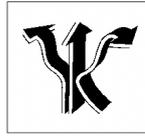


**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»***

Спеціальність:	D3 Менеджмент
Освітній рівень:	перший (бакалаврський) рівень
Освітня програма:	Менеджмент

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Управління інформаційними зв'язками
Шифр та назва спеціальності	D3 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: Семінарські заняття: Самостійна робота студентів:
Терміни вивчення дисципліни	
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	

Анотація курсу. Дисципліна «Управління інформаційними зв'язками» спрямована на формування у здобувачів знань, умінь і навичок ефективного управління інформаційними потоками, зв'язками та взаємодією в системі управління підприємствами й організаціями. Курс орієнтований на вивчення сучасних теорій, моделей і інструментів управління інформаційними зв'язками, що забезпечують своєчасний обмін інформацією, узгодженість управлінських рішень, координацію діяльності структурних підрозділів і підвищення результативності управління. Отримані компетентності є важливими для майбутніх менеджерів приватних і державних компаній, керівників структурних підрозділів, фахівців з інформаційного менеджменту, аналітики, маркетингу, зв'язків з громадськістю та органів державного управління. Курс поєднує теоретичні положення з практичними інструментами управління інформаційними зв'язками, сприяючи

розвитку професійної підготовки, управлінської культури та здатності ефективно діяти в умовах інформаційної насиченості та невизначеності.

Предмет навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» є процеси формування, передачі, обробки та використання інформаційних потоків і зв'язків у діяльності організацій, а також механізми, інструменти та закономірності їх впливу на ефективність управління, прийняття управлінських рішень, взаємодію суб'єктів управління та розвиток організацій.

Мета вивчення дисципліни є формування у здобувачів здатності застосовувати теоретичні та прикладні інструменти управління інформаційними зв'язками для забезпечення ефективної інформаційної взаємодії, підтримки управлінських процесів і прийняття обґрунтованих управлінських рішень у сучасних організаціях в умовах цифровізації та динамічних змін.

Завдання навчальної дисципліни: ознайомлення студентів із теоретичними засадами управління інформаційними зв'язками та інформаційними потоками в організаціях; формування навичок проєктування й оптимізації системи інформаційних зв'язків у межах організації; розвиток умінь аналізувати інформаційні бар'єри, ризики та фактори, що впливають на якість управлінської взаємодії; навчання методам інформаційного забезпечення управлінських рішень, змін і стратегічного розвитку; формування здатності застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та аналітичні інструменти в управлінській діяльності; розвиток інформаційно-аналітичної компетентності, системного мислення та здатності ефективно вирішувати управлінські завдання в умовах інформаційної невизначеності.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» базується на знаннях та вміннях, отриманих здобувачами освіти на рівні бакалаврату. А саме: цифрові технології в управлінні, менеджмент, .

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, отримані студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками», сприяють успішному вивченню здобувачами вищої освіти цілої низки інших навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійних знань і умінь: проєктний менеджмент, операційний менеджмент, управління бізнесом, стратегічний менеджмент.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Методи навчання/методи оцінювання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ЗВ'ЯЗКІВ		<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
Тема 1.	Специфіка інформації, її види та класифікації	
Тема 2.	Інформаційні зв'язки в менеджменті та закони їх розвитку	
Тема 3.	Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках	
Тема 4.	Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків	
Тема 5.	Інформаційні потоки та документообіг у системі управління організацією	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ		
Тема 6.	Технології передачі інформації	
Тема 7.	Методи та засоби збору, обробки, поширення та зберігання інформації	
Тема 8.	Доступ до документів, їх опис та організація використання	
Тема 9.	Організаційно-технічні та режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи	
Тема 10.	Організація колективної роботи з документами із застосуванням хмарних технологій	
Модульна контрольна робота		
Форма контролю: залік		

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на **поточний** та **підсумковий (семестровий)**.

