

**МАУП**

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»***

Спеціальність: **D3 Менеджмент**
Освітній рівень: **перший (бакалаврський) рівень**
Освітня програма: **Менеджмент**

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Шифр та назва спеціальності	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	8 кредитів/240 год Лекції: 60 Семинарські заняття: 52 Самостійна робота студентів: 128
Терміни вивчення дисципліни	3,4 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік, екзамен, курсова робота
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів освіти системного уявлення про сутність, принципи, функції та методи управління в сучасних організаціях. Курс розкриває теоретико-методологічні засади менеджменту, історію його становлення та розвитку, сучасні концепції й моделі управління, а також особливості застосування управлінських підходів в умовах динамічного зовнішнього середовища. Особлива увага приділяється аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства, розробці та прийняттю управлінських рішень, плануванню, організації, мотивації та контролю діяльності персоналу.

Вивчення дисципліни передбачає оволодіння здобувачами знаннями щодо побудови організаційних структур, управління ресурсами, впровадження інноваційних та інформаційних технологій у менеджменті, а також розвитку комунікативних та лідерських компетентностей. Курс поєднує теоретичне навчання з практичними завданнями, кейсами та проектною роботою, що

сприяє формуванню навичок аналізу управлінських ситуацій, прогнозування наслідків прийнятих рішень і розробки ефективних стратегій розвитку організації.

У результаті опанування дисципліни здобувачі освіти набудуть здатності застосовувати методи та інструменти менеджменту в практичній діяльності, приймати обґрунтовані управлінські рішення, адаптуватися до змін бізнес-середовища та забезпечувати ефективне функціонування організації

Предмет курсу «Менеджмент» – це процес і система управління організаціями, підприємствами та іншими соціально-економічними структурами, що охоплює закономірності, принципи, методи й інструменти планування, організації, мотивації, контролю та регулювання діяльності для досягнення визначених цілей. Він вивчає взаємодію керівників і підлеглих, формування та розвиток організаційних структур, управління ресурсами та інформаційними потоками, прийняття та реалізацію управлінських рішень, а також впровадження інновацій у діяльність організації. Предмет охоплює дослідження внутрішнього й зовнішнього середовища, аналіз впливу факторів макро- та мікросередовища на функціонування організації, визначення стратегічних і тактичних напрямів її розвитку та забезпечення ефективної взаємодії всіх елементів управлінської системи.

Мета курсу – сформувати у здобувачів освіти цілісне уявлення про сутність, функції та інструменти менеджменту, забезпечити засвоєння теоретичних основ і набуття практичних навичок з організації та управління діяльністю підприємств і організацій у динамічному зовнішньому середовищі, розвинути здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та ефективно взаємодіяти в команді.

Завдання курсу полягають у забезпеченні здобувачів знаннями про

- еволюцію менеджменту, сучасні концепції й моделі управління, структуру та функції менеджменту;
- формуванні вмінь аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, визначати її стратегічні та тактичні цілі;
- оволодінні методами планування, організації, мотивації й контролю;
- розвитку навичок роботи з персоналом, управління ресурсами та впровадження інновацій;
- вихованні відповідальності, лідерських якостей і здатності до критичного мислення в управлінській діяльності.

Пререквізити вивчення дисципліни «Менеджмент» охоплюють знання та вміння, здобуті під час опанування ряду курсів попередніх семестрів, що формують базу для розуміння управлінських процесів. Важливими є результати навчання з **академічних студій**, які забезпечують навички наукового мислення, аналізу та презентації; з **історії та культури України**, що формує уявлення про соціокультурний контекст діяльності організацій; з **іноземної та ділової української мови** для роботи з документацією та спілкування в професійному середовищі; з **філософії**, яка розвиває критичне мислення, та **економічної теорії**, що дає базові знання про економічні механізми. До підготовки також входить **правознавство, мікроекономіка, макроекономіка, фінанси, гроші та кредит**, що формують розуміння економіко-правових умов роботи підприємств, а також **теорія ймовірностей і статистика**, які розвивають навички кількісного аналізу. Завершальну методичну основу забезпечують **історія менеджменту та теорія організацій**, що дають знання про еволюцію управлінських концепцій і принципи функціонування організаційних систем.

Постреквізити вивчення дисципліни «Менеджмент» охоплюють сукупність навчальних курсів, що вивчаються у старших семестрах та базуються на засвоєних у межах базового курсу знаннях і вміннях. Вони спрямовані на поглиблення та спеціалізацію управлінської підготовки за окремими функціональними напрямками, серед яких управління зовнішньоекономічною діяльністю, персоналом, підприємницькими проектами, операційними та логістичними процесами, бізнес-

аналітикою, а також формування компетентностей у сфері інвестування, мотивації, лідерства, комунікацій та самоменеджменту.

