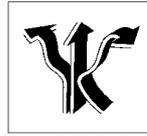


**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БІЗНЕС-ТРЕНІНГ»***

Спеціальність: **D3 Менеджмент**
Освітній рівень: **перший (бакалаврський) рівень**
Освітня програма: **Менеджмент**

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Бізнес-тренінг
Шифр та назва спеціальності	D3 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: Семінарські заняття: Самостійна робота студентів:
Терміни вивчення дисципліни	
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Портфоліо викладача на сайті кафедри	

Анотація курсу. Дисципліна «Бізнес-тренінг» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти практичних управлінських і підприємницьких компетентностей, необхідних для ефективної діяльності в сучасному бізнес-середовищі. Курс орієнтований на розвиток навичок прийняття управлінських рішень, командної роботи, лідерства, комунікації, самопрезентації, управління часом і ресурсами, а також здатності діяти в умовах змін і невизначеності.

У межах дисципліни розглядаються практичні інструменти бізнес-діяльності, методи розвитку підприємницького мислення, управління персоналом і командами, мотивації, вирішення конфліктних ситуацій, а також основи особистої та командної ефективності. Значна увага приділяється тренінговим формам навчання, діловим іграм, кейс-стаді, груповим вправам і моделюванню реальних бізнес-ситуацій, що сприяє закріпленню практичних навичок.

Набуті в процесі навчання компетентності є важливими для майбутніх менеджерів, підприємців, керівників проєктів і фахівців державного та приватного секторів. Курс поєднує елементи теоретичної підготовки з інтенсивною практичною орієнтацією, сприяючи формуванню професійної впевненості, управлінської зрілості та готовності до реалізації бізнес-ініціатив.

Предметом навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг» є закономірності, принципи, методи та інструменти формування й розвитку практичних управлінських, підприємницьких і лідерських навичок, а також процеси прийняття управлінських рішень, командної взаємодії, особистої та

організаційної ефективності в діяльності підприємств і організацій з урахуванням динаміки сучасного бізнес-середовища та умов невизначеності.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти здатності застосовувати теоретичні положення, принципи та практичні інструменти бізнес-тренінгу для розвитку управлінських, підприємницьких і лідерських компетентностей, ефективної командної взаємодії, прийняття управлінських рішень, презентації бізнес-ідей, а також для досягнення професійних і організаційних цілей в умовах змін і невизначеності.

Завдання навчальної дисципліни: ознайомлення здобувачів вищої освіти з теоретичними засадами та еволюцією підходів до бізнес-тренінгів, розвитку управлінських і підприємницьких компетентностей; вивчення основних принципів, методів і тренінгових технологій формування ефективної управлінської та підприємницької поведінки; формування навичок прийняття управлінських рішень, самопрезентації, презентації бізнес-ідей і командної роботи; розвиток умінь ідентифікувати проблемні ситуації в бізнес-середовищі та знаходити практичні рішення в умовах обмежених ресурсів і невизначеності; опанування методів розвитку лідерства, мотивації, управління часом і особистої ефективності; формування здатності застосовувати тренінгові інструменти для підвищення результативності індивідуальної та командної діяльності; розвиток професійної впевненості, підприємницького мислення та здатності вирішувати комплексні управлінські завдання в сучасному бізнес-середовищі.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни «**Бізнес-тренінг**» ґрунтується на знаннях, уміннях і навичках, здобутих здобувачами вищої освіти на рівні бакалаврату, зокрема з менеджменту, економіки підприємства, психології, соціології, теорії організацій, основ управління та ділової етики, що забезпечує готовність до розвитку управлінських, підприємницьких і лідерських компетентностей та ефективної діяльності в сучасному бізнес-середовищі.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання, уміння та практичні навички, отримані здобувачами вищої освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни «**Бізнес-тренінг**», є підґрунтям для успішного опанування подальших навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійних управлінських, підприємницьких і лідерських компетентностей, зокрема проєктного менеджменту, управління бізнесом, стратегічного менеджменту, управління персоналом, ризик-менеджменту, управління змінами та підприємництва, а також для практичної діяльності у сфері управління, бізнесу, консалтингу й реалізації підприємницьких ініціатив.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Методи навчання/методи оцінювання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ БІЗНЕС-ТРЕНІНГУ ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ		<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;</p>
Тема 1.	Сутність і роль бізнес-тренінгів у сучасному менеджменті	
Тема 2.	Підприємницьке мислення та управлінська компетентність	
Тема 3.	Лідерство та командування в бізнесі	
Тема 4.	Тайм-менеджмент і управління особистою ефективністю	
Тема 5.	Емоційний інтелект у професійній діяльності менеджера	<p>метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧНІ ТРЕНІНГОВІ ІНСТРУМЕНТИ ТА БІЗНЕС-ПРАКТИКИ		
Тема 6.	Прийняття управлінських рішень і розв'язання бізнес-проблем	
Тема 7.	Бізнес-комунікації, переговори та самопрезентація	
Тема 8.	Управління конфліктами та стресом у бізнес-середовищі	
Тема 9.	Мотивація персоналу та підвищення командної результативності	
Тема 10.	Тренінгові технології розвитку підприємницьких і управлінських навичок	
Модульна контрольна робота		
Форма контролю: залік		

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на **поточний** та **підсумковий (семестровий)**.

