

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ**



МАУП

Кафедра економіки та підприємництва

Затверджую:

Директор Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



Валентина Догадіна

“ 28 ” серпень 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри

Економіки та підприємництва

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

Олександр Броніцький

“ 28 ” серпень 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Облік і аудит»

Спеціальності:

D3 Менеджмент

Освітнього рівня:

перший (бакалаврський) рівень

Освітньої програми:

«Менеджмент»

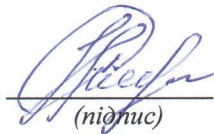
Спеціалізація:

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Співакова Надія Олександрівна – старший викладач кафедри економіки та підприємництва


(підпис)**Викладач:**

Співакова Надія Олександрівна – старший викладач кафедри економіки та підприємництва


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри економіки та підприємництва
Протокол №1 від «28» серпня 2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Облік і аудит
Шифр та назва спеціальності	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредита/120 год Лекції : 34 Семінарські заняття: 18 Самостійна робота студентів: 68
Терміни вивчення дисципліни	5 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i>Співакова Надія Олександрівна</i>	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри економіки та підприємництва
Дисципліни, які викладає НПП	Економіка підприємства, облік і аудит, економічний аналіз
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів науковців	Реєстрація у базі Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?user=VVr00rUAAAAJ&hl=uk Реєстрація у ORCID: https://orcid.org/0000-0002-5370-6627
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	kharkivmaup@ukr.net
Контактний тел.	+380669161471
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://kh.maup.com.ua/elementor-822/

Анотація курсу. Дисципліна «Облік і аудит» орієнтована на глибоке та ґрунтовне засвоєння здобувачами значення економічних показників, які формують облік у діяльності підприємства; формування достовірної облікової інформації про об'єкти обліку; вміння використовувати облікову інформацію для управління підприємством; оволодіння професійною термінологією аудиторської діяльності; набуття практичних навичок з організації та планування аудиту.

Предметом вивчення навчальної дисципліни це система бухгалтерського обліку як інструменту управління підприємством, а також процес перевірки достовірності облікової та фінансової звітності. Вона охоплює оформлення господарських операцій, контроль за їх відповідністю законодавству та аналіз фінансово-господарської діяльності, зокрема, за міжнародними стандартами.

Метою курсу: є опанування основ бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності; навчитися читати облікову звітність для прийняття стратегічних рішень; оволодіти знаннями та набутти практичних навичок проведення аудиту та виконання інших видів аудиторських послуг.

Завдання навчальної дисципліни: вивченні господарських операцій, що відбуваються у господарській діяльності підприємств, вміти читати облікову звітність, правильно оцінювати господарські ситуації для прийняття стратегічних рішень щодо їх поліпшення; ретельно вивчити теоретичні основи аудиту, звернувши особливу увагу на місце та роль аудиту в ринковій економічній системі.

Пререквізити навчальної дисципліни. Успішне оволодіння дисципліни «Облік і аудит» передбачає використання знань з таких навчальних дисциплін, як «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз», «Статистика», «Інформаційні системи».

Постреквізити навчальної дисципліни. професійні дисципліни освітньо-професійної програми спеціальності

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент» а саме:

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (згідно з матрицею відповідності програмних компетентностей освітньої програми)	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової

	ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
--	--

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	Кількість годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	
5 семестр					Методи навчання Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, практичні заняття, консультації . При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації. <i>Лекція-бесіда</i> забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення. <i>Лекція-візуалізація</i> включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого
Змістовний модуль 1. Бухгалтерський облік на підприємстві					
Тема 1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	2	2	4	
Тема 2.	Облік основних засобів і нематеріальних активів	2	1	4	
Тема 3.	Облік виробничих запасів	2	1	4	
Тема 4.	Облік грошових коштів	2	1	4	
Тема 5.	Облік праці та її оплати	2	1	4	
Тема 6.	Облік витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції	2	1	4	
Тема 7.	Облік готової продукції	2	1	4	
Тема 8.	Облік капіталу, доходів і результатів діяльності	2	1	4	
Тема 9.	Облік розрахунків підприємства	2	1	4	
Тема 10.	Фінансова звітність підприємства	2	1	4	
Змістовний модуль 2. Аудит діяльності підприємства					
Тема 11.	Теоретичні основи аудиту: сутність, предмет, мета, загальні принципи аудиту	2	1	4	
Тема 12.	Аудиторський ризик і оцінка системи внутрішнього контролю і аудиту	2	1	4	
Тема 13.	Аудиторські докази	2	1	4	
Тема 14.	Аудиторський висновок	2	1	4	
Тема 15.	Аудит ресурсів підприємства: основних, оборотних, трудових	2	1	4	
Тема 16.	Аудит витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	2	1	4	
Тема 17.	Аудит системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності	2	1	4	

					коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються. При проведенні практичних занять передбачено детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни з викладачем і формування вміння та навичок їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань та вирішення ситуаційних задач. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Модульна контрольна робота					
Всього:		34	18	68	
Форма контролю: екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Облік і аудит» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел, виконання практичних завдань; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; підготовку документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями для завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних, практичних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*
5-й семестр

Поточний контроль знань																	Модульна контрольна робота	Екзамен**	Загальна кількість балів	
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	Тема 17	20	20	100
Робота на семінарському занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Самостійна робота	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Облік і аудит» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування та вирішення практичних задач. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Облік і аудит»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Облік і аудит» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі екзамену передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Екзамен виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до екзамену та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

****Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до екзамену та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену.**

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Форми контролю самостійної роботи: поточний контроль на основі виконання практичних робіт; поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, повідомлення, доповіді тощо (на практичних (семінарських) заняттях); індивідуальний або колективний проект, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів (вибіркова форма); вирішення ситуаційних завдань; конспект, виконаний з теми, що вивчалася самостійно; тестування, виконання письмової контрольної роботи; проекти статей, тез виступу та інші публікації, інші форми які сприяють засвоєнню в повному обсязі освітньої програми та послідовному виробленні навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECT8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, отримання практичних навичок, а не просто запам'ятовування визначень.