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять. Його метою є систематична перевірка:

- розуміння та засвоєння теоретичних основ управління інформаційними зв'язками в організаціях;
- уміння застосовувати отримані знання для аналізу інформаційних потоків, зв'язків і моделей інформаційної взаємодії в організаціях;
- формування навичок діагностики інформаційних проблем, бар'єрів і ризиків, а також прогнозування ефективності інформаційних зв'язків;
- здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та цифрові інструменти для управління, оптимізації та розвитку інформаційних зв'язків в організаціях.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з аналізу економічних процесів;
- усні доповіді з розбору економічних кейсів;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях та активність під час обговорень;
- участь у дискусіях, мозковому штурмі, інтерактивних формах заняття;
- аналіз інформаційних потоків та моделей організаційної взаємодії;
- письмові завдання (контрольні роботи, тестові завдання, аналітичні та реферативні роботи);
- підготовка конспектів, тез, аналітичних записок;
- самостійне опрацювання тем дисципліни та матеріалів лекцій.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення);
- письмовий контроль (контрольна робота, аналітичний звіт, реферат, виконання практичних завдань з аналізу та управління інформаційними зв'язками й інформаційними потоками в організації);
- комбінований контроль (усне та письмове поєднання для оцінки розуміння та практичних навичок);
- презентація самостійної роботи або кейс-аналізу;
- спостереження за активністю та участю у практичних заняттях;
- тестовий контроль (закриті та відкриті завдання, аналіз графіків і моделей);
- робота з проблемними ситуаціями (аналітичні кейси з управління інформаційними зв'язками, сценарне опрацювання та моделювання інформаційної взаємодії в організації).

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

Теми	Поточний контроль знань										Підсумковий контроль		
											Модульна контрольна робота	Залік**	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	20*	100
Робота на семінарському занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульного тесту з навчальної дисципліни **«Управління інформаційними зв'язками»:**

При оцінюванні модульного тесту враховуються обсяг і правильність виконання завдань:

- оцінка «відмінно» (А) виставляється за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% всіх завдань);

- оцінка «добре» (В) виставляється за виконання 80% всіх завдань;

- оцінка «добре» (С) виставляється за виконання 70% всіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) виставляється за правильне виконання 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) виставляється, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) виставляється, якщо виконано менше 50% завдань.

Неявка на модульний тест - 0 балів.

Вищезазначені оцінки перетворюються на рейтингові бали таким чином:

«А» - 18-20 балів;

«В» - 16-17 балів;

«С» - 14-15 балів;

«D» - 12-13 балів.

«Е» - 10-11 балів;

«FX» - менше 10 балів.

Підсумкова семестрове оцінювання з дисципліни **«Управління інформаційними зв'язками»** є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студентів. Воно

проводиться у терміни, визначені навчальним планом, і охоплює обсяг матеріалу, визначений програмою курсу.

Підсумкове оцінювання проводиться у формі тесту. До семестрового оцінювання допускається студент, який виконав усі необхідні роботи.

Підсумкова оцінка виставляється на основі результатів навчання студента протягом семестру. Оцінка студента складається з балів, накопичених за результатами поточного оцінювання, та заохочувальних балів.

Студенти, які виконали всі необхідні завдання і отримали оцінку 60 балів або вище, отримують оцінку, що відповідає отриманій оцінці, без додаткового тестування.

Для студентів, які виконали всі необхідні завдання, але отримали оцінку нижче 60 балів, а також для тих, хто бажає поліпшити свій бал (результат), викладач проводить підсумкову роботу у формі тесту під час останнього запланованого заняття з дисципліни в навчальному семестрі.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є одним із складових академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота з кожної теми, відповідно до програми курсу, оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів за допомогою стандартизованих та узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) критерії оцінювання.

Максимально можлива оцінка самостійної роботи (індивідуальні завдання)	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
3	3	2	1	0

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання практичної роботи; поточне оцінювання засвоєння знань на основі усних відповідей, доповідей, презентацій та інших форм участі під час практичних (семінарських) занять; індивідуальні або групові проекти, що вимагають розвитку практичних навичок і компетентностей (опціональний формат); вирішення ситуаційних завдань; підготовка резюме з самостійно вивчених тем; тестування або письмові іспити; підготовка проектів статей, тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують всебічне засвоєння навчальної програми та сприяють поступовому розвитку навичок для ефективної самостійної професійної (практичної, наукової та теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «**Управління інформаційними зв'язками**» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «**Управління інформаційними зв'язками**» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна література:

1. Бараннік Р. В. Кібербезпека і управління інформаційними ресурсами : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 236 с. URL: <https://surl.li/ayufmkx>
2. Чернелевський Л.М., Терещенко Л.О., Чернявська О.С. Управлінські інформаційні системи в прикладних програмних рішеннях : Посібник. Київ : НУХТ, 2018. 437 с.
3. Управління IT-проектами. [Книга 1. Стандарти, моделі та методи управління проектами] : підручник / за наук. ред. д.т.н., проф., В. В. Пасічника ; А. В. Катренко. – 2-ге видання, стереотипне. – Львів: «Новий Світ-2000», 2024. – 550 с.
4. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Posibnyk_IT-v-biznesi_2.pdf