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять. Його метою є систематична перевірка:

- розуміння та засвоєння теоретичних основ економічних процесів;
- уміння застосовувати знання для побудови моделей та аналізу економічних даних;
- навичок діагностики та прогнозування економічних процесів;
- використання спеціалізованого програмного забезпечення для моделювання та обробки статистичних даних.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з аналізу економічних процесів;
- усні доповіді з розбору економічних кейсів;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях та активність під час обговорень;
- участь у дискусіях, мозковому штурмі, інтерактивних формах заняття;
- аналіз економічних даних, статистичних показників, економіко-математичних моделей;
- письмові завдання (контрольні роботи, тестові завдання, аналітичні та реферативні роботи);
- підготовка конспектів, тез, аналітичних записок;
- самостійне опрацювання тем дисципліни та матеріалів лекцій.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення);
- письмовий контроль (контрольна робота, аналітичний звіт, реферат, виконання завдань на побудову моделей або обробку статистики);
- комбінований контроль (усне та письмове поєднання для оцінки розуміння та практичних навичок);
- презентація самостійної роботи або кейс-аналізу;
- спостереження за активністю та участю у практичних заняттях;
- тестовий контроль (закриті та відкриті завдання, аналіз графіків і моделей);
- робота з проблемними ситуаціями (аналітичні кейси, сценарне моделювання економічних процесів).

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

Теми	Поточний контроль знань										Підсумковий контроль		
											Модульна контрольна робота	Залік**	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	20*	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульного тесту з навчальної дисципліни «**Бізнес-тренінг**»:

При оцінюванні модульного тесту враховуються обсяг і правильність виконання завдань:

- оцінка «відмінно» (А) виставляється за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% всіх завдань);

- оцінка «добре» (В) виставляється за виконання 80% всіх завдань;

- оцінка «добре» (С) виставляється за виконання 70% всіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) виставляється за правильне виконання 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) виставляється, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) виставляється, якщо виконано менше 50% завдань.

Неявка на модульний тест - 0 балів.

Вищезазначені оцінки перетворюються на рейтингові бали таким чином:

«А» - 18-20 балів;

«В» - 16-17 балів;

«С» - 14-15 балів;

«D» - 12-13 балів.

«Е» - 10-11 балів;

«FX» - менше 10 балів.

Підсумкова семестрове оцінювання з дисципліни «**Бізнес-тренінг**» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студентів. Воно проводиться у терміни, визначені навчальним планом, і охоплює обсяг матеріалу, визначений програмою курсу.

Підсумкове оцінювання проводиться у формі тесту. До семестрового оцінювання допускається студент, який виконав усі необхідні роботи.

Підсумкова оцінка виставляється на основі результатів навчання студента протягом семестру. Оцінка студента складається з балів, накопичених за результатами поточного оцінювання, та заохочувальних балів.

Студенти, які виконали всі необхідні завдання і отримали оцінку 60 балів або вище, отримують оцінку, що відповідає отриманій оцінці, без додаткового тестування.

Для студентів, які виконали всі необхідні завдання, але отримали оцінку нижче 60 балів, а також для тих, хто бажає поліпшити свій бал (результат), викладач проводить підсумкову роботу у формі тесту під час останнього запланованого заняття з дисципліни в навчальному семестрі.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є одним із складових академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота з кожної теми, відповідно до програми курсу, оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів за допомогою стандартизованих та узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) критерії оцінювання.

Максимально можлива оцінка самостійної роботи (індивідуальні завдання)	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
3	3	2	1	0

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання практичної роботи; поточне оцінювання засвоєння знань на основі усних відповідей, доповідей, презентацій та інших форм участі під час практичних (семінарських) занять; індивідуальні або групові проекти, що вимагають розвитку практичних навичок і компетентностей (опціональний формат); вирішення ситуаційних завдань; підготовка резюме з самостійно вивчених тем; тестування або письмові іспити; підготовка проектів статей, тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують всебічне засвоєння навчальної програми та сприяють поступовому розвитку навичок для ефективною самостійної професійної (практичної, наукової та теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «**Бізнес-тренінг**» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «**Бізнес-тренінг**» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна література:

1. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2021. 352 с.
2. Федулова Л. І. Підприємництво та бізнес-планування : навч. посіб. Київ : Знання, 2020. 384 с.
3. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2021. 416 с.
4. Колот А. М. Мотивація персоналу : підручник. Київ : КНЕУ, 2019. 410 с.
5. Шегда А. В. Основи менеджменту : навч. посіб. Київ : Знання, 2018. 512 с.

Допоміжна література:

6. Друкер П. Ф. Ефективний керівник. Київ : Наш формат, 2019. 256 с.
7. Адизес І. Управління змінами. Київ : Наш формат, 2020. 304 с.
8. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2021. 432 с.

9. Robbins S. P., Coulter M. Management. 14th ed. Harlow : Pearson Education, 2023. 736 p.
10. Northouse P. G. Leadership: Theory and Practice. 9th ed. Thousand Oaks : Sage Publications, 2021. 552 p.
11. Goleman D. Emotional Intelligence. New York : Bantam Books, 2011. 384 p.
12. Kotter J. P. Leading Change. Boston : Harvard Business School Press, 2012. 208 p.
13. Blank S., Dorf B. The Startup Owner's Manual. Pescadero : K&S Ranch, 2020. 608 p.
14. Ries E. The Lean Startup. New York : Crown Business, 2011. 336 p.

Електронні ресурси:

15. Harvard Business Review. URL: <https://hbr.org>
16. MIT Sloan Management Review. URL: <https://sloanreview.mit.edu>
17. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
18. TED Talks (Business & Leadership). URL: <https://www.ted.com>
19. Науковий журнал «Економіка та суспільство». URL: <http://economyandsociety.in.ua>
20. Journal of Management. URL: <https://journals.sagepub.com>
21. Scopus Preview. URL: <https://www.scopus.com>
22. Web of Science. URL: <https://www.webofscience.com>