Для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі пропуску відновити за допомогою консультування за викладачем та з використанням конспекту, самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття та скласти відповідні контрольні заходи в індивідуальному порядку;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у освітньому процесі;
- своєчасно і старанно виконувати завдання для самостійної роботи;
- бути доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- брати участь у контрольних закладах;
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці (у тому числі списування), якщо тільки робота не має груповий формат, використання чужих завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає перездачу навчального матеріалу.

Завдання мають бути виконані вчасно, у встановлені терміни; відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: конспект лекцій, методичні рекомендації щодо проведення практичних (семінарських) занять та методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Облік і аудит».

Рекомендовані джерела інформації.

Нормативна:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996 – XIV (із змінами і доповненнями).
4. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.93 № 3125-XII.
5. Наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 року № 186 «Про затвердження спрощеного плану рахунків бухгалтерського обліку» (зі змінами та доповненнями).
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (зі змінами і доповненнями).
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 (із змінами та доповненнями).
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 (із змінами та доповненнями).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 (із змінами та доповненнями).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 (із змінами та доповненнями).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 (із змінами та доповненнями).
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 (із змінами та доповненнями).
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 (із змінами та доповненнями).
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 (із змінами та доповненнями).

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 р. № 91 (із змінами та доповненнями).

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 р. № 559 (із змінами та доповненнями).

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 р. № 181 (із змінами та доповненнями).

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 (із змінами та доповненнями).

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 (із змінами та доповненнями).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 (із змінами та доповненнями).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 р. № 205 (із змінами та доповненнями).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 163 (із змінами та доповненнями).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193 (із змінами та доповненнями).

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2002 р. № 147 (із змінами та доповненнями).

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 р. № 303 (із змінами та доповненнями).

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 р. № 344 (із змінами та доповненнями).

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. № 39 (із змінами та доповненнями).

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 р. № 601 (із змінами та доповненнями).

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003 р. № 617 (із змінами та доповненнями).

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 (із змінами та доповненнями).

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 р. № 412 (із змінами та доповненнями).

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2006 р. № 415 (із змінами та доповненнями).

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02 липня 2007 р. № 779 (із змінами та доповненнями).

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2008 р. № 1090 (із змінами та доповненнями).

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 грудня 2008 р. № 1577 (із змінами та доповненнями).

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 35 «Податкові різниці» : Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25 січня 2011 р. № 27 (із змінами та доповненнями).

Основна:

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. -388 с
2. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики.-Львів: Львівська політехніка.-2022.-416с.
3. І.Г.Крупельницька Звітність підприємства: : навчальний посібник.-Київ:вид-во: ЦУЛ.-2021.-232с.
4. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Алерта, 2022. 224 с
5. Н.О.Гура Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник.-Київ:ЦНЛ.-2024.-164с.
6. Н.О.Гура, Т.Г.Мельник Облік на підприємствах малого бізнесу: підручник.-Київ:вид-во: ЦНЛ.-2021.-288
7. Н.О.Лобода, О.М.Чабанюк Бухгалтерський облік:навчальний посібник.-Київ:Алерта.-2022.-224с.
8. С.Дерев'янка Аудит: навчальний посібник.-Київ:вид-во: ЦУЛ.-2021.-530с.
9. Чабанюк О. М., Лобода Н. О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посіб. -Київ : Алерта, 2023.- 212с.
10. Ю.Верига, М.Виноградова та ін. Бухгалтерський облік:навчальний посібник.-Київ:вид-во:ЦУЛ.-2021.-520с.

Додаткова:

1. Підприємництво як чинник розвитку інноваційної моделі економіки України та її регіонів : монографія / за заг. ред. к.е.н., проф. Кривов'язюка І. В. Київ : ВД «Кондор», 2020. 172 с.
2. Облік, аналіз і аудит у системі сучасних бізнес-комунікацій/за заг. ред..В.С.Рудницького.- Львів:вид-во:ЛНУ.-2024.-440с.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету. URL: <http://www.budget.rada.gov.ua/>.
5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua/>.
7. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Спільки економістів України URL: <http://ucluster.org/sokolenko/2008/07/innovacijny-klastery-mexanyzm-pidvyshhennyakonkurentospromozhnost>

Періодичні видання

1. «Все про бухгалтерський облік» – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.
2. «Податки & бухоблік» – журнал є флагманським виданням і відповідає найвищим вимогам професійного бухгалтера. На сторінках журналу максимально докладно розглядаються практичні ситуації, з якими стикається бухгалтер, даються зрозумілі рекомендації щодо їх вирішення