

ПОГОДЖЕНО

Вченою Радою

Протокол № 5

від «21» жовтня 20 16р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Харківського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

«08» жовтня 20 16р.

В.ІО. Догадіна

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Загальні положення:

1.1 Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2 Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", нормативними актами та документами з бібліотечної справи органів управління вищими начальними закладами України, Статутом Академії, а також цим положенням.

1.3 Загальне методичне керівництво бібліотекою Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», незалежно від відомчого підпорядкування, здійснює Науково-методична комісія Міністерства освіти України, зональні та обласні методичні ради вузівських бібліотек.

1.4 Своєю діяльністю бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5 Академія (ПрАТ «ВНЗ «МАУП») забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки,

зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.6 Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування бібліотекою Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. Завдання бібліотеки:

2.1 Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та інформаційних потреб читачів.

2.2 Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та інших категорій читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів згідно з правилами користування бібліотекою.

2.3 Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4 Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5 Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і електронних носіїв інформації.

2.6 Розширення номенклатури бібліографічних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліографічних процесів. Використання елементів господарського розрахунку.

2.7 Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою.

2.8 Координація діяльності бібліотеки із структурними підрозділами, кафедрами та відділами університету. Співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, органами науково-технічної інформації.

2.9 Налагодження прямих зв'язків з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми фондами, залучення діаспори до розвитку бібліотек вищих навчальних закладів України.

2.10 Налагодження зв'язків з бібліотеками інших вищих навчальних закладів України.

3. Зміст роботи:

3.1 Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів.

3.1.1 Організовує обслуговування читачів на абонементних, в читальних залах та в інших підрозділах бібліотеки.

3.1.2 Реалізує взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу (МБА), внутрішнього та міжвузівського бібліотечного книгообміну.

3.1.3 Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців та студентів вищого університету, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації.

3.1.4 Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання в освітньому процесі та науковій роботі шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій тощо.

3.2 Формує бібліотечні фонди шляхом придбання наукової та навчальної літератури, згідно з навчальними планами, програмами та відповідно до тематики наукових досліджень Академії (ПрАТ «ВНЗ «МАУП»)

3.2.1 Систематично аналізує рух бібліотечних фондів з метою оптимізації їх використання.

3.2.2 Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основних та додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію та консервацію.

3.3 Створює і веде систему бібліотечних каталогів, бібліографічних і тематичних картотек, традиційних і сучасних електронних носіїв інформації з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.

3.4 Вивчає і впроваджує у практику передовий бібліотечний досвід, а також результати бібліотечних науково-дослідних робіт. Здійснює перехід на нові бібліотечні технології.

3.7 Здійснює науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) спрямовану на вдосконалення всіх напрямів діяльності бібліотеки.

3.8 Організовує роботу працівників бібліотеки з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах.

4. Управління. Структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення:

4.1 Керівництво роботою бібліотеки здійснює завідувач методичного відділу-бібліотекар (бібліотекар), який підпорядковується директору Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (проректору з науково-педагогічної роботи та новітніх технологій в освіті).

4.2 Завідувач методичного відділу-бібліотекар (бібліотекар) бібліотеки призначається наказом директора Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4.3 Завідувач методичного відділу-бібліотекар (бібліотекар) повністю відповідає за роботу бібліотеки, видає розпорядження та накази, обов'язкові для всіх працівників бібліотеки.

4.4 Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальним кошторисом Академії (ПрАТ «ВНЗ «МАУП»).

4.5 Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом директора за поданням завідувача методичного відділу-бібліотекар (бібліотекар) бібліотеки відповідно до законодавства України.

4.6 Структура та штати бібліотеки затверджуються директором Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4.7 Керівництво Академії (ПрАТ «ВНЗ «МАУП») забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, обладнанням і устаткуванням.

4.8 Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

4.9 Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів та співробітників бібліотеки визначаються Посадовими інструкціями, Положенням і Правилами користування бібліотекою.

4.10 Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

4.11 Бібліотека Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

налічує:

- Приміщення бібліотеки (ауд. № 4);
- 1 читальний зал (ауд. № 22);

5. Бібліотека має право:

5.1 Представляти Харківський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2 Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи університету. Одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.3 Приймати участь в розробці структури та штатного розкладу бібліотеки, здійснювати у встановленому порядку підбір та розстановку кадрів.

5.2. Бібліотечні працівники мають право:

5.2.1 На підтримку з боку Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотек, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи.

України "Про відпустки" за відпрацьований робочий рік.

5.3. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

5.3.1 Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні

5.3.2 Збереження бібліотечних фондів згідно з діючими законодавчими актами.

5.4 Співробітники бібліотеки, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Бібліотека зобов'язана:

5.5.1 Обслуговувати 5.2.2 На представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури.

5.2.3 На щорічну відпустку згідно з Законом користувачів згідно з правилами користування бібліотекою.

5.5.2 Не використовувати відомості про користувачів бібліотеки та їх читацькі інтереси з будь-якою метою (крім наукової), без їхньої згоди.

5.5.3 Звітуватись про свою роботу перед Вченою радою вищого навчального закладу.