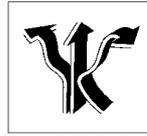


**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»***

Спеціальність: **D3 Менеджмент**
Освітній рівень: **перший (бакалаврський) рівень**
Освітня програма: **Менеджмент**

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова
Шифр та назва спеціальності	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	12 кредитів/360 год Лекції - Практичні заняття: 126 год. Самостійна робота студентів: 234 год.
Терміни вивчення дисципліни	I, II, III, IV семестр
Мова викладання	Англійська, українська
Вид підсумкового контролю	Залік, іспит
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті Інституту	

Анотація курсу. Курс «Іноземна мова» спрямований на формування та розвиток комунікативної компетентності студентів у професійному та академічному середовищі. Основна увага приділяється оволодінню мовними засобами, необхідними для ефективного спілкування в юридичній сфері, читання й аналізу текстів, ведення ділової кореспонденції, підготовки до участі в міжнародних конференціях, дебатах та переговорах.

Програма курсу передбачає інтегроване навчання чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, письмо, аудіювання, говоріння) з акцентом на професійну лексику та мовні структури, що використовуються в практиці менеджера. Також приділяється увага розвитку міжкультурної компетентності, що є важливим чинником у майбутній професійній діяльності менеджера в умовах глобалізації.

Студент має набути наступні мовні компетентності у сфері менеджменту:

- сприймати автентичні тексти з менеджменту англійською мовою на слух, аналізувати й відбирати релевантну інформацію, критично осмислювати та оцінювати її з урахуванням управлінського контексту;
- удосконалювати знання фахової лексики та термінології, що стосується менеджменту, організаційної поведінки, стратегічного управління тощо (термінологічний запас має становити не менше 5000 одиниць);
- реалізовувати свої навички в усному та письмовому перекладі матеріалів з менеджменту, включаючи ділові переговори, звіти, аналітичні довідки, презентації;
- демонструвати обізнаність у діловому англійському письмі, включаючи складання бізнес-планів, звітів, листів, презентацій та інших документів, пов'язаних з управлінською діяльністю;
- публічно виступати з презентаціями, доповідями та діловими пропозиціями на конференціях, семінарах і під час тренінгів, пов'язаних з професійною діяльністю менеджера;
- використовувати мовленнєві навички англійської мови, необхідні для ефективної роботи менеджера в міжнародному середовищі: проводити ділові переговори, розв'язувати управлінські кейси, вести комунікацію з партнерами, клієнтами та командою.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є опанування відповідного обсягу лексики, граматики та фонетики англійської мови, що забезпечує здатність до іншомовного ділового спілкування та здобуття професійної інформації з автентичних міжнародних джерел. Вивчення курсу спрямоване на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» системи іншомовних комунікативних, мовленнєвих і соціокультурних компетентностей, здатності ефективно застосовувати їх у професійному середовищі для вирішення прикладних завдань управлінського характеру. Практична грамика вивчається в усіх змістових блоках і є невід'ємною складовою всіх навчальних ситуацій.

Метою вивчення дисципліни є практичне опанування англійської мови та засвоєння нормативних основ її використання в типових комунікативних ситуаціях у соціальній і професійній сферах, з особливим акцентом на управлінську діяльність та міжнародну ділову комунікацію.

Завдання навчальної дисципліни:

- навчити майбутнього менеджера орієнтуватися у глобальному інформаційному просторі з метою підвищення мовної компетентності;
- удосконалити навички ділового та міжособистісного спілкування англійською мовою;

- сформувати сучасне уявлення про культурні та економічні реалії англomовних країн;
- розвивати монологічне й діалогічне мовлення в професійному контексті з використанням відповідної лексики та граматики;
- підготувати здобувача до участі в міжнародних освітніх програмах, стажуваннях та науковій діяльності.

Пререквізити: Дисципліна інтегрується з основами менеджменту, економіки, соціології, психології, етики та ділового спілкування.

Постреквізити: «Ділова іноземна мова», «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Міжнародна комунікація в менеджменті».

Результати навчання та сформовані компетентності:

- комунікативна компетентність англійською мовою (усна і письмова) в контексті управлінської діяльності;
- професійно орієнтована лексика для читання, аналізу та створення управлінської документації (звіти, плани, ділові листи, презентації);
- навички ділового мовлення: ведення переговорів, підготовка виступів, участь у ділових нарадах;
- критичне мислення, гнучкість та мовленнєва адаптивність у міжнародному бізнес-середовищі;
- міжкультурна компетентність для ефективної взаємодії з іноземними партнерами;
- академічна грамотність: вміння працювати з фаховими джерелами, писати CV, есе та анотації англійською мовою.