Окрему групу складають дисципліни, що забезпечують розвиток стратегічного бачення та вміння реалізовувати довгострокові плани організації, включно зі стратегічним управлінням, проектним менеджментом, бізнес-плануванням та створенням стартапів. Важливим елементом постреквізитів є курси, пов'язані з обліком, аудитом і фінансовими аспектами бізнесу, а також із проведенням наукових досліджень у сфері менеджменту, що готують здобувачів до управління складними системами та впровадження інноваційних рішень на практиці.

Програмні компетентності

Загальні компетентності	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Результати навчання	<p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в бізнесі</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>

Зміст навчальної дисципліни «Менеджмент»

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	
3 семестр					Методи навчання: пояснювально-ілюстративний (традиційна лекція); розв'язання ситуаційних завдань та кейсів; підготовка і презентація міні-досліджень; робота з науковими базами даних; мозковий штурм; командне виконання дослідницьких проєктів; підготовка наукової статі або аналітичного огляду літератури; використання наукових онлайн-платформ. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль; метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Змістовний модуль 1. Менеджмент як наука та професійна діяльність					
Тема 1.	Менеджмент як наука і практика: сутність, поняття, розвиток	2	2	6	
Тема 2.	Цілі, функції та принципи менеджменту в сучасних організаціях	4	2	6	
Тема 3.	Види та стилі менеджменту	2	2	6	
Тема 4.	Роль менеджера та вимоги до його професійних компетентностей	2	2	6	
Тема 5.	Організаційне середовище підприємства: внутрішні фактори, структура, культура	4	4	8	
Змістовний модуль 2. Управлінські процеси та інструменти менеджменту					
Тема 6.	Планування в менеджменті: види, методи, технології	2	2	6	
Тема 7.	Організація діяльності підприємства та побудова управлінських структур	4	4	6	
Тема 8.	Мотивація персоналу та формування команди	2	2	6	
Тема 9.	Прийняття управлінських рішень: моделі, ризику та цифрові інструменти	4	4	8	
Тема 10.	Система контролю в менеджменті: принципи, індикатори, KPI	4	2	6	
Всього:		30	26	64	

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	
4 семестр					Методи навчання: пояснювально-ілюстративний (традиційна лекція); розв'язання ситуаційних завдань та кейсів; підготовка і презентація міні-досліджень; робота з науковими базами даних; мозковий штурм; командне виконання дослідницьких проєктів; підготовка наукової статі або аналітичного огляду літератури; використання наукових онлайн-платформ. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль; метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Змістовний модуль 1. Управління людьми, комунікаціями та організаційною взаємодією					
Тема 1.	Ділові комунікації в менеджменті: інструменти, технології та культура взаємодії	2	2	6	
Тема 2.	Управління персоналом: розвиток, оцінювання, кадрові процеси	4	2	6	
Тема 3.	Управління конфліктами та техніки переговорів	2	2	6	
Тема 4.	Організаційна поведінка: групи, команди, лідерство, стиль взаємодії	2	2	6	
Тема 5.	Корпоративна етика, культура та соціальна відповідальність менеджера	4	4	8	
Змістовний модуль 2. Сучасні концепції, виклики та трансформації менеджменту					
Тема 6.	Кроскультурний менеджмент та робота в міжнародному середовищі	2	2	6	
Тема 7.	Управління якістю та стандартизація діяльності організації	2	2	6	
Тема 8.	Менеджмент проєктів: інструменти, життєвий цикл, структура команди	4	4	6	
Тема 9.	Інновації в менеджменті та управління змінами в організації	4	4	8	
Тема 10.	Менеджмент майбутнього: тренди, трансформації та компетентності нового покоління менеджерів	4	2	6	
Всього:		30	26	64	

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Менеджмент» охоплює опрацювання теоретичного матеріалу, поглиблене вивчення окремих тем курсу та виконання практичних завдань, спрямованих на формування професійних компетентностей. Студенти самостійно опрацьовують рекомендовану літературу, аналізують наукові публікації, статистичні та аналітичні матеріали з менеджменту, розробляють реферати й есе з актуальних питань управління.

Передбачено підготовку до лекцій та практичних занять, у тому числі засвоєння термінології, ознайомлення з прикладами управлінських ситуацій, моделювання організаційних структур і процесів. Особлива увага приділяється аналізу діяльності конкретних підприємств, підготовці презентацій та кейсів, виконанню тестових завдань і розрахункових вправ, що закріплюють теоретичні знання.

Самостійна робота включає підготовку до модульного контролю, написання аналітичних звітів та розв'язання ситуаційних задач, а також роботу з електронними освітніми ресурсами. Здобувачі освіти опрацьовують методичні матеріали, виконують пошукові завдання з виявлення сучасних тенденцій менеджменту, готують пропозиції щодо удосконалення управлінських процесів у реальних або змодельованих організаціях.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти з навчальної дисципліни «**Менеджмент**» здійснюється у формі **поточного та підсумкового (семестрового)** контролю.

