вищої освіти до Інтернету.

1. Сервіс для пошуку наукових джерел Google Scholar. Електронний режим доступу: URL: <https://scholar.google.com.ua>
2. Бібліотека текстів історії української культури, першоджерела історії української літератури та мови, історії України URL: <http://izbornyk.org.ua/>
3. Офіційний сайт українського Товариства охорони пам'яток історії та культури URL: <https://pamjatky.org.ua/>
4. Українська електронна бібліотека URL: <http://ukrcenter.com/library.asp>

Форми і методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних (семінарських) занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий. Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти
5-й семестр**

	Поточний контроль знань						Модульні контрольні роботи	Залік	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	20	20	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	7	7	7	7	7	7			

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти
6-й семестр**

	Поточний контроль знань						Модульні контрольні роботи	Залік	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	20	20	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	7	7	7	7	7	7			

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти
7-й семестр**

	Поточний контроль знань						Модульні контрольні роботи	Залік	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	20	20	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3			

Самостійна робота	7	7	7	7	7	7			
-------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти
8-й семестр**

	Поточний контроль знань						Модульні контрольні роботи	Іспит	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	20	40	100
Робота на семінарському занятті	2	2	3	3	3	3			
Самостійна робота	4	4	4	4	4	4			

Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **заліку** (усно). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Підсумковий (семестровий) контроль дисципліни «Ділова іноземна мова», з якої у 8 семестрі передбачений екзамен, формується з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;
- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Форми контролю самостійної: поточний контроль на основі виконання практичних робіт; поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, повідомлення,

доповіді тощо (на практичних (семінарських) заняттях); індивідуальний або колективний проєкт, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів (вибіркова форма); вирішення ситуаційних завдань; конспект, виконаний з теми, що вивчалася самостійно; тестування, виконання письмової контрольної роботи; проєкти статей, тез виступу та інші публікації, інші форми які сприяють засвоєнню в повному обсязі освітньої програми та послідовному виробленні навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Ділова іноземна мова» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: конспект лекцій, методичні рекомендації щодо проведення практичних (семінарських) занять та методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова».

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови. Київ: МАУП, 2022. 402 с.
2. Бовіна Г.І. Практикум з англійської мови. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 528 с.
3. Бойко О., Головач Т. EnglishforSpecific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці): навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с.
4. Давиденко Л. Розмовляємо англійською: навчальний посібник з розвитку усного мовлення. Рівні В 1 – В 2. Тернопіль: Підручники і посібники, 2025. 128 с.
5. Жихарева О., Ставцева В. BusinessEnglishSuccess: посібник з ділової англійської мови. Київ: Арій, 2020. 128 с.
6. Mazur O., Sovach K. Englishfor Economists: Tutorial for students of higher educational institutions. Одеса: OldiPlus, Гельветика, 2021. 232 с.
7. Муқан Н.В. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська мова для менеджерів. Львів: Львівська політехніка, 2020.
8. Нестеренко Н.М. Теоретична фонетика англійської мови: навчально-методичний посібник. Київ: Ліра-К, 2021. 146 с.

Додаткова:

1. Albota S., Karp M. BusinessEnglish Communication. Львів: Львівська політехніка, 2020. 224 с.
2. Бессонов О., Рубан М. Як вивчити іноземні мови. Київ: ІРІО, 2023. 208 с.
3. Дугин С. EnglishIntermediate: Удосконалюємо англійську читаючи: тексти для читання. Суми: Університетська книга, 2022. 184 с.
4. Кочан Д. Англійська мова: Експрес-курс 20 хвилин щодня з аудіосупроводом. Київ: Методика Паблішинг, 2024. 240 с.
5. Сабо О.А. Історія англійської мови. Матеріали до лекцій і семінарів. Вправи. Тести. Ключі для самоконтролю. Historyofthe English language. Materials to lectures and seminars exercises. Tests. Keys for self-control. Київ: Ліра-К, 2021. 232 с.
6. Савченко І., Шостак В. Personal English Coach. Щотижневик, який допоможе опанувати англійську мову. Тернопіль: Мандрівець, 2025. 192 с.
7. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Львів: «Новий Світ-2000», 2020. 392 с.
8. Федоров В. Вивчаємо англійську. Розмовний етикет. Говоримо англійською ввічливо. Київ: Арій, 2022. 144 с.

Інформаційні ресурси:

1. LearningEnglishURL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/engl>(дата звернення 07.08.2025)
2. B2 first Preparation. URL: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first/preparation/>(дата звернення 07.08.2025)
3. EURO-Exam. URL: <http://www.euroexam.com/euroexam-level-b2-practice-test>(дата звернення 07.08.2025)
4. TED-ED. URL: https://ed.ted.com/lessons?content_type=animations&direction=desc&sort=publish-date&user_by_click=student (дата звернення 07.08.2025)
5. ESL. URL: <https://www.esl-lounge.com/student/reading-advanced.php>(дата звернення 07.08.2025)
6. Exam English. URL: <https://www.examenglish.com/B2/index.php>(дата звернення 07.08.2025)
7. Future proof your career. URL: <https://www.futurelearn.com/>(дата звернення 07.08.2025)
8. British Council. URL: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>(дата звернення 07.08.2025)