Програмні компетентності

<p>Загальні компетентності (згідно з матрицею відповідності програмних компетентностей освітньої програми)</p>	<p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p>
<p>Результати навчання (згідно з матрицею відповідності результатів навчання освітньої програми)</p>	<p>РН2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:		
		Практичні заняття.	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
1 семестр				Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами буденних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.
Змістовний модуль 1.				
Тема 1	Привітання та знайомство	2	2	
Тема 2	Числа, дати, час	2	2	
Тема 3	Повсякденні справи та захоплення	2	2	
Тема 4	Родина та стосунки	2	2	
Тема 5	Опис людей та місць	2	2	
Тема 6	Їжа та напої	2	4	
Тема 7	Погода та пори року	2	3	
Тема 8	Покупки та одяг	2	3	
Тема 9	Дозвілля та подорожі	2	4	
Змістовний модуль 2.				
Тема 10	Здоров'я та спосіб життя	2	4	
Тема 11	Транспорт	2	3	
Тема 12	Житло та проживання	2	3	
Тема 13	Громадські місця та міське життя	2	4	
Тема 14	Культурні відмінності	2	4	
Тема 15	Телефонні розмови	2	3	
Тема 16	Написання CV, резюме	2	3	
Тема 17	Основи написання електронних листів	2	4	
2 семестр				
Змістовний модуль 3.				
Тема 1	Студентське життя	2	4	
Тема 2	Академічні дисципліни	2	3	
Тема 3	Структура університету	2	3	
Тема 4	Проживання студентів	2	4	
Тема 5	Кампус та інфраструктура	2	3	
Тема 6	Вступ до університету	2	4	
Тема 7	Стипендії та гранти	2	3	
Тема 8	Розклад занять	2	4	
				Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.

Змістовний модуль 4.			
Тема 9	Студентські організації	2	3
Тема 10	Іспити та оцінювання	2	4
Тема 11	Академічна доброчесність	2	3
Тема 12	Можливості навчання за кордоном	2	4
Тема 13	Взаємодія між студентом і викладачем	2	3
Тема 14	Робота неповний робочий день для студентів	2	4
Тема 15	Дистанційне навчання	2	4
Тема 16	Проблеми студентів	2	3
Тема 17	Випуск та планування кар'єри	2	4
3 семестр Змістовний модуль 5.			
Тема 1	Структура компанії	2	4
Тема 2	Дані та показники	2	3
Тема 3	Етикет в офісі та корпоративна культура	2	3
Тема 4	Брендинг та репутація	2	4
Тема 5	Успіх і невдача в бізнесі	2	3
Тема 6	Майбутні тенденції у бізнесі	2	4
Тема 7	Глобальне бізнес-середовище	2	4
Тема 8	Ринок праці та працевлаштування	2	3
Змістовний модуль 6.			
Тема 9	Основи маркетингу	2	4
Тема 10	Стратегії ціноутворення	2	3
Тема 11	Страховання та ризики	2	3
Тема 12	Обслуговування клієнтів	2	4
Тема 13	Продуктивність і ефективність	2	3
Тема 14	Креативність та інновації	2	4
Тема 15	Мотивація та лідерство	2	4
Тема 16	Бізнес-комунікація	2	3
Тема 17	Професійні презентації	2	4

4 семестр			
Змістовний модуль 7.			
Тема 1	Огляд менеджменту в Україні	2	3
Тема 2	Національна економіка та її структура	1	4
Тема 3	Українські підприємства: типи та особливості	1	3
Тема 4	Державне регулювання та бізнес	2	4
Тема 5	Регіональний розвиток і економічні зони	2	3
Тема 6	Стартапи та підприємництво в Україні	2	4
Тема 7	Інвестиційний клімат та іноземний бізнес	2	4
Змістовний модуль 8.			
Тема 8	Управління персоналом в українських компаніях	2	3
Тема 9	Корпоративне управління в Україні	2	4
Тема 10	Експортно-імпортна політика України	2	4
Тема 11	Фінансова система та банківський сектор	1	4
Тема 12	Антикризове управління в українських реаліях	1	4
Тема 13	Міжнародне співробітництво та проекти ЄС	2	3
Тема 14	Сталий розвиток та зелена економіка в Україні	2	4
Модульна контрольна робота			
Всього:		126	234
Форми контролю: залік, іспит			

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опрацювання матеріалів навчального курсу, вивчення обов'язкової та додаткової літератури, робота з автентичними текстами правової тематики, наукових публікацій, словників, електронних ресурсів, а також перегляду відео- та аудіоматеріалів з професійно орієнтованим змістом.