Вид контролю	Семестр	Форми	Методи
Поточний	3 та 4	Усне опитування на лекціях і практичних заняттях; тестування з окремих тем; виконання індивідуальних та групових завдань (презентації, кейси, аналітичні огляди); розв'язання ситуаційних задач; захист результатів самостійних робіт; участь у дискусіях та рольових іграх	Спостереження за навчальною активністю; перевірка письмових та розрахункових завдань; тестові опитування; самооцінювання та взаємооцінювання; модульний контроль
Підсумковий	3	Залік (підсумкове тестування та/або усне опитування за всіма темами семестру)	Перевірка рівня теоретичних знань та вміння застосовувати методи менеджменту
Підсумковий	4	Екзамен (письмові та/або усні відповіді, тестові й відкриті запитання, розв'язання кейсів); Захист курсової роботи	Оцінка обґрунтованості висновків та пропозицій, логічності викладу матеріалу, рівня володіння термінологією та аргументованості відповідей на запитання

Поточний контроль проводиться під час лекційних, практичних та семінарських занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу, сформованості практичних навичок, уміння застосовувати знання у змодельованих та реальних ситуаціях підприємницької діяльності. Поточний контроль також сприяє стимулюванню навчально-пізнавальної активності здобувачів освіти, формуванню мотивації до навчання, розвитку самостійності та відповідальності.

Форми участі здобувачів освіти, що підлягають поточному контролю:

У межах вивчення дисципліни «Менеджмент» поточному контролю підлягають усі види активної та усвідомленої участі здобувачів освіти в навчальному процесі. Оцінюванню підлягає не лише обсяг засвоєного теоретичного матеріалу, але й рівень сформованості аналітичних, комунікативних і презентаційних навичок, відповідно до застосованих методів навчання.

До форм участі, які підлягають поточному контролю, належать:

№	Форма участі здобувача освіти	Критерії оцінювання
1	Відвідування та активна участь у лекційних і практичних заняттях	Регулярність відвідувань; активність під час обговорень; готовність відповідати на запитання; внесок у групову роботу
2	Виконання індивідуальних завдань (реферати, презентації, аналітичні огляди)	Відповідність змісту темі; глибина аналізу; логічність і структурованість; дотримання вимог оформлення; вчасне подання
3	Виконання групових завдань (проекти, рольові ігри, колективні дослідження)	Розподіл обов'язків у групі; якість колективного продукту; участь у захисті; рівень комунікації в команді
4	Розв'язання ситуаційних задач та практичних кейсів	Коректність і повнота рішень; аргументованість пропозицій; уміння застосовувати теоретичні знання на практиці
5	Поточне тестування та експрес-опитування	Кількість правильних відповідей; час виконання; вміння пояснити вибір відповіді
6	Виконання модульних контрольних робіт	Повнота відповідей; використання теоретичних і практичних матеріалів; логічність викладу
7	Самооцінювання та взаємооцінювання	Об'єктивність оцінки; вмотивованість висновків; конструктивність коментарів
8	Підготовка та захист звітів із самостійної роботи	Повнота розкриття теми; використання джерел; аналітичність викладу; якість усного захисту

Підсумковий контроль по третьому семестру за результатами вивчення дисципліни реалізується у формі заліку та передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань. Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Система оцінювання та вимоги.

Підсумковий контроль у формі екзамену передбачає комплексну перевірку теоретичних знань і практичних навичок здобувача освіти з усіх тем навчальної дисципліни.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх

завдань) (18-20 балів);

- оцінка «добре» ставиться за виконання 80% усіх завдань (16-17 балів);

- оцінка «добре» ставиться за виконання 70% усіх завдань (14-15 балів);

- оцінка «задовільно» ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань (12-13 балів);

- оцінка «задовільно» ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань (10-11 балів);

- оцінка «незадовільно» ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 % (менше 10 балів).

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Система оцінювання та вимоги.

Семестровий контроль з навчальної дисципліни «Менеджмент» у формі екзамену включає дві складові:

- Поточна (стартова) складова – оцінює результати участі здобувача освіти в поточній навчальній діяльності впродовж семестру, зокрема виконання практичних, самостійних, індивідуальних завдань, участь у мініпроектах, дискусіях, тестуваннях тощо.
- Екзаменаційна складова – передбачає виконання завдань, передбачених екзаменаційною роботою (усною або письмовою), спрямованих на перевірку рівня засвоєння програмного матеріалу.

Загальна підсумкова оцінка формується як сума балів обох складових. Для успішного складання екзамену здобувач повинен набрати не менше 25 балів.