Допоміжна література:

5. Базові аспекти цифровізації та їх правове забезпечення : монографія / [К. В. Єфремова, Д. І. Шматков, В. П. Кохан та ін.]; за ред. К. В. Єфремової. – Харків: НДІ прав. забезп. інновац. розвитку НАПрН України, 2021. – 180 с.
6. Голобородько А.Ю., Гусєва О.Ю., Легомінова С.В. Цифрова економіка: підруч. Київ: Видавництво ДУТ, 2020. 400 с.
7. Івахненко О. М. Цифрова трансформація бізнесу // Маркетинг у цифровому середовищі : підручник / за заг. ред. Н. Є. Летуновської, Л. М. Хоменко. Суми: Сумський державний університет, 2021. С.85-93.
8. Каліна І.І., Палій С.А., Шуляр Н.М. Визначення основних пріоритетів реалізації стратегії цифровізації підприємств в умовах воєнного стану. МАУП. Економічні науки. 2022. Вип. 3 (66). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2022. С. 63-69. <https://doi.org/10.32782/2523-4536/66-9>
9. Каліна, І., Шуляр, Н., & Грищенко, А. (2023). Економічні виклики діяльності підприємства під час кібератак в умовах жорсткої конкурентності. Цифрова економіка та економічна безпека, (9 (09)), 14-20. <https://doi.org/10.32782/dees.9-3>
10. Методологія керування бізнесом в умовах цифровізації : монографія / А. П. Гринько, П. Л. Гринько, Н. Г. Ушакова, Т. В. Андросова, О. А. Кулініч, І. І. Помінова. – Х. : МОНОГРАФ, 2022. – 199 с.
11. Терещенко, Л. (2021). Принципи класифікації управлінських інформаційних систем й ефективне управління компанією. Економіка та суспільство, (28). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-28-20>
12. Червінська, Л., Каліна, І., Червінська, Т., Бенедисюк, М., Парфентьєва, О., Миленський, В. (2025). Цифрова зайнятість: сучасні реалії та фінансово-економічні ризики. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 3(62), 481–494. <https://doi.org/10.55643/fcaptop.3.62.2025.4715>
13. Aleinikova, O. V., Datsii, O. I., Kalina, I. I., Zavgorodnia, A. A., Yeremenko, Y., & Nitsenko, V. S. (2023). DIGITAL TECHNOLOGIES AS A REASON AND TOOL FOR DYNAMIC TRANSFORMATION OF TERRITORY MARKETING. [Цифрові технології як причина та інструмент динамічної трансформації маркетингу територій] Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, (1), 154-159. doi:10.33271/nvngu/2023-1/154 (Scopus)
14. Baryngolts S., Kalina I. Assessment of competitive advantages of IT system integrator companies taking industry factors into account. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, 2025, № 5, pp. 157-162 <https://doi.org/10.33271/nvngu/2024-5/157> (Scopus)
15. Bielialov, T., Kalina, I., Goi, V., Kravchenko, O., & Shyshpanova, N. (2023). Global Experience of Digitalization of Economic Processes in the Context of Transformation. International Journal of Professional Business Review, 8(6), e02041. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i6.2041> (Scopus)
16. Halyna, Kryshkala, Iryna, Kalina, Khang, Alexs. Application of AI-Enabled Digitization Tools for Intellectual Business Development during the Recovery Period of the Economy. Revolutionizing the AI-Digital Landscape: A Guide to Sustainable Emerging Technologies for Marketing Professionals, pp. 231-243. DOI. 10.4324/9781032688305-17

Електронні ресурси:

1. Збірник тез VII Всеукраїнської науково-практичної конференції "Нові інформаційні технології управління бізнесом". – Київ: Спілка автоматизаторів бізнесу, 2024. – 288 с. URL: https://unionba.com.ua/storage/content/osvita/zbirnyk_tez_npk_2024.pdf
2. Електронна книгарня. URL: <https://textbook.com.ua/rps>
3. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника. URL: <https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/golovna2/>
5. Науковий журнал «Економічний аналіз». URL: <https://www.econa.org.ua/index.php/econa>

6. Журнал «Економіка та суспільство». URL: <http://economyandsociety.in.ua>
7. Інформаційно-аналітичний наукометричний журнал «Економіка. Фінанси. Право». URL: <http://efp.in.ua/uk>
8. Державна служба статистики України. URL : <https://www.ukrstat.gov.ua/>