Упродовж семестру здобувачі освіти виконують такі види самостійної роботи:

- самостійне опрацювання граматичних та лексичних тем, передбачених навчальною програмою;
- переклад та аналіз автентичних англомовних текстів із тематики менеджменту;
- складання тематичних словників (глосаріїв) юридичних термінів;
- підготовка доповідей, презентацій і коротких повідомлень з актуальних правових питань англійською мовою;
- написання есе, офіційних листів, резюме, інших зразків ділового письма відповідно до норм англомовної комунікації;
- виконання індивідуальних завдань (мовних проєктів, рефератів, письмових робіт з аналізом правових кейсів тощо);
- перегляд відео та прослуховування аудіоматеріалів англійською мовою з подальшим виконанням завдань на розуміння змісту та лексико-граматичне опрацювання;

– підготовка до всіх видів контролю, включаючи модульні контрольні роботи, усні співбесіди та підсумкову атестацію.

Індивідуальні завдання виконуються поза межами тижневого аудиторного навантаження. Викладач здійснює контроль за їх виконанням під час консультацій, графік яких затверджується кафедрою на початку семестру. Метою таких завдань є поглиблення, систематизація й практичне застосування отриманих знань, а також розвиток іншомовної професійної комунікації та творчих здібностей здобувачів освіти.

Самостійна робота є важливою умовою успішного опанування дисципліни, сприяє формуванню стійких навичок професійного спілкування англійською мовою, розвитку критичного мислення, здатності до міжкультурного діалогу та академічної мобільності.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютери для проведення практичних занять з елементами відео- та аудіоматеріалів. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз текстів;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, есе, виклад матеріалу на задану тему в письмовій чи усній формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти за 1й, 2й та 3й семестри*

Поточний контроль знань																	Модуль	Залік	Загальна кількість балів				
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	Тема 17	10	20	100			
Робота на практичному занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
Самостійна робота	3	3	3	4	5	5	5	5	5	6													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти за 4й семестр*

Поточний контроль знань														Модуль	Іспит	Загальна кількість балів				
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	20	20	100			
Робота на практичному занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Самостійна робота	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4							

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Іноземна мова» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **заліку** (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

****Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.**

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.

До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано

82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Іноземна мова» здобувач вищої освіти повинен:

- регулярно відвідувати практичні заняття;
- систематично, системно та активно працювати на практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Іноземна мова» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна література:

1. Dubicka, I., O'Keeffe, M. Business Partner B1-C1 : Coursebook. Harlow : Pearson Education, 2019.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader (Intermediate–Advanced). Harlow : Pearson Education, 2016.
3. Emmerson, P. Email English. London : Macmillan, 2013.
4. MacKenzie, I. English for Business Studies. Cambridge : Cambridge University Press, 2010.
5. Hughes, J., Mallett, A. Business Result : Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2017.
6. Evans, V. Career Paths: Business English. Berkshire : Express Publishing, 2013.
7. Rogers, J. English for International Tourism. Harlow : Pearson Education, 2013.
8. Mascull, B. Business Vocabulary in Use : Intermediate & Advanced. Cambridge : Cambridge University Press, 2018.
9. Murphy, R. English Grammar in Use : with Answers. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2019.

10. Allison, J., Townend, A. Techniques for Business English. Oxford : Oxford University Press, 2007.
11. Rodgers, D. English for Business Communication. Cambridge : Cambridge University Press, 2020.
12. Brieger, N. Business Grammar & Practice. London : Collins ELT, 2015.

Додаткова література:

1. Hollett, G. Business Objectives : Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2006.
2. Trappe, T., Tullis, G. Intelligent Business. Harlow : Pearson Education, 2008.
3. Badger, I. English for Business: Listening. London : Collins English for Business, 2012.
4. Jones, L. Working in English. Cambridge : Cambridge University Press, 2005.
5. Wright, R. How to Teach Business English. Harlow : Pearson Education, 2010.
6. Москалюк, О. М. Англійська мова за професійним спрямуванням: Менеджмент : навч. посіб. Черкаси : ЧНУ, 2020.
7. Цветкова, Г. О. Англійська мова для студентів економічних спеціальностей : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017.
8. Гуменюк, Г. Є. Англійська мова професійного спрямування для менеджерів : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2021.
9. Collins English for Business : Reading. London : Collins, 2011.
10. Беляєва, О. М. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів спеціальності "Менеджмент" : навч. посіб. Харків : ХНУ, 2020.

Інформаційні ресурси:

1. BBC Learning English: Business English – <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. British Council: Business English – <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
3. TED Talks – <https://www.ted.com/topics/business>
4. Coursera – <https://www.coursera.org> (English for Business and Entrepreneurship)
5. Quizlet (бізнес-термінологія) – <https://quizlet.com>
6. Cambridge Dictionary: Business English – <https://dictionary.cambridge.org>
7. Harvard Business Review – <https://hbr.org>
8. LinkedIn Learning – <https://www.linkedin.com/learning>
9. ESL Lab – <https://www.esl-lab.com>
10. Business English Site – <https://www.businessenglishsite.com>
11. edX – <https://www.edx.org>
12. Google Scholar – <https://scholar.google.com>