Стартова складова формується на основі рейтингової оцінки поточної навчальної активності, включаючи додаткові заохочувальні бали (якщо вони передбачені навчальною програмою). Екзаменаційна робота оцінюється за затвердженими критеріями, після чого виставляється загальна рейтингова оцінка, яка переводиться в оцінку за академічною шкалою згідно з положенням закладу вищої освіти.

Форма проведення екзамену (усна, письмова, електронне тестування тощо) визначається навчальним планом і умовами реалізації освітньої програми.

Теми	Поточний контроль знань										Модульна контрольна робота	Екзамен (залік)	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			
Робота на семінарському занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	30	100
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Менеджмент» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Менеджмент» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані

додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 185 с.
2. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
3. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193>
4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
5. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
6. Robbins S. P., Coulter M. Management. 15th ed. Harlow : Pearson, 2021. 720 p.
7. Daft R. L. Management. 14th ed. Boston : Cengage Learning, 2020. 784 p.
8. Griffin R. W. Fundamentals of Management. 14th ed. Boston : Cengage Learning, 2021. 640 p.

Додаткова:

1. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222 с.
2. Трансформація менеджменту бізнес-організацій: сучасні тренди та виклики [Електронний ресурс] : монографія / за заг. ред. Сагайдака М.П., Соболевої Т.О. Київ: КНЕУ, 2021. 378 с.
3. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 224 с.
4. Менеджмент і адміністрування: підручник — Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. — Дніпро: Арт-Прес, 2023. – 352 с.
5. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. / Олег Ігорович Карий, Лідія Степанівна Лісовська, Ігор Ярославович Кулиняк, Ліна Володимирівна Галаз, Юлія Григорівна Бондаренко ; Нац. ун-т "Львівська політехніка". – Львів : Растр-7, 2020. – 297 с.
6. Менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Спеціальності 051 «Економіка», освітніх програм «Економічна аналітика», «Міжнародна економіка», «Економіка і бізнес»/ КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т.В.Лазоренко – Електронні текстові дані (1 файл: 0,9 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 107 с.
7. Управління організацією: навчальний посібник — Балановська Т. І. та ін. — Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2021
8. Лефтеров В.О., Алексенцева-Тімченко К.С. Організаційна поведінка: навчально-методичні рекомендації (в допомогу до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ступеня магістра факультету психології, політології та соціології) / В.О. Лефтеров, К.С. Алексенцева-Тімченко. – Одеса: Фенікс, 2019. – 31 с.
9. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: навч. посіб.; Держ. ун-т телекомунікацій. Київ: ДУТ, 2017. 112 с.
10. Замковий О. Корпоративна культура як фактор формування успішності українського ділового оточення на шляху до європейських стандартів // Економіка та суспільство. 2022. № 41. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-41-62>

11. Вороніна В. Л., Дорошенко М. П. Організаційна структура управління: сутність та класифікація // Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2019. Т. 30 (69), № 5. С. 52–56. DOI: <https://doi.org/10.32838/2523-4803/69-5-10>
12. Червінська Л.П.,Базиліюк Б.Г. Управління персоналом в контексті соціальної відповідальності бізнесу. Монографія. 2018. КНЕУ. 220 с.
13. Червінська Л. П., Червінська Т. М. Ключові напрями розвитку сучасного менеджменту. Видавничий дім «Гельветика». Вип. 2 (65), 2022. С.19-23.
14. Червінська Л.П. Трансформація систем менеджменту в умовах цифровізації, міжн. Наук.практ.конф. інноваційні методи управління економікою в умовах цифровізації бізнесу.10 жовтня 2024 р. С.123-124.
15. Червінська Л.П. Управління мотивацією персоналу. Монографія. КНЕУ. 2015. 222 с
16. Червінська Л.П., Червінська Т.М. Механізм публічного адміністрування у сфері розбудови соціальної відповідальності бізнесу. Наукові праці МАУП. Політичні науки та публічне управління.Видавничий дім Гельветика. Вип 1(60). 2021. С.61-68.
17. Kinicki A., Fugate M. Organizational Behavior: A Practical, Problem-Solving Approach. 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 2020. 688 p.
18. Kotter J. P. Leading Change. Boston : Harvard Business Review Press, 2012. 208 p.
19. Schermerhorn J. R. Introduction to Management. 14th ed. Hoboken : Wiley, 2019. 480 p.
20. Jones G. R., George J. M. Contemporary Management. 12th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2022. 752 p.

Інформаційні ресурси:

1. Національний репозитарій академічних текстів – ресурс для пошуку сучасних українських навчальних і наукових матеріалів URL: <https://nrat.ukrintei.ua>
2. Освітній портал Верховної Ради України (Законодавство) – база актуальних нормативно-правових актів URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
3. НБУВ (Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського) – наукові ресурси та архів періодичних видань URL: <http://www.nbuv.gov.ua>